



RIKSARKIVAREN

572

Statens rettsstoksikologiske institutt
Postboks 495 sentrum
0105 O S L O

Deres ref.
98/4546

Vår ref.
98/4546 A:48/432 AMB/rga

Dato
01.09.98

KASSASJONSFORSLAG FRA STATENS RETTSTOKSIKOLOGISKE INSTITUTT

Forslag til arkivnøkkel fra Statens rettsstoksikologiske institutt inneholder også forslag til kassasjonsregler.

Arkivnøkkel Forslagets innledning inneholder kassasjonsforslag for klassene 0, 1 og 2. Der heter det at bortsett fra journaler, kopibøker, hovedregnskapsbøker, personalmapper, søkerlister, innstillings- og tilsettingsprotokoller, skal det resterende materiale kasseres. En iverksetting av dette forslaget vil bety en langt mer vidtgående kassasjon enn det som er tillatt. For materiale innenfor administrative fellessaker, dvs. institusjonen administrative materiale, skal "Felles kassasjonsregler for statsforvaltningen" følges.

Kassasjonsforslag for fagklassene må inneholde en beskrivelse av innholdet og en vurdering av materialet med begrunnelser for hvorfor institusjonen mener materialet kan kasseres. Institusjonens innholdsbeskrivelse og vurdering er utgangspunktet for at Riksarkivaren kan fatte endelig beslutning.

Det er plasshensyn som er årsaken til at arkivmateriale blir kassert. Det er særlig ved store serier at kassasjon gir gevinst. Materiale som ikke er plasskrevende, er det ikke nødvendig å gjøre til gjenstand for en vurdering. Er den årlige tilvekst f.eks. ½ cm. i året, slik som det er oppgitt ved offentlige søkerlister, bevares materialet uten videre.

"Del II "Arkivserier ved instituttet" inneholder bl.a. forslag til kassasjon av fagsaker. Forslaget er ikke tilstrekkelig begrunnet til at Riksarkivaren kan ta avgjørelse om kassasjon eller bevaring.

Kassasjonsbestemmelser bør samles på ett sted, hva enten de gjelder klassene 0,1 og 2 eller fagsaker, ikke splittes som i forslaget. Da vil man også unngå at det som

Postadresse
Pb. 4013 Ullevål hageby
0806 Oslo

Kontoradresse
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon 22 02 26 00
Faks 22 23 74 89

Postgiro
0813 5029301

står det ene stedet avviker fra det som står det andre stedet. I foreliggende forslag står for eksempel i innledningen at søkerlister skal bevares, i del II står det at de skal kasseres etter 10 år.

I forslaget del II står at dokumenter om metodeforum og materiale i forbindelse med IT-utvalg ikke bevares i papirversjon. Vi gjør oppmerksom på at foreløpig er elektroniske dokumenter ikke godtatt som arkivdokumenter. Det må derfor tas kopi på papir til arkivet.

Det innsendte forslag til kassasjonsregler kan ikke godkjennes i sin nåværende form. Det må utarbeides et forslag etter retningslinjene ovenfor. Institusjonens hele materiale må bevares inntil godkjente bestemmelser foreligger.

Med hilsen



Ivar Fønnes (e.f)
avdelingsdirektør

A M B

Anne Marie Bøhmer
førstearkivar