



# RIKSARKIVAREN

Rikstrygdeverket

0241 OSLO

Deres ref.  
2001/11266-041.16

Vår ref.  
02/1618 A.48/432 KO

Dato  
03.07.2002

## **VEDTAK OM KASSASJON OG BEVARING FOR ENKELTE ARKIVSERIER I RIKSTRYGDEVERKETS ARKIV**

Riksarkivaren har behandlet Rikstrygdeverkets brev av 10.5.2002 med forslag om kassasjon av en del serier og om bevaring av andre serier i Rikstrygdeverkets arkiv.

For enkelte av de aktuelle arkiv/serier som inngår i forslaget inneholder vedtaket krav om bevaring av utvalg. Ved vurdering av utvalgets størrelse er det i slike tilfeller forutsatt at det ikke tidligere er foretatt uhjemlede kassasjoner i det aktuelle materialet.

Enkelte av de arkivene/seriene som det nå fattes vedtak om kassasjon for, består av dokumenter i "klientsaker" av forholdsvis ny dato. Det tas for gitt at Rikstrygdeverket selv tar ansvar for at vedtak om kassasjon av slikt materiale ikke effektueres før eventuelle behov for tilgang til dokumentasjon for rettslig eller velferdsmessig bruk ikke lenger er til stede.

Vedtakene om de enkelte seriene følger nedenfor i samme orden som i forslagsbrevet.

### Materiale som i Rikstrygdeverkets brev foreslås kassert:

1. Uførhetsavdelingen / Ulykkestrygdavdelingen. Yrkesskadetrygd. 1960-1992.

*Vedtaket: Serien kasseres med unntak av et tilfeldig utvalg på ca 3 hm av henlagte saker 1964-1985 og ca 15 hm av serien med ordinære saksmapper. Utvalgene tas fra de ulike år og ca halvparten av saksmappene skal bestå av*

Postadresse:  
Pb. 4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO

Kontoradresse:  
Folke Bernadottes vei 21  
0862 OSLO

Telefon: 22 02 26 00  
Telefaks: 22 23 74 89  
E-post: riksarkivet@riksarkivaren.dep.no

Bankgiron:  
7694 0505425

de "tykkeste" mappene.

2. Uførhetsavdelingen / 1. yrkesskadekontor. Yrkesskadetrygd. 1927-1959.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av saksmapper som fyller 10 arkivbokser. Utvalget foretas ved at det plukkes ut enkeltsaker gjennom hele tidsperioden.*

3. Ulykkestrygd-/uførhetsavdelingen. Skademeldingsskjemaer til RTV vedr. yrkesskadetrygd. 1960-1970.

Vedtak: *Serien kasseres med unntak av et utvalg av spredte enkeltskjema som til sammen fyller en arkivboks.*

4. Eksamensbesvarelser. 1954-1966.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av spredte enkeltsaker som til sammen fyller en arkivboks.*

5. Skademeldinger på utlendinger ansatt i norsk sjøfart. 1960-1970.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg av spredte enkeltsaker som til sammen utgjør ca. en hyllemeter. Materialet som består av rene skademeldingsskjemaer ordnet alfabetisk og som utgjør ca. en hyllemeter, kasseres i sin helhet.*

6. Uførhetsavdelingen. Yrkesskadetrygd for utlendinger. 1968-1970.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av spredte enkeltsaker som til sammen fyller en arkivboks.*

7. Skademeldinger fra industri, skog- og jordbruk. 1953-1959.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av spredte enkeltsaker gjennom perioden 1953-1959 som til sammen fyller 10 arkivbokser.*

8. Administrasjonsavdelingen. Årsregnskap, meldinger fra trygdekassene. 1960-1973.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av spredte årsregnskap/meldinger som til sammen fyller fem arkivbokser. Utvalget foretas ved at samtlige fylker og år blir representert.*

9. Administrasjonsavdelingen. Oppgaver for beregning av arbeidsmengden i trygdekassene. 1950-1970.

Vedtak: *Serien på 3 hm bevares i sin helhet.*

10. Økonomiavdelingen. Trygdekontorenes administrative utgifter. 1972-1977.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg bestående av enkeltmapper for noen trygdekontor fra ulike landsdeler som til sammen fyller en arkivboks.*

