



Kommunal- og arbeids-
departementet
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo 2

Deres ref.

Vår ref.

87/1885 A.48/430 AS/EM

Dato

10.06.1987

RETNINGSLINJER FOR ARKIVBEGRENSNING OG KASSASJON I KOMMUNENES
ARKIVER

Riksarkivaren oversender med dette "Retningslinjer for arkiv-
begrensning og kassasjon i kommunenes arkiver". Regelverket er
godkjent av riksarkivaren 4. juni 1987. Retningslinjene oversendes
i et eksemplar på bokmål og et eksemplar på nynorsk.

Retningslinjene er utarbeidet i henhold til kgl.resolusjon av 9.
juli 1948 vedrørende delegasjon til Riksarkivaren av tilsynet med
kommunenes arkiver, og erstatter de midlertidige retningslinjene
fra september 1982. Det nye regelverket er utarbeidet på grunnlag
av de erfaringer som er høstet i prøveperioden og etter fornyet
høring. Videre er det nye regelverket nøye tilpasset regelverket
for fylkeskommunale arkiver som trådte i kraft 1. september 1986.
Med de retningslinjer som nå er fastsatt, har den kommunale
gektor fått et godt og hensiktsmessig redskap som sikrer forsvar-
lige arkivrutiner. Fra Arkivverkets side vil man følge opp regel-
verket med nødvendig inspeksjon.

Riksarkivaren vil anmode om at Kommunal- og arbeidsdepartementet
nå trykker og distribuerer de fastsatte retningslinjene snarest
mulig. Riksarkivaren har tidligere bekostet distribusjonen av det
midlertidige regelverket og andre utgifter i forbindelse med
prøveperioden, men anser det å være Departementets ansvar å dis-
tribuere det endelige regelverket.

Vi antar at retningslinjene bør trykkes i 7000 eksemplarer.

Med hilsen

Arne Strøm (e.f.)
avd. arkivar

RETNINGSLINJER FOR
ARKIVBEGRENSNING OG KASSASJON
I KOMMUNALE ARKIV

ad 394

Gjeldende fra 4. JUNI 1987

INNHOLO

	Side
I. INNLEDNING	2
1. Riksarkivarens myndighet	2
2. Hvilke arkiv retningslinjene omfatter	2
3. Hvilket tidsrom retningslinjene dekker	3
4. Hvorfor kassere - hvorfor bevare?	3
5. Lov om personregistre av 1978 og kassasjons- bestemmelser	3
II. RETNINGSLINJENE	4
1. Definisjoner	4
2. Regler for arkivbegrensning	5
a) Typer av materiale som skal fjernes etter reglene for arkivbegrensning	5
b) Praktisk gjennomføring	5
3. Generelle kassasjonsregler	6
a) Gjennomgående saker	6
b) Kassasjonsfrister	6
c) To kassasjonsprinsipper	7
d) Praktisk gjennomføring	7
e) Makulering	8
4. Spesielle bevaringspåbud	8
5. Spesielle kassasjonsbestemmelser for de enkelte saksområdene	9
- Organisasjon og administrasjon	10
- Finans- og eiendomsforvaltning	16
- Kirke-, skole- og andre kulturformål	18
- Sosiale tiltak	25
- Helsevern, miljø- og naturvern	32
- Tekniske oppgaver	37
- Næringsdrift	47
- Samferdsel	50
- Rettsvern, beredskap, krise- og kontrolltiltak	52
6. Praktisk eksempel på anvendelse av retnings- linjene	54
III. STIKKORDREGISTER	
Som stikkordregister benyttes stikkordregisteret i NKS' <u>Arkivnøkkel for kommunene.</u>	