



506

RIKSARKIVAREN

Rikstrygdeverket
Drammensveien 60
0241 OSLO

Deres ref.
93/13836

Vår ref.
93/6984 A.48/430 AMB/AR

Dato
15.03.94

KASSASJONSREGLER FOR TRYGDEKONTORENE

Vi viser til brev av 20.12.93.

Vi har en del merknader til forslaget.

Innledningen (s. 2) inneholder en forklaring på begrepet arkivskaper som er villedende. Trygdekontorene er skapere av sine egne budsjettforslag. For budsjettforslag, rundskriv m.v. er imidlertid regelen at den som utferdiger dem, er bevaringspliktig, mens mottaker kan kassere. Dersom det i trygde-etaten er ønskelig at fylkeskontorene tar vare på sine trygdekontors budsjettforslag, må dette gjøres klart for fylkeskontorene.

Emnene i kassasjonsforslaget følger arkivnøkkelen. En minner om at kodene i kassasjonsbestemmelsene må justeres etter den nye arkivnøkkelen for trygde-etaten.

ADMINISTRATIVT MATERIALE

Justering etter arkivnøkkelen gjelder også styreprotokoller og styresaker. I kassasjonsforslaget er disse plassert under hovedgruppe 01, mens det i den nylig registrerte arkivnøkkelen innledning (s. 5) står følgende: "I trygde-etaten vil styrets saker ikke inngå i arkivnøkkelen". På dette punktet må kassasjonsbestemmelsene bringes i overensstemmelse med nøkkelen.

I forslaget heter det at søknader på stillinger til ikke ansatte søkere kasseres. I henhold til "Felles kassasjonsregler for statsforvaltningen" skal søknader til de to-tre øverste stillingskategorier i institusjonen bevares (s. 4).

Postadresse
Pb. 10 Kringsjå
0807 OSLO

Kontoradresse
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon
22 02 26 00
Fax 22 23 74 89

Postgiro
0813 5029301

Det foreslås å kassere permisjonssøknader. Dette kan kun skje dersom opplysninger om permisjon/tjenestefrihet ved sykdom, fødsel, omsorgsarbeide, militærtjeneste, organisasjonsarbeide, internasjonalt arbeide m.v. er notert på personalkort eller er registrert på annen måte. Det er særlig viktig at det finnes dokumentasjon om pensjonsgivende permisjoner.

FAGSAKER

Oppstillingen av sakstyper er i forslaget etter blankettnummer, uten å være plassert i en klar innholdsmessig sammenheng, og uten nærmere informasjon. Det går ikke frem av forslaget hva som er dokumenter i klientmapper, hvilke dokumenter ligger i hvilke klientmapper, og hvilke dokumenter ligger ikke der. En er heller ikke sikker på hva slags mapper det siktes til i kapittel 1 under "Lov om folketrygd".

Noen steder er dokumenttyper listet opp uten angivelse av bevaring eller kassasjon. Dette materialet må vurderes i forhold til gjeldende bestemmelser om kassasjon og bevaring i trygdekontorene.

Riksarkivaren må legge til grunn de gjeldende bestemmelser om bevaring og kassasjon i trygdekontorene slik som det går frem av vårt brev datert 26.3.1981 med referanse til Rikstrygdeverkets brev 6677/80/FW/ilh. Det ser ut til at en del av de nevnte blanketter til dels utgjør innholdet i klientmappene. Hva angår de klientmapper som skal bevares, heter det i vårt brev fra 1981 på side 4 at de dokumenter som skal bevares, gjelder arbeidsforhold, økonomi og sykehistorie, dvs. søknader, vurderinger, innstillinger og vedtak. Disse bestemmelsene må legges til grunn i den omarbeidete utgaven.

På et par punkter inneholder forslaget tydelige avvik fra gjeldende bestemmelser. Dette gjelder kassasjon av meldinger til Arbeidstaker- og Arbeidsgiverregisteret, på forslagets s. 28, og det som gjelder A/A registeret på s. 42 (hvilket forhold disse to typer materiale har til hverandre, og hva informasjonen er på det siste, er det vanskelig å slutte seg til).

De tidligere arbeidsgiverprotokoller er en viktig kilde. Selv om disse ikke lenger føres, er det viktig å bevare denne type informasjon på andre medier. I Riksarkivarens ovenfor nevnte brev, (pkt. 26) står at inn- og utmeldinger til Arbeidsgiver/Arbeidstakerregisteret fra tiden etter 1.5.78 kan kasseres under forutsetning av at utskriftene fra edb-registeret i form av filmkort tas vare på. Filmkortene må fylle Riksarkivarens kvalitetskrav. En har aldri fått svar på om filmkortene fyller disse krav.

