



RIKSARKIVAREN

Brønnøysundregistrene
v/ Brit Ormøy
Havneg. 48
8910 BRØNNØYSUNDREGISTRENE

Deres ref

Vår ref.
2007/4872 ELFU

Dato
16.12.2008

Vedtak om bevaring og kassasjon av Brønnøysundregistrenes papirarkiver

Riksarkivaren vedtar med dette bevarings- og kassasjonsregler for Brønnøysundregistrenes papirarkiver. Vedtaket er nærmere spesifisert i vedlegg nr. 1. I vedlegg nr 2 er det gitt en nærmere begrunnelse for vedtaket.

Riksarkivaren har i dette vedtaket gitt en dispensasjon fra kapittel III i forskrift av 1. desember 1999 nr 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver. Her heter det at personalmapper og tilsettingsprotokoller skal bevares. Brønnøysundregistrene har søkt om å få kassere personalmapper og tilsettingsprotokoller 100 år etter at mappen og protokollen er opprettet. Riksarkivarens standpunkt er at personalmapper og tilsettingsprotokoller skal bevares så lenge de ansatte og virksomheten har bruk for dem for administrative og rettslige formål, vanligvis så lenge de aktuelle personer lever. En grense på 100 år er betryggende ut fra administrative og rettslige formål. Riksarkivaren har ingen innvendinger til at materialet oppbevares hos Brønnøysundregistrene frem til kassasjonstidspunktet.

Med hilsen

Ivar Fonnes
Riksarkivar

Eli Fure
underdirektør

Kopi til:
Nærings- og handelsdepartementet Postboks 8014 Dep. 0030 OSLO

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Brønnøysundregistrene

1. Innledning

Bestemmelsene er fastsatt av Riksarkivaren med hjemmel i lov av 4.12.1992 nr. 126 (*arkivloven*) §§ 9 og 10 og forskrift av 11.12.1998 nr. 1193 (*arkivforskriften*) §§ 3-20 og 3-21. Brønnøysundregistrene (BR) har etter arkivloven plikt til å bevare og avlevere offentlig arkivmateriale til Arkivverket. Før avlevering skal det være gjennomført arkivavbegrensning og kassasjon etter arkivforskriften §§ 3-18 - 3-21. Arkivmateriale hos offentlige organ, jf arkivloven § 2 g, kan bare kasseres etter spesielt samtykke fra Riksarkivaren, jf arkivloven § 9, eller etter forutsetninger gitt med hjemmel i arkivloven § 12. For deler av arkivet som befinner seg i BR gjelder også forskrift om tinglysing av 11.03.1995.

2. Gyldighetsområde

De foreliggende bestemmelsene gjelder for det papirbaserte arkivmateriale samt for elektroniske journaler knyttet til det administrative sakarkivsystemet frem til 31.12.2004. Bestemmelsene gjelder også for fremtidig arkivdanning på papir gitt at den skjer på samme måte som før.

3. Formål

Formålet med bevaring er å sikre at arkivmateriale som har *betydelig kulturell eller forskningsmessig verdi* eller som inneholder *rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon*, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for ettertiden, jf. arkivloven § 1. Ut fra dette skal bestemmelsene ivareta følgende bevaringsformål:

- a) dokumentere BRs funksjoner og rolle i samfunnet og samfunnsutviklingen,
- b) dokumentere BRs og andre rettssubjekters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige, og i forhold til hverandre,
- c) ivareta informasjon som belyser samfunnsforhold og samfunnsutviklingen.

Formålet med kassasjon er å redusere arkivmengden til det som er bevaringsverdig, slik at bevaring av arkiver er mest mulig rasjonell og samfunnsøkonomisk forsvarlig.

4. Arkivmateriale som skal bevares henholdsvis kasseres

Vedtaket om bevaring og kassasjon baserer seg på BRs forslag til bevarings- og kassasjonsbestemmelser, med noen mindre endringer. En nærmere beskrivelse av vurderingene finnes i vedlegget.

1) *Journaler og kopibøker*

Journaler(papir) 1.3.1988 – 30.6.1993, (elektronisk) 1.7.1993 – 31.12.2004 samt kopibøker (1988-2004) bevares.

2) *Sakarkiv etter arkivnøkkel (papir)*

Bestemmelsen gjelder for tre arkivperioder 1.3.1988-30.6.1993, 1.7.1993-31.12.1998, 1.1.1999-31.12.2004, i alt 133 hyllemeter. Sakene er arkivlagt etter arkivnøkkel som primært ordningsprinsipp, og med emnemapper som sekundært ordningsprinsipp.

