



RIKSARKIVAREN

Sjøfartsdirektoratet

Postboks 8123 Dep
0032 OSLO

Deres ref

Vår ref.
2005/22206 ELFU

Dato
29.05.2006

Vedtak av bevarings- og kassasjonsplan for Sjøfartsdirektoratets papirarkiv

Vi viser til prosjektrapporten om bevarings- og kassasjonsplan for Sjøfartsdirektoratets papirarkiv, datert 31. mars 2006, overlevert i møte i Sjøfartsdirektoratet den 4. april s.å. Rapporten gir en grundig og oversiktlig fremstilling av Sjøfartsdirektoratets papirarkiver, og forslagene til bevaring henholdsvis kassasjon er velbegrunnede. I all hovedsak slutter Riksarkivaren seg til forslagene. En nærmere utdyping av hvilke overveielser Riksarkivaren har gjort etter at prosjektet er avsluttet, samt en beskrivelse av hvordan kassasjonsvedtaket skal forstås og praktiseres, finnes i vedlegg til dette brevet.

Riksarkivaren gir med dette følgende bevarings- og kassasjonsvedtak.

SLETTA SKIPSMAPPER:

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none">• Registre, lappebøker, kopibøker og journaler knyttet til sletta skipsmapper• Sletta skipsmapper, med unntak av enkelte undermapper• Skipstegninger• Register over verksteder; Norge og utlandet	Anslagsvis 950 hm.

Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Byggesaker for fartøy. Solgt før registrering • Undermappene: (Prøver bevares) <ul style="list-style-type: none"> Ø Sertifikatmappene, PS2, FS3, RS4, US5, KS7, KJ15, RM9, M12, N13, S14, E16, OK17, LSM18, ISM20, B11, B19. 	Anslagsvis 350 hm.
-----------------	---	--------------------

AKTIVE SKIPSMAPPER:

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Skipsmapper, aktive • Skipsmapper, uttatte saker. • Skipstegninger 	Anslagsvis: 1250 hm
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Registerkort over journalnummer på aktive fartøy og flyttbare innretninger. 	Anslagsvis: 1 hm
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Undermapper som nevnt under sletta skipsmapper, skilles ut ved sletting av mappene. 	Hm ukjent

SKIPSMÅLING:

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Registre, journaler, kopibøker og presedenssaker knyttet til skipsmåling • Reviderte målingsbevis; lappebøker • Utrangerte målebrev for Panama, Suez, Sverige og navneattester. Innenfor tidsperioden 1876-1957 • Skipstegninger 	Anslagsvis 290 hm.

Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Skipsmålingsmapper. (Prøver bevares) • Trykksaker • Regnskapsmateriale og overtidsbøker • Protokoller over forandring i skipsregistret 	Anslagsvis 175 hm.
-----------------	---	--------------------

SJØMANNSSERTIFIKAT:

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Kopibøker • Kopibøker og journaler fra Manila 	Anslagsvis 10 hm.
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Sertifikater for sjømenn 1989-2005. • Sertifikatutstedelser i Manila 1994-1998 	Anslagsvis 550 hm.

SKIPSMATRIKKEL:

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Registre, journaler, kopibøker og presedenssaker knyttet til skipsmatrikkelen • Skipsmatrikkelen (protokoller og mikrofilm) • Norges skipsliste 1903-2004 	Anslagsvis: 10 hm
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Melding fra lokal registerfører • Midlertidige navneattester • Instruks og navneattester 	Anslagsvis 10 hm

SMÅBÅTER OG NUMMERSAKER:

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Registre knyttet til nummersaker • Småbåtserien • Nummersaker 	Anslagsvis 200 hm

FLYTTBARE INNRETNINGER

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Plattformen, ute av drift. • Register flyttbare innretninger 	Anslagsvis: 175 hm

A-ARKIV 1994-2002 (Sakarkiv)

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • A-arkiv (med unntak av hovedgruppe 857) 	Anslagsvis: 100 hm
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • 857 Refusjonsordning for sjøfolk 	Anslagsvis: 20 hm

SJØMANNSAVDELINGEN

	Serier	Antall hyllemeter
Bevares	<ul style="list-style-type: none"> • Registre, journaler, kopibøker, protokoller og presedenssaker knyttet til Dfs/Usj • Personmapper og personsaker • Sakarkiv • Regnskapsbøker fra før 1950 og sjømannslån • Nortraships sjømannsfond • Arkivmateriale tilhørende Velferdstjenesten, bl. a en del fotografier, Frivakt og skipsaviser. 	Anslagsvis: 210 hm
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Legeerklæringer • Årsrapporter for miljø og verneutvalg på fartøy • Regnskapssaker, Dfs • Ufullstendige registre • Regnskapsbilag, Velferdstjenesten 	Anslagsvis: 65 hm

DIVERSE

	Serier	Antall hyllemeter
Kasseres	<ul style="list-style-type: none"> • Regnskapssaker, Sdir 	Anslagsvis: 110 hm

For nærmere informasjon om seriene se kapittel 4 i prosjektrapporten, for begrunnelser for forslagene, se kapittel 5 og 6 i samme rapport samt i vedlegget. Deler av kassasjonsvedtaket gjelder materiale som i dag er aktivt eller nylig slettet.

Riksarkivaren åpner i vedlegget til dette brevet i tillegg for at en del av skipstegningene kan kasseres i forbindelse med ordningsarbeidet. Forutsetningen er at hovedprinsippene for denne kassasjonen blir dokumentert.

Bevarings- og kassasjonsprosjektet avslørte et par punkter hvor Sjøfartsdirektoratet bør endre sine arkivrutiner for å få en mer plassbesparende og mer hensiktsmessig arkivordning for fremtiden. Det ene omhandler tegninger og det andre skipsmappene. I vedlegget er det anbefalt noen rutineendringer. Riksarkivaren ber om en tilbakemelding på disse anbefalingene innen 1. august 2006.

Riksarkivaren ber videre om at Sjøfartsdirektoratet innen samme frist sender en plan for hvordan bevarings- og kassasjonsvedtaket skal følges opp i praksis, og hvordan det kommende ordningsprosjektet er tenkt satt ut i livet. Vi etterlyser også en plan for behandlingen av de 900 hm arkiv i dårlig orden.

Materialet som er tillatt kassert i følge dette brevet, kan kasseres når eventuell oppbevaringsplikt etter andre bestemmelser er oppfylt, og når det etter Sjøfartsdirektoratets egen vurdering ikke lenger har rettslig eller administrativ betydning.

Med hilsen

John Herstad
riksarkivar

Eli Fure
avdelingsarkivar