



RIKSARKIVAREN

766

Arbeids- og velferdsdirektoratet

Postboks 5 St. Olavs plass
0130 Oslo

Deres ref

Vår ref.
2007/4018 TOGA

Dato
21.05.2007

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for det elektroniske saksbehandlingssystemet for pensjon i NAV

1. Innledning

Bestemmelsene er fastsatt av Riksarkivaren med hjemmel i arkivloven (lov av 4.12.1992 nr. 126) §§ 9 og 10 og arkivforskriften (forskrift av 11.12.1998 nr. 1193) §§ 3-20 og 3-21. NAV har etter arkivloven plikt til å bevare og levere fra seg arkivmateriale til Arkivverket. Dette skal skje i samsvar med de utfyllende bestemmelsene i arkivforskriften og forskrift av 1.12.99 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapittel VIII. Formålet er å sikre at bevaringsverdig arkivmateriale blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for ettertiden, jf arkivloven § 1. Arkivmateriale hos offentlige organ, jf. arkivloven § 2 g, kan bare kasseres etter spesielt samtykke fra Riksarkivaren, jf. arkivloven § 9, eller etter forutsetninger gitt med hjemmel i arkivloven § 12.

For å ivareta disse generelle lovbestemmelsene har Arkivverket samarbeidet med NAV om en bevaringsplan for NAVs elektroniske arkivmateriale på pensjonsområdet. På grunnlag av resultatet av dette samarbeidet har Riksarkivaren fastsatt nye bevarings- og kassasjonsbestemmelser for deler av NAVs elektroniske arkivmateriale. Disse følger nedenfor.

Bestemmelsene kommer i tillegg til bevarings- og kassasjonsbestemmelser for trykdetatens elektroniske arkivmateriale fastsatt i brev fra Riksarkivaren 18.10.2005, til "Kassasjonsregler for trykdeetaten" (08.11.1995) samt til senere bestemmelser som eksklusivt eller primært omfatter trykdeetatens papirbaserte arkivmateriale. Det er påbegynt et samarbeid mellom NAV og Riksarkivaren for å oppdatere resterende kassasjonsregler for NAV.

2. Gyldighetsområde

Bevarings- og kassasjonsbestemmelsene gjelder for NAV.

3. Arkivmateriale som skal bevares

Bevaringsbestemmelsene skal ivareta følgende formål:

- a) dokumentere NAVs funksjoner, myndighetsutøvelse og rolle i samfunnet,
- b) dokumentere visse konkrete ytelser og forvaltningsoppgaver iht. trygdelovgivningen i mest mulig detaljert og disaggregert form,
- c) bevare saker som angir presedens, og der det er utvist skjønn av betydning
- d) ivareta materialets sekundære informasjonsverdi mht. å belyse samfunnsforhold og samfunnsutviklingen med vekt på sosiale og demografiske forhold.

De informasjons- og funksjonstypene som skal bevares i elektronisk form fra NAV, angis i venstre kolonne i oversikten nedenfor. Midtkolonnen angir de systemene som denne informasjonen skal bevares fra pr. 2007. Bestemmelsene om informasjons- og funksjonstyper er de primære, og forutsettes å stå fast når NAV skifter systemer.

<i>Informasjons-/funksjonstyper som skal bevares</i>	<i>Fra system(er)</i>	<i>Fra år</i>
Journalen over all korrespondanse, også den som er kassert før avlevering	Det nye pensjonssystemet Administrativt Arkiv	2008
Beregningsgrunnlag: - Informasjon som dokumenterer det til enhver tid gjeldende beregningsgrunnlaget for utbetaling av pensjon for alle grupper av mottakere. - Dokumentasjon av algoritmer for pensjonsutbetaling	Det nye pensjonssystemet	2008
Folketrygdens langtidsytelser: - Opplysninger om den enkelte stønadsmottakers demografi. - Utbetalte beløp med utbetalingshistorikk. - Type langtidsytelse evt. overgangsstønad for hver enkelt mottaker. - Opptjente rettigheter med historikk om inntekt og opptjeningsgrunnlag.	Det nye pensjonssystemet	2008

Korrespondanse: - Korrespondanse av prinsipiell art om ytelser grunnet alder, herunder konvensjoner, vilkår og beregning av alderspensjon, rett til avkall på pensjon, overgang fra andre pensjoner til alderspensjon og lignende.	Det nye pensjonssystemet og Administrativt arkiv	2008
Familiepleier: dokumentasjon knyttet til stønad til familiepleier	Det nye pensjonssystemet og administrativt arkiv	2008

<i>Informasjon som ikke skal bevares:</i>	<i>Fra system(er)</i>	<i>Fra år</i>
Saksmapper for ytelser grunnet alder	Det nye pensjonssystemet	2008
Saksmapper avtalefestet pensjon AFP	Det nye pensjonssystemet	2008
Gjenlevendepensjon, barn/ektefelle. Etterlattepensjon. Enslige forsørgere. Avleveres per i dag i utvalg	Det nye pensjonssystemet	2008
Samordningsrapport krig/yrke kan kasseres etter endt behandling.	Det nye pensjonssystemet	2008

NAV er selv ansvarlige for å ta vare på all nødvendig informasjon for å dokumentere pensjonsrettigheter så lenge dokumentasjonen har juridisk eller administrativ verdi for NAV, for pensjonsmottakere eller potensielle pensjonsmottakere.

Med hilsen

Ivar Fonnes
riksarkivar

Tor Anton Gaarder
arkivar