



513

RIKSARKIVAREN

Tromsø Helsefaghøgskole
MH-bygget
Breivika
9005 TROMSØ

Deres ref.
92/168/EMR

Vår ref.
93/175 A.430 KO/RW

Dato
09.08.94

KASSASJONSREGLER FOR TROMSØ HELSEFAGHØGSKOLE

Riksarkivaren slutter seg med følgende merknader til det framlagte forslaget til kassasjonsregler for Tromsø Helsefaghøgskole når det gjelder arkivmateriale ordnet etter arkivnøkkel:

1. For å unngå misforståelser må kodene for angivelse av kassasjon/bevaring og kassasjonsfrister m.v. endres. I stedet for å ha koder for kasseres eller oppbevares foran hver gruppe og koder for kassasjonsfrister og for spesielle kassasjonsregler bak hver gruppe, kan en bak hver gruppe skrive f.eks. "B" for alt som skal bevares og angi f.eks. "5 år", "10 år" eller "25 år" for alt som skal kasseres, altså uten kode, og som foreslått "S" for henvisning til spesielle kassasjonsregler.
2. Materialet som ikke blir arkivert etter nøkkelen, f.eks. kopibøker, journaler, ulike registre m.v., omfattes ikke av disse kassasjonsreglene. Dette materialet må følgelig bevares.
3. Reglene gjelder kun for materiale som er arkivlagt etter den gjeldende nøkkelen og altså ikke for materiale arkivlagt etter tidligere nøkler.
4. Materiale arkivert under gruppe 016.2 bevares når det gjelder interne prosjekt som er av betydning for organiseringen av skolens drift eller for faglige forhold.
5. Materiale arkivert under gruppe 046.1 bevares i de tilfeller informasjon til presse og kringkasting legges her og ikke andre steder i arkivet.
6. Materiale arkivert under gruppe 03: Kontrakter m.v. med tilhørende kart og originaltegninger vedrørende egne bygg bevares.
7. For gruppe 07, spesialregler første ledd, skrives heller: "Materiale som er ledd i saksbehandlingen bevares" (eventuell kodebokstav skal her være "O" og stå foran teksten).

Postadresse
Pb. 10 Kringsjå
0807 Oslo

Kontoradresse
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO


Telefon
22 02 26 00
Fax 22 23 74 89

Postgiro
0813 5029301

8. Materiale arkivert under undergruppe 208 bevares.
9. Materiale arkivert under undergruppe 222 bevares.
10. Materiale arkivert under undergruppe 255 bevares.
11. Materiale arkivert under undergruppe 271 bevares.
12. Materiale arkivert under undergruppe 305 bevares.
13. Materiale arkivert under gruppe 31 som gir oversikt over undervisningsmateriell m.v. på ulike tidspunkt, bevares.
14. Materiale arkivert under gruppe 33 som gir informasjon om de ulike fag og om organisering av undervisningen, bevares.
15. Materiale arkivert under undergruppene 351 og 353 bevares.
16. Materiale arkivert under undergruppe 370 som gjelder spesielt for egen skole bevares.
17. Materiale arkivert under undergruppe 372 håndteres i samsvar med regler for kassasjon av eksamensbesvarelser m.v. ved Universiteter og høyskoler gitt av Riksarkivaren 14.12.1984.
18. Materiale arkivert under gruppene 42, 43 og 44 som gjelder forhold ved egen skole bevares.
19. Materiale arkivert under gruppe 51 håndteres i samsvar med regler for kassasjon av søknader om opptak ved Universiteter og høyskoler gitt av Riksarkivaren 11.6.1985.
20. Materiale arkivert under gruppe 54 bevares.
21. Materiale arkivert under undergruppene 551, 552, 553, 554 og 555 bevares når det gjelder saker av generell karakter og omfattende enkeltsaker.

Med hilsen


John Herstad
riksarkivar


Kåre Olsen
førstearkivar