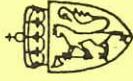




FELLES KASSASJONSREGLER
FOR STATSFORVALTNINGEN

Gjeldende fra 1. januar 1989

Gjeldende fra 1. januar 1989
FELLES KASSASJONSREGLER
FOR STATSFORVALTNINGA



FELLES KASSASJONSREGLER FOR STATSFORVALTNINGA

Fastsett av Riksarkivaren 18.10.1988
Gjeld frå 01.01.1989

474

Generelle instrukser og bestemmelser om flagging og statsforvaltninga skal ikke lenger være behov for dem. Utstedende institusjon bevarer alle eksemplar og de nødvendige forarbeider.

Generelle instrukser og bestemmelser om flagging og statsforvaltninga skal ikke lenger være behov for dem. Utstedende institusjon bevarer ett eksemplar og de nødvendige forarbeider.

Generelle instrukser og bestemmelser om flagging og statsforvaltninga skal ikke lenger være behov for dem. Utstedende institusjon bevarer alle eksemplar og de nødvendige forarbeider.

KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELLT

Fastsett av Riksarkivaren 18.10.1988
Gjeld fra 01.01.1989

INNLEIING

Med heimel i kgl. res. 18.12.1987, Instruks for arkivavgrensing og kassasjon i arkiva til statsforvaltninga, pkt. 3.2.1, fastset Riksarkivaren desse Felles kassasjonsreglane for statsforvaltninga. Reglane dekkjer i hovedsak saksområde innanfor eigenforvaltninga under klasse 0, 1 og 2 i den nye Fellesnøkkelen. Foreskriften er knyttet til klassane og hovedgruppene i denne nøkkelen, men skal også brukast på tilsvarende saksområde i eldre versjonar av Fellesnøkkelen. Dessutan er det gitt eige regelsett for edb-materiale som er gjennomgående for alle klassane. Spesielle kassasjonsreglar for fagaklene i institusjonane må godkjennast av Riksarkivaren, sjá pkt. 3.2.2 i Instruksen.

Kassasjonsfristane skal fastsetjast av institusjonane, der ikke annet er bestønt. Generelt kan ein seie at kassasjonar etter Fellesreglane bør gjennomførast så snart sakene ikke har noko å seie administrativt leger, og seinast med lengre kassasjonsfristar skal stillast opp for oppstod. Materiale med lengre kassasjonsfristar skal bortsetjingsarkivet seg i bortsettjingsarkivet.

Arkivmateriale som ikke er nevnt i desse reglane, kan ikke kasserast utan samtykke fra Riksarkivaren. Dette arkivmaterialet skal alltid takast vare på:

- Hovudrekneskapsbøker eller tilsvarende
- Kopibøker
- Journalar og andre framfinningsregister

Efter Lov om personregister m. m. kan Datatilsynet fastsetje reglar for sletting eller ikke-bruk av personopplysningar etter ei viss tid. Datatilsynet kan likevel også fastsetje reglar for avlevering av personregister til Arkiverket (§ 11). Riksarkivaren og Datatilsynet har på denne bakgrunnen inngatt ein avtale om arkivering av konsesjonspliktige personregister fra statsforvaltinga (jf. rundskriv fra Datatilsynet av 25.11.1985).

INNLEIING

Gjeldende fra 01.01.1989

Fastsett av Riksarkivaren 18.10.1988

00 GENERELLT

Fastsett av Riksarkivaren 18.10.1988
Gjeld fra 01.01.1989

FELLES KASSASJONSREGLER FOR STATSFORVALTNINGEN

Generelle instrukser og føreskrifter om flagging og målbruk skal kasseres når det ikkje lenger er behov for dei. Institusjonen som utforda dei, tek vare på eitt eksemplar og dei nødvendige førarbeida.