



RIKSARKIVAREN

660

Helsedepartementet
Postboks 8011
0030 O S L O

Deres ref.
02/04582

Vår ref.
99/7453 A:48/430

Dato
14.10.2002

BEVARING OG KASSASJON I HELSEDEPARTEMENTET

Riksarkivaren godkjenner at de bestemmelser om bevaring og kassasjon som ble godkjent av Riksarkivaren for Sosial- og helsedepartementet, overføres til Helsedepartementet.

Med hilsen

John Herstad
riksarkivar

Anne Marie Bøhmer
førstearkivar

Postadresse:
Pb. 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Kontoradresse:
Folke Bernadottes vei 21
0862 OSLO

Telefon: 22 02 26 00
Telefaks: 22 23 74 89
E-post: riksarkivet@riksarkivaren.dep.no

Bankgiro:
7694 0505425

Riksarkivaren
Pb. 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref
99/7453 A:48/430

Vår ref
02/04582

Dato
25.07.2002

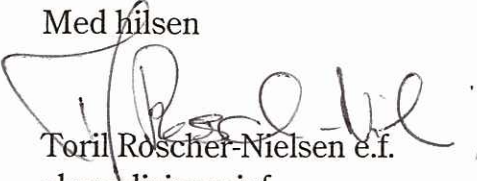
Bestemmelser om bevaring og kassasjon i Sosial- og helsedepartementet – overføring av samtykke til Helsedepartementet

Vi viser til vårt brev til Riksarkivaren av 13.12.1999 med søknad om at Sosial- og helsedepartementet ikke kasserer på fagklassene. Brev fra Riksarkivaren av 02.02.2000 ga sitt samtykke til dette.

Etter nedleggelsen av Sosial- og helsedepartementet 31.12.2001, ble det som kjent opprettet to nye departement 01.01.2002, Sosialdepartementet og Helsedepartementet.

Vi ber om at tillatelse til bevaring og kassasjon blir overført til Helsedepartementet. Forutsetningene som lå i Riksarkivarens godkjenning vil bli fulgt opp i Helsedepartementet.

Med hilsen



Toril Roscher-Nielsen e.f.
ekspedisjonssjef



Anne-Mette Spilling
Underdirektør

Kopi: Sosialdepartementet



RIKSARKIVAREN

Sosial- og helsedepartementet
Postboks 8011 Dep.
0030 O S L O

Deres ref.
99/07460

Vår ref.
99/7453 A:48/430

Dato
02.02.2000

BESTEMMELSER OM BEVARING OG KASSASJON I SOSIAL-OG HELSEDEPARTEMENTET

Sosial- og helsedepartementet har vurdert arkivmaterialet innenfor fagklassene med tanke på kassasjon.

Departementet har vurdert ut fra det prinsipp at skal et arkivmateriale kasseres, må det ha et visst omfang for at arbeidet med kassasjon skal ha noen økonomisk gevinst. Sosial- og helsedepartementet har ved gjennomgang av sitt arkivmateriale innenfor sitt sakområde, kommet til det resultat at utarbeidelse av kassasjonsbestemmelser og utplukking av eventuelt kassable dokumenter, ikke vil være lønnsom.

Riksarkivaren gir sin tilslutning til denne vurdering.

Under forutsetning av at Riksarkivarens bestemmelser om kassasjon blir fulgt for klassene 0,1 og 2, og at arkivmedarbeiderne fortsatt er nøye med arkivbegrensning, samtykker Riksarkivaren i at arkivmaterialet innenfor fagklassene blir tatt vare på og i sin tid blir avlevert til Riksarkivet.

Med hilsen

John Herstad
riksarkivar

Anne Marie Bøhmer
førstearkivar



RIKSARKIVET A: 48/430
Saksnr. 99/7453 Doknr.: 1
Innk.: 16.12.99 Saksb.: YA

DET KGL. SOSIAL- OG HELSEDEPARTEMENT

KONTOR: EINAR GERHARDSSENS Plass 3 - TELEFON: 22 24 90 90
POSTADRESSE: POSTBOKS 8011 DEP., 0030 OSLO
TELEFAKS: 22 24 95 75

Riksarkivet
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

REF.

VÅR REF.

DATO

99/07460

13.12.99

KASSASJONSREGLER FOR SOSIAL- OG HELSEDEPARTEMENTET

I lov om arkiv § 9 og arkivforskriftens § 3-21 Kassasjon, vises det til at statlige institusjoner skal nytte Felles kassasjonsregler for statsforvaltningen (Riksarkivet 1989) for klasse 0, 1 og 2, og selv utarbeide kassasjonsregler for fagklassene.

