



RIKSARKIVAREN

Fiskeridirektoratet
Postboks 185 Sentrum
5804 BERGEN

Deres ref.
02/11595

Vår ref.
2005/20296 TRSI

Dato
18.10.2005

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Fiskeridirektoratets elektroniske arkivmateriale

Riksarkivaren har fastsatt nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Fiskeridirektoratets elektroniske arkivmateriale. Bestemmelsene følger som vedlegg.

Bestemmelsene bygger på det utkast som ble sendt Fiskeridirektoratet med Riksarkivarens brev av 02.04.2004 (vårt saksnr. 04/1109). Direktoratet ga i brev av 16.06.2004 kommentarer til dette utkastet. De endelige bestemmelsene som Riksarkivaren nå har fastsatt, er justert i samsvar med direktoratets kommentarer.

I løpet av 2004 og 2005 har Fiskeridirektoratet deponert arkivuttrekk fra en rekke fagsystemer i tråd med bestemmelsene i utkastet fra 2004. Deponerings- og avleveringsplanen som følger som vedlegg A til de nye bestemmelsene, er ajourført med alle deponeringer som direktoratet har gjennomført hittil.

Etter de nye bestemmelsene skal arkivuttrekk fra Fiskeridirektoratets fagsystemer overføres til Arkivverket for deponering hvert femte år. Dette representerer en viktig endring i forhold til utkastet fra 2004, hvor uttrekk ble forutsatt deponert hvert år fra hvert enkelt system. I avleverings- og deponeringsplanen (jf. vedlegg A til bestemmelsene) har vi valgt å konsentrere tidspunktene for fremtidig deponering heller enn å spre dem jevnt gjennom femårsperioden. Det har vært naturlig å anvende denne modellen på bakgrunn av direktoratets konsentrerte deponeringer i 2004 og 2005. På dette punktet er vi imidlertid åpne for senere justeringer

Bestemmelsene spesifiserer ikke hvilken instans i Arkivverket som skal motta Fiskeridirektoratets deponeringer og avleveringer. Det ble opprinnelig forutsatt at materialet skulle overføres til Statsarkivet i Bergen, som utformet prosjektrapporten med forslag til en samlet bevaringsplan for fiskerisektorens elektroniske arkivmateriale, og som senere også har samarbeidet med Fiskeridirektoratet ved definisjonen av arkivuttrekk fra systemene som skal bevares. Alle deponeringer som direktoratet har gjennomført i 2004 og 2005, er imidlertid blitt mottatt og testet av Riksarkivet. Det forutsettes at Riksarkivet også mottar alle forestående deponeringer og avleveringer - inntil annet blir bestemt.

Med hilsen

John Herstad
riksarkivar

Trond Sirevåg
seniorrådgiver

1 vedlegg

Kopi: Statsarkivene
Tilsynsavg. og Yngre avg. i Riksarkivet

Oslo, 18. oktober 2005

BEVARINGS- OG KASSASJONSBESTEMMELSER FOR FISKERI-DIREKTORATETS ELEKTRONISKE ARKIVMATERIALE

Bevarings- og kassasjonsbestemmelsene i dette dokumentet er fastsatt med bakgrunn i Lov av 04.12.1992 nr. 126, Arkivloven, § 10. Fiskeridirektoratet har etter denne loven plikt til å bevare og avlevere bevaringsverdig elektronisk arkivmateriale til Arkivverket. Oppbevaring og avlevering av slikt materiale skal skje i samsvar med de utfyllende forutsetninger som er fastsatt med hjemmel i Arkivloven § 12, jf. forskrift av 11.12.1998 nr. 1193, arkivforskriften, og forskrift av 01.12.1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver.

Bestemmelsene definerer hvilken informasjon som er bevaringsverdig i Fiskeridirektoratets fagsystemer og hvilken informasjon som kan kasseres. Bestemmelsene er utformet på grunnlag av innstilling av 12.09.2003 fra en prosjektgruppe i Arkivverket ved Statsarkivet i Bergen (SAB).

Bestemmelsene skal særlig sikre at følgende forhold dokumenteres for ettertiden, jf. Arkivloven § 1:

- 1) Fiskeridirektoratets unike funksjon i og bidrag til samfunnet;
- 2) vesentlige trekk ved samfunnet og samfunnsutviklingen;
- 3) enkeltpersoners og virksomheters rettigheter og plikter innenfor direktoratets arbeidsfelt, og
- 4) direktoratets egne rettigheter og plikter i forhold til samfunnet.

På dette grunnlaget og i medhold av Arkivloven § 9 og arkivforskriften §§ 3-20 og 3-21 fastsetter Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Fiskeridirektoratets elektroniske arkivmateriale i punktene 1–6 nedenfor.

1. Gyldighetsområde

Bestemmelsene gjelder for alle enheter i Fiskeridirektoratet, og omfatter etatens tidligere, nåværende og fremtidige elektroniske arkivmateriale.

