



RIKSARKIVAREN

Rusmiddeldirektoratet
Øvre Slottsgt. 2 B
Postboks 8152 Dep
0033 O S L O

629

Deres ref.
98/00643 WBF

Vår ref.
98/4047 A: 48/432 AMB

Dato
08.08.2001

KASSASJONSBESTEMMELSER FOR RUSMIDDELDIREKTORATET

Det vises til Deres brev av 09.05.2000 med nytt forslag til kassasjonsplan for Rusmiddeldirektoratet. Det nye kassasjonsforslaget er delvis omarbeidet i forhold til forslag med brev datert 23.06.98. En del av våre merknader er tatt til følge, men vi har fremdeles enkelte merknader.

Riksarkivaren godkjenner med dette Direktoratets forslag til kassasjonsbestemmelser (oversendt med brev av 09.05.2000) med de endringer som følger av nedenstående merknader:

1. Materiale som ikke er omfattet av vedtaket

Nemnda for teknisk sprit (klasse 8) er nå overført til Toll- og avgiftsdirektoratet. Arkivmateriale som nemnda er arkivskaper for, er ikke omfattet av vedtaket.

Videre er arbeidet med *spritkontroll (klasse 7)* overført til Toll- og avgiftsdirektoratet. Materiale som blir til i arbeidet med spritkontroll, er ikke omfattet av vedtaket.

De elektroniske registrene må behandles særskilt. Elektroniske registre er ikke omfattet av vedtaket.

2. Materiale som Direktoratet har foreslått kassert, men som skal bevares

Gruppe 122 "Tildeling av bevilgning. Overføring av midler fra foregående år" er foreslått kassert. Materialet skal bevares.

Gruppe 224 (i arkivnøkkelen, men 223 i kassasjonsforslaget) "Uttalelser om personell" er foreslått kassert. Materialet skal bevares.

3. Materiale som er foreslått bevart, men som skal kasseres

Materiale som skal legges på *07 "Internasjonalt samarbeid"*, er foreslått bevart. I henhold til "Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver", kapittel III, "Felles bevarings- og kassasjons-

Postadresse:
Pb. 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Kontoradresse:
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon: 22 02 26 00
Telefaks: 22 23 74 89
E-post: riksarkivet@riksarkivaren.dep.no

Postgiro:
0826 0566858

bestemmelser for statsforvaltningen", skal materiale om internasjonalt samarbeid som ikke er ledd i saksbehandlingen, kasseres.

Saker vedrørende drift og vedlikehold av bygninger skal kasseres i henhold til nevnte forskrift. Dette er for øvrig i tråd med Direktoratets første forslag.

4. Materiale som er foreslått kassert, men som krever nærmere spesifikasjon

Hvordan utvalg av en serie skal tas, avhenger av hvordan serien er ordnet, for eksempel på alfabet, etter løpenummer osv. Riksarkivaren avgjør til slutt hvor stor prosent som skal bevares. Vi viser her til vårt tidligere brev. I forslaget nevnes ikke hvilken utvalgsmetode som er tenkt benyttet ved *601.3 Alkoholreklameforbudet*". Materialet må bevares inntil det er avtalt med Riksarkivaren hvordan utvalget skal tas.

Kassasjonsbestemmelser krever i en del tilfeller større detaljering enn en arkivnøkkel. Det forekommer at noen saksområder innenfor et emne skal bevares, mens andre skal kasseres. I det foreliggende kassasjonsforslag gjelder dette følgende emner:

- Ved *arrangement av seminar, kurs, konferanser (gruppe 512)* oppstår noe materiale som skal kasseres, men en del skal bevares. Direktoratet må i sine endelige kassasjonsbestemmelser spesifisere nærmere hva som skal bevares, og hva som skal kasseres.
- Hva som er foreslått for *041.1 Arkiv "Event. annet vurderes"*, synes uklart. Det bør spesifiseres nærmere i de endelige bestemmelsene hva som ikke skal bevares.

5. Materiale som skal bevares når Rusmiddeldirektoratet har saksbehandling på sakene

Saker, lover og forskrifter hvor Rusmiddeldirektoratet har vært behandlingsinstans eller har uttalt seg ved høring, og lover og forskrifter som Rusmiddeldirektoratet benytter i sitt arbeide, skal bevares i Direktoratet. Det er hele saker som skal bevares. Dette gjelder også for forskrifter under *601 "Alkoholloven"*.

6. Kassasjon av materiale der opplysningene er registrert elektronisk

Ved *621 "Søknad om bevilling/overgangsvirksomheter"* har Direktoratet foreslått bevaring av et utvalg på 5-10%. For materiale der opplysninger er lagt inn i BKM-registeret, avgjør Riksarkivaren at papirmaterialet ikke skal avleveres til Riksarkivet, men oppbevares i Rusmiddeldirektoratet så lenge det er nødvendig i saksbehandlingen. Det må imidlertid tas vare på enkelte prøver for å se hvordan saksbehandlingen har foregått. Bevaring av registeret, eventuelt enkelte tabeller, vil bli vurdert i sammenheng med en vurdering av institusjonens øvrige elektroniske registre, jf. pkt. 1 ovenfor.

Generelt:

Av materiale som er tillatt kassert, skal det alltid bevares prøver, slik at ikke alle spor slettes.

Riksarkivaren ber om å få oversendt et eksemplar av kassasjonsbestemmelsene når de er ferdig utarbeidet.

Vi beklager sterkt at vår behandling av saken har tatt uforholdsmessig lang tid.

Med hilsen

LTA

Leif Andressen
fung. riksarkivar



Ivar Fønnes
avd.direktør