11. Uførhetsavdelingen. Ulykkestrygdekontoret. NSB ulykkestrygd. Skadeskjemaer. 1903-1970.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg bestående av enkeltmapper for noen trygdekontor fra ulike landsdeler og tidsperioder som til sammen fyller ti arkivbokser.*

12. Regnskapskontoret. EDB-kort, lønnsjournaler alfabetisk ordnet etter personnavn. 1979-1989.

Vedtak: *Materialet kasseres i sin helhet i samsvar med gjeldende kassasjonsregler for trygdeetaten vedtatt av Riksarkivaren 11.3.1995.*

13. Økonomiavdelingen. Tariffsaker, søknader om lån. 1963-1970.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg av mappene for tilfeldig valgte trygdekasser fra ulike landsdeler som til sammen fyller en arkivboks.*

Materiale som i Rikstrygdeverkets brev foreslås bevart:

1. Administrasjonsavdelingen. Sluttet personale, ordnet alfabetisk. 1971-1993.

Vedtak: *Materialet bevares i sin helhet.*

2. Uførhetsavdelingen/kontoret og Pensjonsavdelingen. Ankesaker, skjema "vedlegg nr. 0". Over 67 år. Ordnet alfabetisk. 1961-1981.

Vedtak: *Materialet bevares i sin helhet.*

3. Syketrygdkontoret. Trygdekantorenes anker over Fiskermanntallsnemndas avgjørelser til RTV. 1951-1982. 4,1 hm.

Vedtak: *Materialet bevares i sin helhet.*

4. Ulykkestrygdavdelingen. Yrkesskadesaker inndelt etter paragrafene i lov om yrkesskadetrygd. 1960-1969.

Vedtak: *Materialet bevares i sin helhet.*

5. 2. pensjonskontor. Regresskrav etter §18.7. 1967-1978.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg som består av tilfeldige enkeltsaker som til sammen fyller fem arkivbokser.*

6. Pensjonsavdelingen/uførhetsavdelingen. Regress skadesaker. 1965-1976.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg som består av tilfeldige enkeltsaker som til sammen fyller fem arkivbokser.*

7. Uførhetsavdelingen. Yrkesskadetrygd for sjømenn i utenriksfart. 1968. 3 hm.

Vedtak: *Materialet kasseres med unntak av et utvalg av spredte enkeltsaker som til sammen fyller to arkivbokser.*

8. Ulykkestrygdkontoret. Militær uføretrygd. 1950-1960.

Utgår: Etter ønske fra Rikstrygdeverket ved Stiftelsen ASTA trekktes forslaget nå for å fremmes i senere brev etter at det er framkommet nye moment for vurdering av dette materialet.

9. Uførhetsavdelingen. Journalsaker yrkesskadetrygd. 1960-1970.


Vedtak: *Materialet bevares i sin helhet.*

10. Revisjonsrapporter, korrespondanse mv. 1967-1972.

Vedtak: *Materialet kussenes med unntak av noen spredte saker som til sammen fyller en arkivboks som bevares som eksempler på administrativ praksis.*

Med hilsen

  
John Herstad  
riksarkivar

  
Anne Hals  
underdirektør



14C

Riksarkivet  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO



Trygdeetaten

Vår dato: 10.05.02  
Vår ref: 2001/11266 – 041.16  
Saksbehandler: B. Ulvund  
Direktenummer:

Deres dato:  
Deres ref:

## KASSASJONS-/BEVARINGSFORSLAG FRA RIKSTRYGDEVERKET

Nedenfor følger forslag om kassasjon og bevaring av arkivmateriale som er i Rikstrygdeverkets lokaler. I de tilfellene vi søker om kassasjon antas det at bevaring av hele materialet er av begrenset historisk verdi. Det vil tas prøver av hver enkelt serie som blir besluttet kassert.

Den totale arkivmengden det søkes kassasjon for er på 575,7 hm.  
Den totale arkivmengden det søkes bevaring for er på 67,4 hm.

Bilagene det vises til under er sendt til Riksarkivets Kåre Olsen i egen forsendelse.