2. Informasjon som skal bevares

Bestemmelsene er rettet mot informasjonsinnholdet i Fiskeridirektoratets systemer. De informasjons- og funksjonstyper som skal bevares fra systemene, angis i venstre kolonne i oversikten nedenfor. Midtre kolonne angir de systemer som denne informasjonen skal bevares fra. Bestemmelsene om informasjons- og funksjonstyper er de primære, og forutsettes å stå fast når Fiskeridirektoratet skifter systemer.

Følgende informasjon skal bevares fra Fiskeridirektoratets elektroniske fagsystemer, jf. arkivforskriften § 3-20:

<i>Informasjons-/funksjonstyper som skal bevares:</i>	<i>System(er) hvor denne informasjonen finnes i dag:</i>	<i>Bevares fra år:</i>
1) Elektroniske journaler (inklusive journaler fra Ernæringsinstituttet) med eventuelle tilknyttede elektroniske saksdokumenter	ModuLink, Acos Websak, Modulink (Ernæringsinstituttet)	1992 1997
2) Informasjon om eierskap, lokalisering og konsesjoner innenfor fiskeoppdrettsnæringen	Havbruksdatabasene	1984
3) Informasjon om fiskefartøy, konsesjoner og deltakere	Fartøy-, konsesjons- og deltagerregisteret, Merkeregisteret for fiskefartøy (historisk), Konsesjonsregisteret for fiskefartøy (historisk)	1971
4) Informasjon om fiskeomsetning og -fangst	Sluttseddelregisteret	1977
5) Informasjon om fiskeaktivitet og fangst på området konsum- og rekefiske.	Fangstdagbokregisteret.	1971
6) Informasjon om fiskere, benyttet ved tildeling av rettigheter og sosiale ytelser	Fiskermanntallet	1983
7) Informasjon om fiskefartøyers aktivitet og fangstuttak	Kvotekontrollsystemet	1978
8) Informasjon om lønnsomheten i fiskeflåten	Budsjettnemnda for fiskerieringens register for lønnsomhetsdata	1971
9) Grunnlagsdata om lønnsomhet i akvakulturanlegg	Register for lønnsomhetsdata for akvakulturanlegg	1984
10) Informasjon om kontroll av tildelte fôrkvoter for oppdrett av laks	Fôrvotedatabasen	1996
11) Informasjon om godkjente tilvirkningsanlegg for fisk og fiskevarer, fiskemel og fiskeolje mm.*)	Fiskebrukregisteret	1978
12) Informasjon om kontroll av medisinbruk på oppdrettfisk *)	Medisin(rest)registeret	1987

*) Forvaltningsområdene under punkt 11 og punkt 12 med de tilhørende fagsystemene Fiskebrukregisteret og Medisinstregisteret ble overført til Mattilsynet 1.1.2004. Det forutsettes at informasjon som skapes i disse registrene fra 1.1.2004, blir deponert og avlevert av Mattilsynet.

Bestemmelser om uttrekksmetoder og avleverings-/deponeringstidspunkt for de enkelte systemer er nærmere spesifisert i vedlegg A.

3. Informasjon som kan kasseres

Informasjon fra følgende systemer, som ikke omfatter de informasjonstyper som nevnes under punkt 3, eller som dupliserer slik informasjon, kan kasseres når den går ut av administrativ bruk, jf. arkivforskriften § 3-21:

<i>Informasjons-/funksjonstyper som kan kasseres:</i>	<i>System(er) hvor denne informasjonen finnes i dag:</i>
1) Informasjon om kjøpere av råfisk	Kjøpperregisteret
2) Informasjon om overvåking/registrering av fiskefartøyers posisjoner	System for satelittsporing av fiskefartøy
3) Statistiske opplysninger om oppdrettsanlegg	Register for statistikk oppdrett
4) Informasjon om personer og fartøyer med rett til å delta i torskefiskerier (med konvensjonell redskap) Fartøykvoteregisteret	Fartøykvoteregisteret
5) Statistikk over slaktning av laks og ørret slaktedatabasen	Slaktedatabasen
6) Informasjon av internadministrativ art, som lønnsadministrasjon og arbeidstidsregistrering	

Disse opplysningene kasseres ved sletting når oppbevaringsplikt etter andre lovregler er oppfylt, og når de etter direktoratets egen vurdering ikke lenger har rettslig eller administrativ verdi.

4. Avlevering og deponering

Informasjonen som bevares, skal i første omgang overføres til Arkivverket med status som depositum, jf. forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (01.12.1999 nr. 1566), kap. VIII *Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket, Innledning og § 2-3*. Dette skal skje etter vedlagte deponerings- og avleveringsplan, jf. vedlegg A.

Det deponerte materialet skifter status til avlevering når det er gått ut av administrativ bruk i Fiskeridirektoratet. Med mindre annet er særskilt avtalt innen de aktuelle tidspunkter, skjer dette automatisk etter 25 år.

