



Norgesnettrådet
Postboks 8150 Dep
0033 OSLO

Fil: F:\felles\ya\98-5444.doc

Deres ref.
98/277

Vår ref.
98/5444 A. 48/443/432

Dato
~~06.11.98~~
9.

dok. 6

KASSASJON AV EVALUERINGSSKJEMA OG OPPTAKSSØKNADER I
ARKIVET ETTER STATENS LÆRERKURS

6.11. 98 Ott Vi viser til brev av 27.10.1998.

6.11. 98. HJ Riksarkivaren gir med dette Norgesnettrådet adgang til å kassere følgende arkivmateriale etter Statens lærerkurs.:

Eklup. 9.11.98

1. Evalueringsskjema fra kurs arrangert av Statens lærerkurs. Dette forutsetter at alle sammendrag av evalueringsskjemaene bevares. Det må også bevares prøver av evalueringsskjemaene, for eksempel skjema fra ett kurs hvert år.
2. Søknader om opptak til årskurs i engelsk og fransk. Det må imidlertid bevares enkelte prøver av søknadene, for eksempel en søknad fra hvert år.¹

Kassasjon må skje i betryggende former ved makulering eller forbrenning, og under tilsyn av arkivansvarlig person.

Med hilsen

A. H. e. f.
undervisnings

¹ Merknad: Riksarkivaren har tidligere gitt en generell tillatelse til å kassere søknader om opptak ved universitets- og høyskoler. (Kassasjonsvedtak nr. 306 av 11.6.1985). Selv om dette dreier seg om søknader til mindre kurs, mener jeg saken bør kunne behandles på samme måte *Ott*

Saksbehandler
Anne Grete Sommerfelt / 22932560

E-postadresse
Anne.Grete.Sommerfelt@nnr.no

Vår dato	Vår referanse
27.10.98	9800277
Deres dato	Deres referanse

Riksarkivet
v/Anne Hals
Postboks 4013 Ullevål Hageby
0806 OSLO

AVLEVERING AV ARKIVMATERIALE

Vi viser til tidligere telefonsamtale, og møte i Parkveien 8 den 14.10.98.

En del spørsmål er kommet opp i forbindelse med pågående avlevering av arkivmateriale fra de gamle etatene i Parkveien 8. Dette gjelder Statens lærerkurs og da særlig årene 1993 og framover.

Statens lærerkurs har hatt eget arkiv siden opprettelsen i 1962. Fram til 1993 har det ikke vært noen spesiell arkivnøkkel, men sakene er sortert på den enkelte arrangør av kursene. F.o.m. 1.1.93 ble det utarbeidet egen arkivnøkkel og vi tok i bruk det NOARK-baserte arkivsystemet OFFSAK. Statens lærerkurs ble da opprettet som egen journalførende enhet i basen som også omfatter Lærerutdanningsrådet, Rådet for høgskoleutdanning i helse- og sosialfag, Ingeniørutdanningsrådet og Fellestjenesten for råd for høgskoler og Statens lærerkurs.

1. Evaluering av kurs

Statens lærerkurs gir gjennom sin virksomhet midler til en rekke kurs arrangert av ulike institusjoner. I årene 1993-1997 utgjorde dette følgende:

1993	419 kurs med 9.146 deltakere
1994	510 kurs med 16.757 deltakere
1995	473 kurs med 16.080 deltakere
1996	483 kurs med 16.115 deltakere
1997	428 kurs med 13.608 deltakere

I tillegg til disse kommer kurs i forbindelse med Reform'94 som ble holdt i årene 1994 - 1997.

Ved avsluttet kurs skal deltakerne fylle ut et evalueringsskjema. Arrangøren sender disse videre til Statens lærerkurs som sammenfatter opplysningene, se vedlagte eksempel. Kursene har et variabelt antall deltakere, og det sier seg selv at disse skjemaene tar forholdsmessig stor plass i arkivet. Det hender selvfølgelig at det ikke bli laget noen skriftlig evaluering fra kurs, men i stedet foretas det en muntlig evaluering.

Statens lærerkurs ønsker å kassere disse skjemaene så snart de er sammenfattet. Denne oversikten blir lagt i saken. Man sparer dermed plass og opplysningene er samlet på ett sted.

2. Årskurs i engelsk og fransk

Statens lærerkurs arrangerer i samarbeid med University of Newcastle og Fransk-Norsk senter i Caen en ettårig videreutdanning i engelsk og fransk. Årskursene sikter seg inn på engelsk- og franskundervisning i grunnskolen. Ved årskurs i engelsk tas opp 30 deltakere og årskurs i fransk har 20 deltakere pr år.

Utdanningene gir ett års godkjent videreutdanning og er godkjent som grunnfag (20 vekttall) ved norske universiteter og høyskoler.

I forbindelse med søknaden til disse to kursene, sender søkerne inn kopier av vitnemål og attester, se vedlagte eksempel. I enkelte tilfeller dreier dette seg om ganske store mengder papir som tar stor plass i arkivet. Vårt spørsmål er da om vi kan kassere disse kopiene. Og skal det i tilfelle gjøres så snart kursene er igangsatt eller etter at kursene er avsluttet. Vi går ut fra at det finnes kassasjonsregler for opptak ved universiteter og høyskoler, og at disse også kan gjelde for årskursene.

For årene 1993 - 1997 utgjør disse søknadene ca 1,5 hyllemeter, medregnet kopier av vitnemål og attester.

Antall søknader fordelt på år:

	Årskurs i engelsk	Årskurs i fransk
1993/94	67	46
1994/95	98	38
1995/96	71	39
1996/97	82	46
1997/98	66	27

Siden det ikke er utarbeidet noen kassasjonsregler for Statens lærerkurs, vil vi sette stor pris på å få svar på våre spørsmål ganske raskt, slik at vi får tid til å gjennomføre de nødvendige kassasjoner før arkivmaterialet skal avleveres.

Med hilsen


Inge Øystein Moen
avdelingsdirektør


Anne Grete Sommerfelt
sekretær

Vedlegg:

- Eksempel på evalueringsskjema, samt sammenfatning
- Eksempel på søknad til årskurs med kopi av vitnemål og attester