### Kassasjon:

1. *Utførhetsavdelingen / Ulykkestrygdavdelingen. Yrkesskadetrygd. 1960-1992. Alt i alt 323,5 hm. Saksmapper vedrørende yrkesskadetrygd. Ordnet etter saksnummer, "Y-nummer". Men det er ikke lenger en stor sammenhengende serie. Det er delt opp i forskjellige biter og kategorier. 46 hm kalles henlagte saker. 1964-1985. 45 hm er skademeldingsskjemaer (se under)  
Resterende 232,5 hm er ordinære saksmapper, dog av noe varierende tykkelse.  
Vi kan ikke se at denne store serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg.  
Se bilagene 1-5.*
2. *Utførhetsavdelinge / 1. yrkesskadekontor. Yrkesskadetrygd. Saksmapper. 1927-1959. 14 hm. I motsetning til de andre delseriene er disse ordnet etter år, i tillegg til etter*

saksnummer. De første årene fra 1927 inneholder få mapper, men så øker antallet gradvis. **Se bilag 1-5.**

3. *Ulykkestrygd-/uførhetsavdelingen. Skademeldingsskjemaer til RTV vedr. yrkesskadetrygd.* Ordnet alfabetisk etter personnavn og etter år. 1960-1970. **45 hm.** I de tilfeller det ble opprettet en mappe knyttet til disse personene, vil skjemaet også finnes i mappen. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg. **Se bilag 13.**
4. *Sosialtrygdens fagskole. Eksamensbesvarelser.* 1954-1966. **12,2 hm.** Gjenparter fra eksamen grunnkurs ved Sosialtrygdens fagskole, brev 1-11. Forslag: materialet kasseres. Prøve tas. **Se bilag 6.**
5. *Skademeldinger på utlendinger ansatt i norsk sjøfart.* 1960-1970. **34,7 hm.** Klientmapper med skademeldinger og sykejournaler, samt noe saksbehandling og korrespondanse i forbindelse med refusjonssøknader til Trygdekassen. Ordnet alfabetisk etter etternavn per år. Ca en meter av dette er rene skademeldingskjemaer, ordnet alfabetisk. Disse skjemaene finnes også i saksmappene. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg. **Se bilag 7.**
6. *Uførhetsavdelingen. Yrkesskadetrygd for utlendinger.* 1968-1970. **8,7 hm.** Materialet er fordelt på tynne mapper som i de fleste tilfeller kun inneholder skademeldinger. Ordnet etter saksnummer per år. Vedlagt er en av de aller tykkeste mappene. Vi foreslår at det beholdes et utvalg mapper, mens resten kastes. **Se bilag 14.**
7. *Skademeldinger fra industri, skog- og jordbruk.* 1953-1959. **60,6 hm.** Meldingene er ordnet etter skadenummer fra 1-4976 ol per år. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg. **Se bilag 8.**
8. *Administrasjonsavdelingen. Årsregnskap, meldinger fra trygdekassene.* 1960-1973. **30,7 hm.** Ordnet fylkesvis for hvert år. Det som er bevart er årene 1960-1962, 1963-1968 og 1970-1973. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Vi foreslår at det blir gjort begrensninger i utvalget som skal avleveres til Riksarkivet. R. 14 2/5-3/7 og 25 1/6-4/6. **Se bilag 9 og 11.**
9. *Administrasjonsavdelingen. Oppgaver for beregning av arbeidsmengden i trygdekassene.* 1950-1970. **3 hm.** Ordnet fylkesvis. Alle årene i samme mappe. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Vi foreslår derfor at det kun bevares prøver av materialet. **Se bilag 18.**
10. *Økonomiavdelingen. Trygdekontorenes administrative utgifter.* 1972-1977. **5 hm.** Ordnet fylkesvis per år. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg. **Se bilag 16**

11. *Uførhetsavdelingen. Ulykkestrygdkontoret. NSB ulykkestrygd. Skadeskjemaer. 1903-1970. 30 hm.* Ordnet etter skadejournalnummer. Fra 1903-1914 får alle sakene plass i 3 esker. Fra 1915-1932 er det ca en boks per år. Deretter blir det stadig flere bokser per år. Fra 1946 er det kommet opp i ca en hm per år. Fra 1958 går det ned igjen til ca 0,5 hm per år. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg. **Se bilag 15**
12. *Regnskapskontoret. EDB-kort, lønnsjournaler alfabetisk ordnet etter personnavn. 1979-1989. 15 hm.* Dette er et materiale som inngår i de særskilte kassasjonsreglene for Rikstrygdeverket. Det skal kasseres etter 10 år. **Se bilag 17**
13. *Økonomiavdelingen. Tariffsaker, søknader om lån. 1963-1970. 3,5 hyllemeter.* Ordnet etter fylker og kommuner. Vi kan ikke se at denne serien inneholder så verdifull informasjon at det forsvarer fullstendig bevaring. Det vil være mer formålstjenlig å ta vare på et representativt utvalg. **Se bilag 19**

