



# RIKSARKIVAREN

Rikskonsertene  
Postboks 4261, Nydalen  
0401 Oslo

Deres ref

Vår ref.  
2007/9704 OIVKRU

Dato  
25.06.2007

## **Vedtak om bevaring og kassasjon – Rikskonsertene**

Vi viser til forslag til bevarings- og kassasjonsregler for Rikskonsertene, i vedlegg til e-post datert 22.06.2007. Reglene skal gjelde for materiale skapt fra 01.08.2007. Rikskonsertene setter da et skarpt periodeskille i forbindelse med at de innfører ny arkivnøkkel og går over til fullelektronisk arkiv.

Forslaget til bevarings- og kassasjonsregler er utarbeidet med utgangspunkt i den nye arkivnøkkel. Bestemmelsene er knyttet til konkrete arkivkoder. Innholdsmessig er vurderingene stort sett de samme som for eksisterende bevarings- og kassasjonsregler for Rikskonsertene, datert 15.10.2004, men etter de nye bestemmelsene kan det kasseres noe mer. Endringene virker gjennomtenkte og fornuftige.

Riksarkivaren godkjenner forslaget.

Med hilsen

Ivar Fønnes  
riksarkivar

Øivind Kruse  
arkivar

## Bevarings- og kassasjonsregler for Rikskonsertene

Gjeldende bevarings- og kassasjonsregler for Rikskonsertene skulle, i følge vedtaket datert 15.10.2004, gjelde for perioden 01.01.2000–31.12.2004, og ble utarbeidet med utgangspunkt i Rikskonsertenes daværende arkivnøkkel. Arkivperioden er strukket lenger enn det som var forutsatt da disse ble vedtatt, og arkivnøkkelene er gjort gjeldende frem til 31.07.2007. Ny arkivnøkkel for Rikskonsertene er innmeldt Riksarkivet og vil gjelde fra 01.08.2007. Rikskonsertene begynner en ny arkivperiode ved overgang til fullelektronisk arkiv- og saksbehandlingssystem, innføringsdato 01.08.2007.

Dette betyr at bevarings- og kassasjonsbestemmelsene datert 15.10.2004 skal gjelde for perioden 01.01.2000–31.07.2007. For arkivmateriale eldre enn 01.01.2000 foreligger det ikke kassasjonsregler.

De foreliggende kassasjonsreglene er utarbeidet i april 2007, har tatt utgangspunkt i de eksisterende kassasjonsreglene og tilpasset disse Rikskonsertenes nye arkivnøkkel. For klasse 0, 1 og 2 benyttes "Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen". For fagsakene i klasse 3 er det utarbeidet spesielle kassasjonsregler. Reglene vil gjelde på materiale skapt fra og med 01.08.2007.

Kassasjonskode er knyttet til arkivkode. Kassasjonsbestemmelse skal være påført saker som skal kasseres senest ved periodisering, og før uttrekk for deponering til Riksarkivet produseres. Deponeringsuttrekket skal ikke inneholde dokumenter på saker som skal kasseres. Deponeringen vil bli omgjort til avlevering etter 25 år.

Under fagsaker, gruppe 314 Fylkeskommunene og utdanningsdirektørene har det vært tradisjon i Rikskonsertene med utvalgsbevaring. Dvs. at avtaler mellom Rikskonsertene og kommunene om deltagelse i skolekonsertordningen bevares til avtalene opphører. Det er bevart et utvalg på én avtale med én av kommunene som dokumentasjon på hvordan avtalene fungerte. Man kan ikke se det regningsparende med utvalgsbevaring i ett elektronisk arkiv, da dette dreier seg om en mindre mengde materiale. Som prinsipp går dermed utvalgsbevaring ut, og følgelig vil samtlige avtaler bli kassert.

## **KLASSE 0, 1 og 2**

Se Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen i forskrift av 1. desember 1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift), kapittel III.

## **KLASSE 3 Konsert- og turnévirkosomhet. Prosjekter. Arrangører, formidling, utøvere og komponister**

### **30 Generelt**

Overordnede reglement og avtaler bevarer.

### **31 Skole/barnehagekonserter**

310

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler planlegging og utvikling av Rikskonsertenes skolekonsertordning bevarer.

311

Turnéforslag med vedlegg som avslås (ikke benyttes) kasseres etter 5 år. Når arkivet avslutter saken, settes kassasjon på 5 år. Det vises til rutinehåndboken: "Arkivrutiner for Rikskonsertene", Kvalitetssikring av programforslag.

Turnéforslag med vedlegg som benyttes bevarer.

312

Turnémapper, bevarer.

313

Bestillingsverk, bevarer.

314

Avtaleverket mellom Rikskonsertene og fylkeskommunene om planlegging og gjennomføring av skolekonserter bevarer.

Fylkeskommunenes rapportering til Rikskonsertene om avholdte skolekonserter bevares.

Avtaler mellom Rikskonsertene og kommunene om deltagelse i skolekonsertordningen kasseres.