Klasse 0-2. Sakene behandles i henhold til Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen, jf forskrift av 1. desember 1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapittel III. I tillegg gir Riksarkivaren dispensasjon fra noen av bevaringspåbudene i dette kapitlet. Nærmere om det i underpunktene f og g nedenfor,

Klasse 3-9: Presedenssaker og mapper med forarbeider til lover skal bevares. I tillegg bevares enkelte emnemapper etter BRs egen vurdering fra den første arkivperioden. Fra de to neste arkivperiodene tas det ut prøver på saksbehandlingen. Prøvene skal ikke utgjøre mer enn et par arkivbokser. Resten kasseres. Avtalearkivet kasseres likeledes.

3) *Diverse andre arkivserier på papir*

- a) Handelsregisterarkivet 1875-1990 (1300 hyllemeter). Det har tidligere vært korrespondanse om denne saken mellom BR og Arkivverket. Saken må følges opp, det fattes ikke noe vedtak her.
- b) Partiregisteret 1970-2002 (3 hyllemeter). Partiregisteret omfatter alle registrerte politiske partier siden 1970. Arkivet dokumenterer partiens rettigheter til partinavn og retten til å representere partiet overfor valgmyndighetene. Det skal bevares. Registeret er overtatt fra Oslo byfogdembete. Om arkivet skal avleveres til Riksarkivet etter Statsarkivet i Oslo må avgjøres på et senere tidspunkt.
- c) Ektepaktregisteret 1927-1981(24 hyllemeter). Registeret er overtatt fra sorenskriverembetene. Registeret er fortsatt aktivt. Det eksisterer bevaringspåbud for registeret, jf Forskrift om tinglysing, §§ 18 og 19.
- d) Møtereferater. Referater fra direktørmøter bevares. Referatene fra arbeidsmiljøutvalg, samarbeidsutvalg og Akanutvalg kasseres.
- e) Prosjektarkivet kasseres.

- f) Personalmapper kasseres 100 år etter at mappen er opprettet. Personalbyggene for tilsatte i de tre øverste stillingskategoriene avleveres til Riksarkivet. De øvrige personalbyggene oppbevares ved BR. Riksarkivaren gir hermed dispensasjon fra bestemmelsen for gruppe 22 i Riksarkivarens forskrift, kapittel III, om at personalmapper bevares for evig.
- g) Tilsettingsprotokoller bevares sammen med de ovennevnte personalbyggene og kasseres sammen med dem etter 100 år. Riksarkivaren gir hermed dispensasjon fra bestemmelsen for gruppe 21 i Riksarkivarens forskrift, kapittel III, om at tilsettingsprotokoller bevares for evig.
- h) SU-protokoller og protokoller etter lokale forhandlinger kasseres
- i) Søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr kasseres
- j) Klage på avslag om ettergivelse av ilagt forsinkelsesgebyr kasseres
- k) Klage på nektingsvedtak kasseres.

5. Tidspunkt for kassasjon

Kassasjon foretas, om ikke annet er bestemt, når oppbevaringsplikt etter andre lovregler er oppfylt, og når arkivmaterialet etter BRs vurdering ikke lenger har rettslig eller administrativ verdi.

6. Avlevering

Avlevering skal skje i samsvar med de utfyllende bestemmelsene i arkivforskriften og forskrift av 1.12.99 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapitlene VI og VIII.

Offentlig arkivmateriale som har bevaringsverdi for ettertiden, skal normalt avleveres til Arkivverket når det er om lag 25-30 gammelt. Riksarkivaren kan fastsette en annen avleveringsfrist når spesielle administrative eller bevaringsmessige hensyn krever det. Riksarkivet fastsetter i dialog med BR nærmere tidspunkt og prosedyre for avlevering.

7. Iverksettelse

Bestemmelsene trer i kraft straks.

Nærmere om bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Brønnøysundregistrene

Om Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene (BR) er en forvaltningsetat med oppgave å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet for næringslivet og samfunnet for øvrig. Oppgavene er knyttet til etableringskontroll, registrering og ajourhold av data om foretak og juridiske enheter. Tinglysning av heftelser knyttet til personer, foretak og motorvogner er kjente oppgaver. Oppgaver som samordning og forenkling av datautveksling innen offentlig forvaltning og mellom forvaltning og næringslivet er også viktige oppgaver for etaten. Utover de nasjonale oppgavene, har BR spesialkompetanse på å utvikle og drive registre. Etaten deltar med registeroppbygging i flere land.

Brønnøysundregistrene ble egen etat fra og med 1.1.1988. Etaten ble underlagt Nærings- og handelsdepartementet 1.1.2001. Det finnes arkivmateriale hos BR fra en rekke registre fra tidligere arkivskapere.

Etaten er ledet av en direktør og organisert i syv avdelinger; Administrasjonsavdelingen, Avdeling for nasjonal e-forvaltning og infrastruktur, IT-avdelingen, Løsøreavdelingen, Næringsavdelingen, Opplysningsavdelingen og Plan- og utviklingsavdelingen. Personalressursene utgjør 422 årsverk.

