



RIKSARKIVET

Statens helseundersøkelser
Postboks 8155 Dep
0033 Oslo 1

Deres ref.

Vår ref.

Dato

88/676 A.48/440AH/EM

07.03.1988

AVLEVERING AV EDB-REGISTRE VED STATENS HELSEUNDERSØKELSER

Arkivmateriale på edb framstilt av statlige organ, skal etter gjeldende regler avleveres til Riksarkivet når materialet ikke lenger er i bruk i forvaltningsmessig sammenheng (jfr. regler for avlevering av arkivmateriale fra statsforvaltningen til Arkivverket fra september 1985). Riksarkivaren har ved inspeksjon i Statens helseundersøkelser den 1.2. d.å. blitt kjent med de edb-registre som er i bruk i Statens helseundersøkelser. Ut fra de opplysninger vi har fått, vil vi be om å få avlevert følgende:

1. Skjermbilderegisteret. Så vidt vi har kunnet bringe på det rene har Statens helseundersøkelser bevart en fil som inneholder Oslo-undersøkelsen i 1962, Bergens-undersøkelsen i 1964/65 og totalundersøkelsen i 1969. Vi vil be om å få avlevert denne. Videre vil vi be om å få avlevert statusfila for hvert 5. år. Vi er kjent med at Statens helseundersøkelser bevarer versjoner for hvert 5. år med utgangspunkt i 1973. Hvis det imidlertid er mulig, vil vi be om å få avlevert statusfilene for følgende årganger i stedet: 1975, 1980, 1985, osv. Dersom disse årganger ikke er bevart til nå, ber vi om å få avlevert statusfiler fra følgende år 1973, 1978, 1983, 1985 og framover hvert 5. år (neste 1990).

Statusfilene for de årganger som ikke er nevnt ovenfor, kan slettes når de ikke lenger er nødvendig for Statens helseundersøkelser.

2. Hjerte/kar-registre. Vi vil be om å få avlevert alle hjerte/kar-undersøkelser som er fullført og som ikke blir gjenstand for oppretting o.l. i Statens helseundersøkelser.

3. Blodtrykksundersøkelser. Vi vil be om å få avlevert alle blodtrykksundersøkelser som er fullført og som ikke blir gjenstand for oppretting o.l. i Statens helseundersøkelser.

4. Tubekuloseregisteret. Avgangsregisteret skal avleveres til Riksarkivet. Dette er bygd opp i form av en akkumulert base. Det vil derfor ikke være aktuelt å avlevere avgangsregisteret før det opphører eller det blir aktuelt å sanere det nåværende registeret. Vi vil derfor be om at De da tar kontakt med Riksarkivaren, slik at vi kan diskutere nærmere prosedyrer for å sikre de "uaktuelle data" på den måten Riksarkivaren finner det nødvendig.

Følgende registre kan kasseres når det ikke lenger er bruk for dem i administrativ eller forskningsmessig sammenheng:

- Register over døvblinde
- Blindekartoteket
- Medlemskartotek for Døves landsforbund
- Medlemskartotek for Vestlandske blindforbund
- Register over pasienter ved cerebral parese instituttet ved Berg gård
- Register over pasienter som har mottatt proteser og spesialsko ved Sophies Minde
- Pasientregistre ved Institutt for blødere

Vi gjør oppmerksom på at vi i brev av 19.08.86 har bedt Helsedirektoratet om avlevering av Helsepersonellregisteret for åra 1975, 1980 og 1985. Disse årganger av registeret må derfor ikke slettes. Vi ser gjerne at Helsepersonellregisteret blir avlevert sammen med andre registre fra Statens helseundersøkelser.

Krav til magnetbånd og dataformat:

Alle versjoner av de registrene som er nevnt under pkt. 1-4 og Helsepersonellregisteret skal avleveres i form av magnetbånd. Hver årsversjon skal avleveres i 2 eksemplar. Magnetbåndene skal være nye. Våre krav til magnetbåndformat er beskrevet i vedlegg 2.

Dokumentasjon:

Dokumentasjonen er av avgjørende betydning for at data skal kunne utnyttes seinere. Riksarkivaren må derfor be om at dokumentasjonen er fullstendig og tilstrekkelig til å benytte den informasjon som ligger i data. Framtidige brukere vil ikke ha tilgang til det personell som arbeidet med registeret, og de må derfor basere all sin bruk på skriftlig dokumentasjon.

Det skal fylles ut et avleveringsskjema for hver versjon av registrene. Dessuten skal det vedlegges en fullstendig postbeskrivelse. Alle felter og eventuelle koder må beskrives på en slik måte at leseren kan benytte den informasjon som ligger på båndene uten tolkningsproblemer.

Det skal også gis en kort beskrivelse av hvordan Statens helseundersøkelser bruker registrene i forvaltningsmessig og forskningsmessig sammenheng - etablering, bruk, utskrifter osv. Eksempler på grunnlagsmateriale og utskrifter skal vedlegges.

Avleveringsskjemaet skal avleveres i 4 eksemplarer, all annen dokumentasjon i 2 eksemplarer.

For å få avleveringen fullført på en måte som ikke belaster Statens helseundersøkelser for mye og som samtidig sikrer at avlevering skjer innen rimelig tid, vil vi foreslå at følgende tidsplan blir fulgt:

1. Skjerm bilderegistrene og Helsepersonellregistrene blir avlevert innen 01.08.1988
2. Hjerte/kar-undersøkelsene blir avlevert inne 31.12.1988
3. Blodtrykksundersøkelsene blir avlevert innen 01.06.89.

Dersom dere har spørsmål i forbindelse med avleveringen kan dere henvende dere til edb-konsulent Hege Brit Randsborg eller førstearkivar Anne Hals.

Med hilsen



Ivar Fonnes (e.f.)
avd.leder edb



Anne Hals
førstearkivar edb