319

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av Rikskonsertenes skolekonsertordning, kasseres.

## **32 Offentlige konserter**

320

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler planlegging og utvikling av Rikskonsertenes offentlige konserter bevares.

321

Turnéforslag med vedlegg som avslås (ikke benyttes) kasseres etter 5 år. Når arkivet avslutter saken, settes kassasjon på 5 år. Det vises til rutinehåndboken: "Arkivrutiner for Rikskonsertene", Kvalitetssikring av programforslag.

Turnéforslag med vedlegg som benyttes bevares.

322

Turnémapper bevares.

323

Bestillingsverk bevares.

## **324 Musikantbruket**

324.0

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler planlegging og utvikling av muskantbruket bevares.

#### 324.1

Turnéforslag med vedlegg som avslås (ikke benyttes) kasseres etter 5 år. Når arkivet avslutter saken, settes kassasjon på 5 år. Det vises til rutinehåndboken: "Arkivrutiner for Rikskonsertene", Kvalitetssikring av turnéforslag.

#### 324.2

Turnémapper bevares.

#### 324.3

Bestillingsverk bevares.

#### 324.9

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av musikanterbruget, kasseres.

### **325 INTRO klassisk, jazz, rock, tradisjonsmusikk**

#### 325

Dette gjelder for "regulære" offentlige konserter, INTRO klassisk, rock, tradisjonsmusikk. Alle søknader med musikkvedlegg bevares.

#### 329

#### 325.9

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av Rikskonsertenes offentlige konserter, kasseres.

### **33 Konsertavd. – fellestiltak**

#### 330

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler planlegging og utvikling av Rikskonsertenes Konsertavd. – fellestiltak bevares.

#### 331

Turnéforslag med vedlegg som avslås (ikke benyttes) kasseres etter 5 år. Når arkivet avslutter saken, settes kassasjon på 5 år. Det vises til rutinehåndboken: "Arkivrutiner for Rikskonsertene", Kvalitetssikring av programforslag.

Turnéforslag med vedlegg som benyttes bevares.

332

Turnémapper bevares.

333

Bestillingsverk bevares.

339

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av Rikskonsertenes konsertavd. – fellestiltak, kasseres.

## **34 Prosjekter, samarb.tiltak**

340

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler prosjekter og samarbeidstiltak bevares.

341

Materiale som dokumenterer store norske prosjekter i Rikskonsertenes regi bevares.

341.9

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon, kasseres.

## **342 Verdensmusikkfestivaler (Oslo World Music Festival)**

342.0

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler planlegging og utvikling av Verdensmusikkfestivaler (Oslo World Music Festival) bevares.

342.1

Programforslag med vedlegg som avslås (ikke benyttes) kasseres etter 5 år. Når arkivet avslutter saken, settes kassasjon på 5 år. Det vises til rutinehåndboken: "Arkivrutiner for Rikskonsertene", Kvalitetssikring av programforslag.

Programforslag med vedlegg som benyttes bevares.

342.2

Produksjonsmapper bevares.

342.3

Bestillingsverk bevares.

342.9

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av Verdensmusikkfestivaler (Oslo World Music Festival), kasseres.

### **343 Utenlandske prosjekter og samarbeidstiltak/utenlandsenheten**

343

Saker med strategiske dokumenter som på et overordnet plan omhandler utenlandske prosjekter og samarbeidstiltak/utenlandsenheten bevares.

343.0

Materiale som dokumenterer viktige utenlandske prosjekter og samarbeidstiltak, bl.a. samarbeidsavtaler med NORAD/UD/ambassader bevares. Dette gjelder spesielt Rikskonsertenes samarbeid med Mmino, PASMAE og Sabreen.

343.1

Programforslag med vedlegg som avslås (ikke benyttes) kasseres etter 5 år. Når arkivet avslutter saken, settes kassasjon på 5 år. Det vises til rutinehåndboken: "Arkivrutiner for Rikskonsertene", Kvalitetssikring av programforslag.

343.2

Produksjonsmapper bevares.

343.3

Bestillingsverk bevares.

343.9

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av Rikskonsertenes offentlige konserter, kasseres.

### **344 Andre prosjekter og samarbeidstiltak**

344

Andre prosjekter og samarbeidstiltak der Rikskonsertene har spilt en liten rolle, eller ikke deltatt, kasseres.

344.9

Annet materiale av administrativ karakter som ikke har verdi som dokumentasjon av Rikskonsertenes prosjekter, samarbeidstiltak, kasseres.

### **35 Arrangører, formidling, utøver og komponister**

#### **351 Utøvere og komponister**

Det dreier seg om en mindre mengde materiale, kasseres.

#### **352 Arrangører, formidling**

Det dreier seg om en mindre mengde materiale, kasseres.

#### **353 Reiser og transport**

Det dreier seg om en mindre mengde materiale, kasseres.

### **Andre arkivserier**

Journal (ModuLink), arkivnøkkel og arkivplan  
Bevares.