Inntil den formelle avleveringen har funnet sted, har Fiskeridirektoratet det fulle ansvaret for informasjonen og fagsystemene den er hentet fra. Så lenge informasjonen kun er deponert i Arkivverket, må etaten vedlikeholde det aktuelle fagsystemet og selv betjene egne og eksterne brukere.

5. Oppfølging

Dersom Fiskeridirektoratet planlegger endringer i systemene eller etablerer nye systemer, skal Riksarkivaren gis melding om dette, jf. Forskrift av 1.12.99 nr 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kap IX.

6. Iverksettelse

Bestemmelsene trer i kraft straks.

1 vedlegg

Vedlegg A:**Deponerings-/avleveringsplan for Fiskeridirektoratets elektroniske arkivmateriale¹**

Fra journalsystemer skal arkivuttrekk deponeres umiddelbart etter periodisering. Fra Fiskeridirektoratets fagsystemer skal deponering generelt skje med fem års etterslep, dvs. at det nyeste materialet ved hver deponering er fem år gammelt.

Systemnavn:	Informasjon:	Sentral/ lokal bruk:	Antall system- er:	Opprettet år/ Dekker periode:	Uttreks- metode:	Deponerings- frekvens:	Deponert tidligere?	Første/ Neste deponering:
ModuLink	Elektronisk journal	Sentral/ distri- buert	3	1992-2001, 2002-2003 2004 –	Noark-3-format	Hvert 5. år	Nei	2006/07
Acos Websak (Fiskeridir.)					Noark-4-format			
ModuLink (Ernæringsinst.)	Elektronisk journal	Sentral	1	1997-	Noark-3-format	Hvert 5. år	Uttrekk 1997-2002 deponert i 2005	2008 (av NIFES) ²
Havbruks- databasene (nåværende og historiske versjoner)	Informasjon om eierskap, lokalisering, konsesjoner	Sentral/ lokal	3	1984- 2001/2003 1988- 2001/2001 2001/2001	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	Uttrekk 1984-2001 deponert i 2005	2010
Fartøy-, merke- og konsesjons- registerne	Informasjon om fartøy, konsesjoner og deltakerer (m/eldre versjoner)	Sentral	3	1971-2000 (Merkeregister) 1978-2000 (Konsesjons- register) 2000/2002	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	2 uttrekk 1971-1999 deponert i 2004/05 Uttrekk 1978-1999 deponert i 2005	2009
Sluttseddel- registeret	Informasjon om fiskeomsetning og -fangst	Sentral	1	1977	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	Uttrekk 1977-1999 deponert i 2004	2009

¹ Med unntak for systemet Acos Websak omfatter oversikten eksisterende systemer og deres forekomster pr. kartleggingsstidspunkt 2002/2003.

² Forutsettes deponert av Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning (NIFES), som ble skilt ut fra Fiskeridirektoratet som eget institutt 17.01.2003

Fangstdagbokregisteret	Informasjon om fiskeaktivitet og fangst på området konsum- og reketral	Sentral	1	1971/1980	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	3 uttrekk 1971-1999 deponert i 2004/05	2009
Fiskermantallet	Informasjon om fiskere, benyttet ved tildeling av rettigheter og sosiale ytelser	Sentral/ lokal	1	1983	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	2 uttrekk 1983-1999 deponert 2004	2009
Kvotekontrollsystemet	Informasjon om fiskefartøyers aktivitet og fangstuttak	Sentral/ lokal	1	1978	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	Uttrekk 1978-1988 deponert 2005	2005/06
Budsjett-nemnda for fiskerinæringens register for lønnsomhets-data	Informasjon om lønnsomheten i fiskeflåten	Sentral	1	1971	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	Nei	2005/06
Register for lønnsomhets-data for akvakulturanlegg	Informasjon om lønnsomheten i oppdrettsnæringen	Sentral	1	1984	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	Nei	2005/06
Førkvotedatabasen	Kontroll av tildelte førkvoter for oppdrett av laks	Sentral/ lokal	1	1996, årlig sanering	Forenklet, rapportfignende én-tabelluttrekk*)	Hvert 5. år	Nei	2005/06
Fiskebrukregisteret	Informasjon om godkjente tilvirkningsanlegg for fisk og fiskevarer, fiskemel og fiskeolje mm.	Sentral	1	1978	Utvalgte originale tabeller	Hvert 5. år	Uttrekk 1978-2003 deponert i 2004	2009 (av <u>Mattilsynet</u>)
Medisinrestregisteret	Informasjon om kontroll av medisinbruk på oppdrettsfisk	Sentral	1	2000 (1987/1988)	Forenklet, rapportfignende én-tabelluttrekk*)	Hvert 5. år	2 uttrekk 1987-2003 deponert 2004/05	2009 (av <u>Mattilsynet</u>)

*) Forenklete uttrekk fra Medisinrestregisteret og Førkvotedatabasen produseres slik at de kan lenkes til grunndata i Havbruksdatabasen og Fiskebrukregisteret.