



RIKSARKIVAREN

KOPI

5210

Forbrukerrådet
Postboks 8104 Dep.
0032 OSLO

Deres ref.
95-76-01 RT0/041

Vår ref.
95/934 A 48/432 EF/AR


Dato
22.05.95

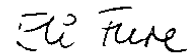
KASSASJON I FORBRUKERRÅDETS ARKIVER, SENTRALT OG LOKALT

Vi viser til tidligere korrespondanse i saken, senest Forbrukerrådets oversendelse av 10.05.95 av justerte forslag til retningslinjer for kassasjon av 05.05.95.

Riksarkivaren godkjenner med dette retningslinjene til kassasjon for Forbrukerrådet sentralt og for fylkeskontorene. Kassasjonsgodkjennelsen gjelder kun saksarkivet. Register, kopibøker, journaler, protokoller og andre hjelpemidler i fremfinning av saker må ikke kasseres. Det må ikke slettes noe fra Forbrukerrådets klagesaksdatabase uten at godkjenning er innhentet fra Riksarkivaren.

Med hilsen


John Herstad
riksarkivar


Eli Fure
arkivar

Kopi med vedlegg av retningslinjene til alle statsarkivene.

Postadresse
Pb. 10 Kringsjå
0807 Oslo

Kontoradresse
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon
22 02 26 00
Fax 22 23 74 89

Postgiro
0813 5029301

RETNINGSLINJER FOR KASSASJON

KLASSENE 0 - 2

Klassene 0-2 i arkivnøkkelen - Riksarkivaren har utferdiget felles kassasjonsregler for statsforvaltningen for de saksområder som dekkes av klasse 0, 1 og 2 i "Fellesnøkkelen. Se Felles kassasjonsregler for statsforvaltningen" fra 1. jan. 1989.

KLASSENE 3 - 8

Etterfølgende retningslinjer gjelder for klassene 3-8, men se også "Instruks for arkivbegrensning og kassasjon i statsforvaltningens arkiver (X-0148 B)".

Generelt:

Innkommende saker vurderes ut i fra innhold. Saker med samme arkivnummer kan m.a.o. få forskjellig kassasjonsvurdering. Unntak fra en streng innholdsvurdering er klagesakene, som skal ha minimum bevaringstid 10 år, dvs. falle inn under kategori II eller III.

Kategori I

Saker bevares i 5 år dersom:

- saken er av rutinemessig karakter
- saken vurderes å ha begrenset verdi

Følgende saksgrupper tilhører denne kategori:

- Avvisning av høringsuttalelser
- Saker vedrørende klage over FRs saksbehandling
- Henvendelser av en viss betydning (henvendelser av liten/mindre betydning skal ikke arkiveres, kun registreres)

Kategori II

Saker bevares i 10 år dersom:

- saken har relevans for fremtidig saksbehandling og/eller forbrukerarbeid
- saken/dokumentene finnes andre steder

Følgende saksgrupper tilhører denne kategori:

- Klagesaker, som a) ikke etter sitt innhold hører inn under kategori III, eller som b) skal plukkes ut og overføres til

- kategori III
- Høringsuttalelser
 - Vareundersøkelser
 - Utredningsprosjekter
 - Avtaler på produksjon av materiell
 - Langsiktige prosjekter, f.eks. skolesaker

Kategori III

Saken bevares for all tid dersom:

- saken er av prinsipiell karakter
- saken har historisk/forskningsmessig/forbrukerpolitisk interesse.

Følgende saksgrupper tilhører denne kategori:

- Rådssaker, inkludert meldingssaker
- Rettssaker der FR er part, partsrepresentant eller hjelpeintervenient
- Rettssaker som bygger på FTU-vedtak
- Hver 5. klagesak i hver gruppe

NB! I de tilfellene der det kun finnes mellom 1 og 5 klagesaker innen en gruppe, må en av disse bevares under denne kategori.

PRAKTISK GJENNOMFØRING

Dersom saken faller inn under en saksgruppe med fastsatt kassasjonskategori, skal arkivet påføre denne straks saken er kommet inn til Forbrukerrådet.

Beslutning om bevaringstid kan endres i saksbehandlingstiden. Den endelige beslutning må imidlertid foreligge senest ved avslutningen av saken. Ved endringer underveis, må arkivet snarest gis melding.

Dersom det oppstår tvil om hvilken kategori saken skal høre under, bør saken føres inn under den av de aktuelle kategorier som har lengst bevaringstid.

Avgjørelsen tas primært av saksbehandler, evt. etter konf. med kontorsjef.