



RIKSARKIVET

datasentral
 Stboks 9115 Vaterland
 01 OSLO 1

Deres ref.

Vår ref.

Dato

88/88. A.48/443 GT/AR

22.08.1988

AVLEVERING OG KASSASJON AV EDB-REGISTRE

Arkivmateriale på edb framstilt av statlige organ, skal etter gjeldende regler avleveres til Riksarkivet når materialet ikke lenger er i bruk i forvaltningsmessig sammenheng (jfr regler for avlevering av arkivmateriale fra statsforvaltningen til Arkivverket fra september 1985). Riksarkivaren har ved inspeksjon i NSBs datasentral den 22. juni 1988 blitt kjent med de edb-registre som er i bruk der. Ut fra de opplysninger vi har fått, vil vi be om å få avlevert følgende:

Vognlastregister 1:

Dette registret vil Riksarkivaren be om å få avlevert for hvert tiende år. I denne omgang vil det si registrene for 1975 og 1985.

Vognregister bilruter:

Her ber vi om å få avlevert årgangene for 1979, 1980 og 1985.

Bilruteregistret kan kasseres når det ikke lenger er av interesse for administrativ bruk hos NSB.

Krav til magnetbånd og dataformat:

Alle versjoner av vognlastregister 1 og vognregister for bilruter skal avleveres i form av magnetbånd. Hver årsversjon skal avleveres i 2 eksemplar. Magnetbåndene skal være nye. Våre krav til magnetbåndformat er beskrevet i vedlegg 2.

Dokumentasjon:

Dokumentasjonen er av avgjørende betydning for at data skal kunne utnyttes seinere. Riksarkivaren må derfor be

om at dokumentasjonen er fullstendig og tilstrekkelig til å benytte den informasjon som ligger i data. Framtidige brukere vil ikke ha tilgang til det personell som arbeidet med registeret, og de må derfor basere all sin bruk på skriftlig dokumentasjon.

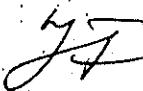
Det skal fylles ut et avleveringsskjema for hver versjon av registrene. Dessuten skal det vedlegges en fullstendig postbeskrivelse. Alle felter og eventuelle koder må beskrives på en slik måte at leseren kan benytte den informasjon som ligger på båndene uten tolkningsproblemer.

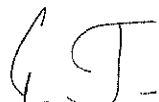
Det skal også gis en kort beskrivelse av hvordan NSB bruker registrene i forvaltningsmessig og forskningsmessig sammenheng - etablering, bruk, utskrifter osv. Eksempler på grunnlagsmateriale og utskrifter skal vedlegges.

Avleveringsskjemaet og all annen dokumentasjon skal avleveres i 2 eksemplarer.

Riksarkivaren vil be om at de nevnte registre med tilhørende dokumentasjon, blir klargjort for avlevering så snart som mulig. Dersom dere har spørsmål i forbindelse med avleveringen, kan dere henvende dere til førstearkivar Gunnar Thorvaldsen.

Med hilsen


Ivar Fønnes
avdelingsleder edb


Gunnar Thorvaldsen
førstearkivar

Vedlegg:

Avleveringsskjema for data på magnetbånd (2 eksemplarer).

Rundskriv nr 1/87: Krav til magnetbåndformat ved avlevering til arkiveret fastsatt av Riksarkivaren 1. februar 1987.