I tidsrommet 1.5.1978-17.9.1984 er inn- og utmeldinger vårt eneste kildemateriale til erstatning for arbeidsgiverprotokollene. Disse skal derfor bevares.

Fra 17.9.1984 er Arbeidsgiver- og Arbeidstakerregisteret ført i Rikstrygdeverket. Fra Riksarkivarens side er det gjort flere forsøk på å få magnetbåndene avlevert til Riksarkivet. Vi viser til vårt brev av 10.6.1986, brev av 5.11.1991 og til møte i Rikstrygdeverket 14.5.1992. Ettersom vi ennå ikke har fått magnetbåndene og således ikke har hatt mulighet for å teste hvor mye av informasjonen som er bevart etter så lang tid, og heller ikke har fått konstatert om det finnes filmkort på sølvfilm, må grunnlagsmaterialet også for tiden etter 17.9.1984 bevares inntil magnetbåndene er avlevert og godkjent. Vi understreker her at det er svært viktig at magnetbåndene avleveres så snart som mulig.

Det forholder seg på samme måte med ajourholdsmeldinger til det sentrale folketrykksystemet. Etter gjeldende regler skal disse bevares så lenge vi hverken har fått magnetbåndene eller har fått konstatert at det finnes filmkort på sølvfilm.

Etter gjeldende regler skal mapper på personer født 1. og 11. i hver måned etter 1950 bevares for ytelser til attføring, uførepensjon, etterlattepensjon, enslige forsørgere og yrkesskadetrygd. Riksarkivaren bestemmer at for disse ytelsene bevares i tillegg til de nevnte fødselsdatoer, mapper på alle personer født i år som ender 0, dvs. alle personer født i 1930, 1940, 1950, 1960 osv. Tilleggsbestemmelsen gjelder for mapper på alle levende personer og på døde der mappene ennå ikke er kassert.

Årsaken til endringen skyldes hensynet til forskningen. Utvalg etter fødselsdato vil i mange sammenheng være ubrukelig. Materialet blir ufullstendig og altfor lite. F.eks. hadde Hemsedal i 1978-79 23 personer som fikk uføretrygd. Det sier seg selv at en bevaring av 6,6% etter fødselsdato ikke gir mening.

Bidragssaker er nå overført fra de kommunale bidragsfogdene til trygdekontorene. Disse er nevnt i innledningen blant de ovenfor nevnte saker. Muntlig har en fått rede på at det likevel ikke er utarbeidet kassasjonsforslag for dette materialet foreløpig, og at det ikke skal regnes med her. Vi understreker at også dette materialet må ha godkjente kassasjonsbestemmelser før det foretas kassasjon.

I følge forslaget skal blankett 13.42 "Rådgivende lege-årsberetning" kasseres. Det gis ikke informasjon om hva disse beretningene inneholder. Inntil vi vet dette, og om opplysningene eventuelt finnes i annet materiale som blir bevart, må disse bevares.

Under kapittel 35 "Pensjonsordning for reindriftssamer" står at mappene skal bevares i 10 år. Denne serien ble ikke vurdert ved godkjenningen av de gjel-

dende kassasjonsregler. Også i dette tilfelle må vi vite hva mappene inneholder, før det kan gis tillatelse til kassasjon.

I henhold til gjeldende regler skal skademeldinger bevares. GE19-TR "Friskmeldte yrkesskader" og andre typer skademeldinger må være i overensstemmelse med denne regel, forutsatt at de ikke ligger i klientmapper som det er tillatt å kassere.

PRAKTISK GJENNOMFØRING

Det er viktig at kassasjonsbestemmelser er lette å iverksette. Det er derfor en fordel at de er detaljerte. Omarbeidelsen av de gjeldende bestemmelser er derfor nyttig. En mener likevel at det kan gjøres mer for at bestemmelsene skal bli lette å gjennomføre.


Det er praktisk allerede ved arkivleggingen å skille det som skal bevares fra det som skal kasseres. Da det ikke alltid er like lett å finne en god måte å gjøre dette på, kan det være rasjonelt at kassasjonsbestemmelsene inneholder forslag til hvordan det kan gjøres, i stedet for at hvert enkelt trygdekontor hver for seg må finne frem til metoder.

