



Statens Vegvesen, Vegdirektoratet  
Postboks 8142 Dep  
0033 Oslo

Deres ref  
2003/15052-009

Vår ref.  
2005/2952 ILGU

Dato  
06.04.2006

## **Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Statens vegvesen (SVV)**

Riksarkivaren fastsetter med dette vedlagte bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Statens vegvesen (SVV). Bestemmelsene har en overordnet innledning og en detaljert plan i tabellform over de funksjonene og emnene som bevarings- og kassasjonsvedtaket gjelder for.

Bestemmelsene er utformet på grunnlag av rapporten fra bevarings- og kassasjonsprosjektet i SVV, datert 22.12.2003, utkast til bestemmelser datert 18.05.2004, høringsuttalelsen fra SVV datert 31.01.2005 og en intern høring blant statsarkivene fra februar/mars 2006.

Bestemmelsene gjelder for alt papirmateriale som ikke er avlevert og fram til innføringen av elektronisk arkiv.

Bestemmelsene varierer i detaljeringsgrad på grunn av arkivmaterialets beskaffenhet. Derfor er det for deler av materialet gitt en bestemmelse som er kalt ”bevares, delvis kasseres”. En nærmere spesifisering av hvilke vilkår som gjelder for bevaring eller kassasjon av dette materialet, er beskrevet i tabellen. Statens vegvesen må gjennomgå sitt arkivmateriale og foreta en ytterligere identifikasjon av det som skal bevares og kasseres i forbindelse med ordning og klargjøring av arkivmaterialet for avlevering til Arkivverket. Denne gjennomgangen forutsetter et samarbeid mellom arkivpersonalet og fagavdelingene i SVV. Arbeidet skal koordineres på sentralt hold i SVV, slik at materiale som finnes både sentralt og lokalt, bare bevares ett sted, og at man, til tross for ulike arkivnøkler og ulik arkivpraksis, oppnår en tilnærmet lik praktisering av vedtaket. Arkivverket kan gi veiledning underveis.

Hvis det skulle vise seg at praktiseringen av bestemmelsene kommer i motstrid med § 3-20 i forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlege arkiver (arkivforskriften), må det tas opp med Riksarkivaren.

Kassasjonen skal foretas når arkivmateriale har mistet sin administrative, rettslige og forvaltningsmessige betydning for SVV. Kassasjonsfristene fastsettes av SVV.

SVV har uttrykt ønske om at Riksarkivet oppnevner en person som kan bistå videre i arbeidet med bevaring og kassasjon. Det vil vi imøtekomme, og for det papirbaserte materialet blir Ilmars Gutans kontaktperson.

Vi ønsker en nærmere avtale om hvordan arbeidet i SVV nå skal fortsette med henblikk på selve prosessen med kassasjon, arkivbegrensning, ordning, pakking og listeføring av det materialet som skal avleveres til Arkivverket.

Statsarkivene eller Riksarkivet kan ikke ta i mot materiale fra SVV som ikke er gjennomgått med hensyn på bevaring og kassasjon etter retningslinjene i de vedlagte bestemmelsene.

Med hilsen

John Herstad  
riksarkivar

Eli Fure  
avdelingsarkivar