



RIKSARKIVAREN

Havforskningsinstituttet
Postboks 1870 Nordnes
5817 Bergen

Deres ref.
04/155/whm -041.1

Vår ref.
04/7761 laje

Dato
05.10.2004

BEVARINGS- OG KASSASJONSBESTEMMELSER FOR HAVFORSKNINGSINSTITUTTETS ELEKTRONISKE ARKIVMATERIALE

Vi viser til Havforskningsinstituttets brev av 21.05.2004 og oversender med dette bevarings- og kassasjonsbestemmelser for instituttets elektroniske arkivmateriale. Bestemmelsene er i samsvar med vårt utkast av 02.04.2004 og instituttets kommentarer den 21.05.2004. En deponerings- og avleveringsplan for den bevaringsverdige informasjonen følger som vedlegg. Det legges opp til at instituttet årlig fra og med 2004/2005 deponerer uttrekk av den bevaringsverdige informasjonen.

Bevarings- og kassasjonsbestemmelsene er generelt utformet og må spesifiseres både når det gjelder informasjonsinnhold og uttrekksmetode. Havforskningsinstituttet bør foreta denne spesifikasjonen i samarbeid med førstekonsulent Anette S. Clausen ved Statsarkivet i Bergen. Når materialet er klart for deponering, skal CD-R'ene sendes til Statsarkivet i Bergen som vil kontrollere uttrekkenes tekniske kvalitet på vegne av og i samarbeid med Riksarkivet.

Vi har notert at instituttets journalbase for perioden 1997-2004 vil avsluttes, og at uttrekkene herfra vil sendes Riksarkivet for deponering innen utgangen av 2004. Vi har også registrert instituttets innmelding av det nye arkiv- og saksbehandlingssystemet Ephorte 1.5. Opplysningene er lagt inn i den vedlagte deponerings- og avleveringsplan.

På dette grunnlaget og med bakgrunn i lov av 04.12.1992 nr. 126, arkivloven, §§ 9 og 10 og arkivforskriften §§ 3-20 og 3-21 fastsetter Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Havforskningsinstituttets elektroniske arkivmateriale i punktene 1-5 nedenfor:

1. Gyldighetsområde

Bestemmelsene gjelder for alle enheter i Havforskningsinstituttet.

Bestemmelsene gjelder instituttets tidligere, nåværende og fremtidige elektroniske arkivmateriale. Bestemmelsene er rettet mot systemenes informasjonsinnhold.

2. Informasjon som skal bevares

Følgende informasjon skal bevares fra Havforskningsinstituttets fagsystemer, jf. arkivforskriften § 3-20:

2.1 Informasjon om fiskebestand, oppvekstvilkår, prognoser. Denne informasjonen finnes i systemet Tindor.

2.2 Informasjon i Havforskningsinstituttets elektroniske journaler.

3. Informasjon som kan kasseres

Følgende informasjon kan kasseres når ikke andre lover eller Havforskningsinstituttets egne behov tilsier bevaring, jf. arkivforskriften § 3-21:

3.1 Informasjon av internadministrativ art, som lønnsadministrasjon og arbeidstidsregistrering.

4. Overføring av materiale: Deponering og avlevering

Den bevaringsverdige informasjonen skal overføres til Arkivverket i samsvar med den vedlagte deponerings- og avleveringsplanen for Havforskningsinstituttet, jf. vedlegg 1. Planen forutsetter at det fra og med 2004/2005 deponeres uttrekk av informasjonen i bevarings- og kassasjonsbestemmelsernes punkter 2.1 og 2.2.

Informasjonen skal overføres i en stand som tilfredsstiller de tekniske kravene i Riksarkivarens avleveringsbestemmelser for elektronisk arkivmateriale. Disse finnes i forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (01.12.1999 nr. 1566), kap. VIII "Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket". Disse avleveringsbestemmelsene kan lastes ned fra Lovdatas baser på Internett, www.lovdata.no.

Informasjonen som overføres til Arkivverket, får i første omgang status som depositum, jf. avleveringsbestemmelsene for elektronisk arkivmateriale "Innledning" og § 2-3. Den deponerte informasjonen skifter status til avlevering når den er gått ut av administrativ bruk i Havforskningsinstituttet. Med mindre annet er særskilt avtalt innen de aktuelle tidspunkter, skjer dette automatisk etter 25 år.

Havforskningsinstituttet har det fulle ansvaret for informasjonen og fagsystemene den er hentet fra, inntil den formelle avleveringen har funnet sted. Så lenge informasjonen kun er deponert i Arkivverket, må etaten vedlikeholde det aktuelle fagsystemet og selv betjene egne og eksterne brukere.

5. Iverksettelse

Bestemmelsene trer i kraft straks.

Dersom Havforskningsinstituttet planlegger endringer i systemene eller etablerer nye systemer, skal Riksarkivaren gis melding om dette, jf. Forskrift av 1.12.99 nr 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kap IX.

Med hilsen

John Herstad
riksarkivar

Trond Sirevåg
seniorrådgiver

1 vedlegg: Deponerings- og avleveringsplan for Havforskningsinstituttet

Kopi: Statsarkivet i Bergen