Når personalet i trygdekontorene skal kassere i mapper hvor bare deler av innholdet skal kasseres, vil det lette arbeidet å ha lister over innholdet. Dette gjelder særlig for klientmappene. Det bør utarbeides lister for uføretrygd, yrkesskadetrygd m.v. med opplysning om bevaring og kassasjonsfrister. En kan også tenke seg at blankettene kan ha forskjellig farge etter oppbevaringstid, eller at oppbevaringstid utgjør en del av blankettens tekst.

Det må også tas hensyn til at det kan komme til nye blanketter. I den sammenheng vil det også være praktisk om blankettene er merket med oppbevaringstid allerede ved trykkingen.

Når det etterhvert kommer til nye blanketter som faller innenfor emneområdene i de gjeldende regler, skulle det ikke være nødvendig å be om Riksarkivarens godkjenning. Dersom det kommer til arbeidsområder og arkivmateriale som ikke er dekket i gjeldende kassasjonsbestemmelser, f.eks. bidragsaker, men som en ønsker å kassere, sendes det inn forslag om dette til Riksarkivaren. I slike tilfelle er det tilstrekkelig kun å informere om materiale det ikke er bestemmelser for.

Det er opp til Rikstrygdeverket i hvilken form kassasjonsbestemmelser utformes til eget bruk. F.eks. er materialet i de gjeldende bestemmelser plassert etter oppbevaringstid, mens blankettnummer er avgjørende i det foreliggende forslag. Når et kassasjonsforslag sendes til Riksarkivaren,



må imidlertid de forskjellige dokumenttyper plasseres i sin sammenheng, slik at det er mulig å foreta en vurdering og ta avgjørelser om bevaring og kassasjon.

En er kjent med at det arbeides med å utarbeide kassasjonsbestemmelser for Riksstrygdeverket. Vi minner om at når et kassasjonsforslag sendes til Riksarkivaren for godkjenning, skal det følge med en vurdering av materialet med begrunnelse for hvorfor det ønskes kassert. Bl.a. må det fremgå hvilke serier som finnes, og hva de inneholder. Det skal fremgå om de samme opplysninger finnes flere steder.

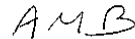
Riksarkivaren godkjenner kassasjonsbestemmelsene for administrative fellesaker under forutsetning av at våre kommentarer tas hensyn til. Hva angår fagsakene, skal de gjeldende bestemmelser legges til grunn, jf. kommentarene ovenfor. Unntatt fra gjeldende bestemmelser er klientmapper for de trygdene der det skal bevares et utvalg. For disse skal i tillegg til de nevnte fødseldatoer også hver 10. årgang bevares.

Vi ber om å få 15 eksemplarer av den nye utgaven når denne foreligger.

Med hilsen



John Herstad
riksarkivar



Anne Marie Bøhmer
førstearkivar



RIKSARKIVET

Med. 506

Til
Statsarkivene

Deres ref.

Vår ref.
93/6984 A:48/430 AMB/AR

Dato
09.08.94

KASSASJONSBESTEMMELSER FOR TRYGDEKONTORENE - KLIENTMAPPER

Riksarkivaren har hatt til uttalelse et forslag til nye kassasjonsbestemmelser for trygdekontorene. Da det står en del arbeide igjen på dem, er de ikke sendt ut i sin helhet.

I Riksarkivarens uttalelse av 15.03.94 ble det gitt påbud om bevaring av klientmapper for ytelser til attføring, uførepensjon, etterlattepensjon, enslige forsørgere og yrkesskadetrygd. Mapper på personer født den 1. og den 11. i hver måned skal bevares. I tillegg skal det også bevares mapper på alle fødte i år som ender på 0. At hver 10. årgang skal bevares fullstendig, er en endring i forhold til bestemmelser godkjent av Riksarkivaren 26.03.81. Tilleggsbestemmelsen gjelder for mapper på alle levende personer og på døde der mappene ennå ikke er kassert.

Vedlagt følger kopi av brev fra Rikstrygdeverket til trygdekontorene om endringen. Vi gjør oppmerksom på at når det i Rikstrygdeverkets brev heter at det i hittil gjeldende rundskriv adm.nr. 24, 13-00 står at "...samtlige yrkesskader skal oppbevares for alltid", har dette ikke vært Riksarkivarens bestemmelse.

Med hilsen

Ivar Fonnes
avd.direktør

AMB

Anne Marie Bøhmer
førstearkivar

Vedlegg.

Postadresse
Pb. 10 Kringsjå
0807 OSLO

Kontoradresse
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon
22 02 26 00
Fax 22 23 74 89

Postgiro
0813 5029301