I Sosial- og helsedepartementet tok vi i bruk ny arkivnøkkel 18.11.97. Denne nøkkelen har nå gjennomgått revidering og sendes til Riksarkivet for registrering i desember. Vi har dermed et godt grunnlag for å utarbeide kassasjonsregler knyttet til arkivnøkkelen.

Fellesklassene:

Her vil vi ta i bruk de utarbeidede kassasjonsreglene som gjelder for klasse 0 og 2. For klasse 1 Økonomi vil vi tilpasse reglene slik at de stemmer med det som blir den nye statlige standarden utarbeidet av KUF, FIN og SHD sommeren 1999.

Fagklassene:

Departementet har i hovedsak følgende typer dokumenter:

1. Lovsaker, forskrifter etc
2. Saker knyttet til lovene (fortolkninger, forslag til endringer, departementet som ankeinstans)
3. Fordeling av økonomiske midler til prosjekter, forskning, undersøkelser, samarbeidsprosjekt, ulike typer regionalt samarbeid (f.eks. Barentssamarbeidet, samarbeidet mellom ulike helseregioner etc)
4. Rapportering fra kommuner, fylker, institusjoner og lignende av ulik karakter
5. Private henvendelser knyttet til vårt departements portefølje: sosiale tjenester, trygd, pensjoner og forsikring, helsetjenester (herunder sykehus),

helsefremmende-og forebyggende arbeid (folkehelse) og internasjonalt arbeid (der hvor vi har nasjonalt ansvar)

Kommentarer:

Sosial- og helsedepartementet har ingen entypeserier. Denne typen saker ligger til de ulike underliggende etatene. Det er derfor ikke mulig å hente noen kassasjonsgevinst ved å kassere metervis på entypeserier.

Regjeringsskiftet høsten 1997 gjorde at vårt departement fikk personlige henvendelser fra andre samfunnsgrupper enn under tidligere Arbeiderpartiregjeringer. Vi ser klart at det må ligge ulike typer forskningsmateriale her før og etter regjeringsskiftet. Disse dokumentene sier også mye om ulike gruppers levevilkår. Denne type materiale bør derfor ikke kasseres.

Alt materiale knyttet til økonomi og finansieringsordninger (prosjekter og lignende) kan heller ikke kasseres. Dette er dokumentasjon for bruk av offentlige midler som følges nøye opp i et system med prosjektadministrasjon og arkivjournal. Dette er viktige Riksrevisjonssaker.

Lovsaker kasseres ikke.

Rapporteringer fra kommuner og fylker skjer ofte etter et foregående rundskriv hvor rapportering ligger som en forutsetning for å få tildelt midler som deltaker i ulike typer prosjekter. Disse kan ikke kasseres.

Vi har noen få saker i året hvor avsender adresserer brevet til oss, men hvor det skal til et annet departement. Disse sakene kan muligens kasseres (under 10 saker i året).

Konklusjon:

Ved en gjennomgang av de enkelte fagklassene viser det seg at det er svært få saker som er egnet til for kassasjon. Trolig henger dette sammen med at det er et departements dokumenter det her er snakk om. Bakgrunnen for å kassere må være at det er snakk om større serier, og at det ikke er ønskelig med plukkassasjon på noe nivå. Tiden det tar å utarbeide og vedlikeholde et kassasjonsreglement og tiden selve kassasjonen tar må sees i forhold til det antall saker som faktisk vil bli kassert. Det fordres en viss gevinst i form av frigjorte hyllemeter for at innsatsen skal kunne betraktes som lønnsom. Etter å ha gjennomgått saksdokumentene og foretatt stikkprøver, kan vi ikke se at det eksisterer muligheter for å oppnå en kassasjonsgevinst som rettferdiggjør en slik innsats.

Det må også bemerkes at sentralarkivet i Sosial- og helsedepartementet driver aktiv arkivbegrensing, og at vi er nøye med hva som arkivlegges. Vi utfører løpende rensing av sakene som legges i arkiv.

Vi vil derfor foreslå at Sosial- og helsedepartementet får godkjent at vi ikke utarbeider kassasjonsregler for fagklassene, men at kassasjonsreglement for fellesklassene skal følges.

I det øyeblikket departementet har større endringer til nåværende arkivnøkkel eller tar i bruk ny nøkkel, må selvfølgelig kassasjon vurderes på nytt.

Med hilsen


Inger Elisabeth Kvaase e.f.


Anne-Mette Spilling