## **Bevaring**


1. *Administrasjonsavdelingen. Sluttet personale, ordnet alfabetisk. 1971-1993. 14,6 hm.* Dette er det eneste av personalmapper som eksisterer for etatens ansatte. Vi foreslår derfor at arkivet bevares.
2. *Uførhetsavdelingen/kontoret og Pensjonsavdelingen. Ankesaker, skjema "vedlegg nr. 0". Over 67 år. Ordnet alfabetisk. 1961-1981. 13 hm.* Vedlegg til ankesaker. Grundig dokumentasjon av saksbehandling i ankesaker. De samme bilagene finnes nok også i sakarkivet/personarkivet, men her finnes de alle samlet for perioden og kan gi god innsikt i saksbehandlingen rundt ankesaker. Vi foreslår derfor at denne serien bevares i sin helhet. **Se bilag B3**
3. *Syketrygdkontoret. Trygdekantorenes anker over Fiskermanntallsnemndas avgjørelser til RTV. 1951-1982. 4,1 hm.* Ordnet etter nummer per år. Ankesakene inngår som en del av helheten omkring fiskermanntallet. Vi foreslår at serien bevares i sin helhet. **Se bilag B4**
4. *Ulykkestrygdavdelingen. Yrkesskadesaker inndelt etter paragrafene i lov om yrkesskadetrygd. 1960-1969. 3 hm.* Alt materialet er kopier fra diverse saksmapper. Det ser ut til å være presedenssaker. Foreslår at denne serien bevares i sin helhet, da det gir god innsikt i retningslinjer for saksbehandlingen.
5. *2. pensjonskontor. Regresskrav etter §18.7. 1967-1978. 3,3 hm.* Regressakene inneholder mye kopier som finnes bevart andre steder, men det kan også forekomme dokumenter som muligens finnes i original her. Vi foreslår at denne serien bevares, slik at alle dokumentene i disse regressakene finnes på ett sted. **Se bilag 12**
6. *Pensjonsavdelingen/uførhetsavdelingen. Regress skadesaker. 1965-1976. 9 hm.* Mye av det samme gjelder her som i saken over, men det er ikke riktig så mange kopier i denne serien. Det ser heller ikke ut til at saken er samlet utfra en spesiell lovparagraf. Vi



foreslår likevel at serien bevares i sin helhet, slik at man kan finne dokumentene samlet på ett sted. **Se bilag 12 B**

7. *Uførhetsavdelingen. Yrskesskadetrygd for sjømenn i utenriksfart. 1968. 3 hm. Reol 53 4/1-4/4.* Vi foreslår at denne serien bevares i sin helhet..
8. *Ulykkestrygdkontoret. Militær uføretrygd. 1950-1960. 8,3 hm. Inkluderer 1,3 hm kartotekkort.* Vi foreslår at denne serien bevares i sin helhet **Se bilag B5**
9. *Uførhetsavdelingen. Journalsaker yrskesskadetrygd. 1960-1970. 6,1 hm.* I tillegg til personmappene ble det laget et journalarkiv som for det meste viser saksbehandling i forbindelse med forskjellige yrskesskadesaker. Hvis det skal foretas kassasjon i yrskesskadesakene er det ikke minst viktig å bevare denne serien, da den gir en mer komprimert oversikt over den saksbehandlingen som fant sted. **Se bilag B6**
10. *Revisjonsrapporter, korrespondanse mv. 1967-1972. 3 hm.* Ordnet fylkesvis og etter kommuner. Det ser ut til at dette er det eneste materialet av dette slaget, en kort tidsperiode. Vi foreslår at denne serien bevares i sin helhet som en prøve på denne typen materiale. **Se bilag 10.**

Med hilsen  
Dokumentasjonskontoret

  
Bente Ulvund  
kontorsjef