



RIKSARKIVAREN

«MOTTAKERNAVN»
 «KONTAKT»
 «ADRESSE»
 «POSTNR» «POSTSTED»

Deres ref
 «REF»

Vår ref.
 2007/3613 TOGA

Dato
 05.03.2007

Bevarings- og kassasjonsregler for tinglysningsmateriale ved Statens kartverk

Under møte 14. februar 2007 mellom Riksarkivet, Statens kartverk, Justisdepartementet og Norsk Eiendomsinformasjon a/s ble det brakt på det rene at gjeldende kassasjonsregler for papirbasert tinglysningsmateriale, som angitt i rundskriv fra Justisdepartementet G-174/86, verken passer for elektronisk tinglysningsmateriale som er lagret i Regin@ og Brita, eller for elektronisk pantebok, som skal produseres i et P360 journal- og arkivsystem.

Riksarkivaren gir på denne bakgrunn følgende nye bestemmelser:

- 1) Kassasjonsreglene for papirbasert tinglysningsmateriale i Justisdepartementets rundskriv G-174/84 skal inntil videre ikke gjelde for det elektroniske tinglysningsmaterialet som lagres i Regin@, Brita og P360.
- 2) Grunnbokinformasjonen i Regin@ skal bevares i sin helhet.

Statens kartverk bes spesifisere et datauttrekk med grunnbokinformasjon fra Regin@ for deponering og senere avlevering til Riksarkivet. Uttrekket skal:

- a) inneholde alle registrerte tinglysinger på de forskjellige eiendommene, også tinglysinger som er overført fra papirbasert grunnbok,
- b) omfatte som et minimum alle dataelementer (felter) som inngår i en grunnbokutskrift,
- c) sorteres på kommunenummer, og innenfor den enkelte kommune på gnr. og bnr.
- d) struktureres i to hovedgruppen: aktiv grunnbok og historisk grunnbok,
- e) tas ut i strukturert form (tabellformat) iht. gjeldende avleveringsbestemmelser, jf. <http://www.lovdata.no/for/sf/kk/xk-19991201-1566.html#map058>.

Den første deponeringen av uttrekk skal skje når grunnboken i Regin@ er komplett, dvs. når all informasjon er overført fra de eldre lokale systemene (LTA). Aktuelt deponeringstidspunkt kan være våren 2008. Deretter skal uttrekk fra Regin@ produseres og fremstilles hvert femte år. Ved senere deponeringer skal all eldre informasjon fremdeles være med. Det skal altså ikke foretas noen periodisering av uttrekkene fra Regin@.

Når det gjelder fremstillingen av arkivuttrekk fra elektronisk pantebok (P 360), ønsker Riksarkivaren å gå inn i et samarbeid med tinglysningsmyndigheten for å vurdere hvordan de store mengdene med dokumenter som dannes i forbindelse med elektronisk pantebok, skal håndteres for fremtiden. Et sentralt spørsmål vil her være innbygging av rutiner for merking av dokumenter som ikke skal deponeres/avleveres til Riksarkivet.

Med hilsen

Ivar Fønnes
riksarkivar

Eli Fure
underdirektør