Prosessen frem til vedtak om bevaring og kassasjon (bk-vedtak)

BR har kartlagt sine arkiver (jf Kartleggingsoversikt 18.1.2007, vedlegg 1 til "Bevarings- og kassasjonsplan for Brønnøysundregistrene", sak 2007/4872). I tillegg til kartlegging er arkivene beskrevet systematisk. Beskrivelsen er ledsaget av en bk-vurdering.

I det opprinnelige bk-forslaget fra BR var fagsystemene inkludert. I mellomtiden er det avtalt testing av uttrekk fra ett av fagsystemene. Det er avtalt med BR at fagsystemene holdes utenfor bk-vurderingene inntil vi har vunnet nødvendig erfaring. For noen andre registre som BR har overtatt fra andre arkivskaper, er det ikke fattet vedtak i denne omgang. Vi vil komme tilbake både til fagsystemene og de andre registrene senere.

Vurdering av arkivene

Sakarkivet etter arkivnøkkel (1988-2004)

Sakarkivet ved BR er med på å dokumentere BRs kjernevirksomhet, dvs. registerforvaltning og myndighetsutøvelse. Dessuten dokumenterer sakarkivet virksomhetens servicevirksomhet overfor næringslivet og samfunnet for øvrig. BR har vurdert sakarkivet etter følgende kriterier:

-Rolle og funksjon i samfunnet og samfunnsutviklingen. BR har en unik funksjon som Norges sentrale registerordning for næringslivet. BR har videre en viktig rolle i å bidra til å forenkle og modernisere offentlig sektor. Sist, men ikke minst, er BR viktig kilde til korrekte opplysninger om aktørene i norsk næringsliv.

-Grad av beslutningsnivå. Liten grad.

-Saksbehandlingstype. Saksbehandlingen ved BR er mest av orienterende og ekspederende art, men det finnes noe utredende saksbehandling, blant annet i forbindelse med forarbeider til lover.

-Rettigheter og plikter. Sakarkivet inneholder ikke dokumenter som dokumenterer rettigheter og plikter utover 25 år. Unntaket er personalmapper som dokumenterer rettigheter for den ansatte utover 25 år.

Med unntak av saker som inneholder forarbeider til lover og presedenssaker har sakarkivet etter BRs oppfatning ikke tilstrekkelig dokumentasjons- eller informasjonsverdi til å forsvare total bevaring.

Riksarkivaren slutter seg til vurderingen og vedtar bevaring av presedensarkivet, mapper med forarbeider til lover, utvalgte emner fra den første arkivperioden, og prøver fra de to siste arkivperiodene. Det skal altså tas et mindre utvalg enn foreslått av BR for de to siste periodene. Resten av sakarkivet og avtalearkivet kan kasseres.

Diverse andre arkivserier

- a) Handelsregisterarkivet 1875-1990 (1300 hyllemeter). Det har tidligere vært korrespondanse om denne saken mellom BR og Arkivverket, RA saksnummer 2000/7592. Saken må følges opp, det fattes ikke noe vedtak her.
- b) Partiregisteret 1970-2002 (3 hyllemeter). Partiregisteret omfatter alle registrerte politiske partier siden 1970. Arkivet dokumenterer partienes rettigheter til partinavn og retten til å representere partiet overfor valgmyndighetene. Informasjonen er kun komplett i Partiregisteret. Informasjonen er bevaringsverdig. Registeret er overtatt fra Oslo byfogdembete. Om arkivet skal avleveres til Riksarkivet eller Statsarkivet må avgjøres på et senere tidspunkt.

- c) Ektepaktregisteret 1927-1981. 24 hm papirarkiv overtatt fra sorenskriverembetene. Registeret ser fortsatt aktivt. Det eksisterer bevaringspåbud for registeret, jf Forskrift om tinglysning §§ 18 og 19.
- d) Møtereferater. BR har en rekke serier med ulike møtereferater. Seriene inneholder referater fra direktørmøter, samarbeidsutvalg, arbeidsmiljøutvalg og Akanutvalg. BR har opprinnelig foreslått at alle disse skal kasseres. Riksarkivet har fått tilsendt eksempler til vurdering. Etter gjennomsyn av disse går vi inn for å bevare referater fra direktørmøter fordi de behandler en del viktige spørsmål for virksomheten. Referatene fra arbeidsmiljøutvalg, samarbeidsutvalg og Akanutvalg kan kasseres.
- e) Prosjektarkivet. BR har argumentert med kassasjon fordi papirene ikke ligger samlet og at de ikke er journalført. Manglende journalføring er ingen grunn til å kassere, og det er sannsynlig at prosjektarkivet inneholder enkelte interessante dokumenter om BRs virksomhet. Når Riksarkivaren likevel aksepterer kassasjon, er det fordi kostnadene ved ordningsarbeidet synes uforholdsmessig stor i forhold til arkivets verdi. Det må opprettes rutiner for å journalføre og arkivere prosjektdokumenter i sakarkivet i fremtiden.
- f) Personalmapper. BR har foreslått å oppbevare personalmappene hos seg 100 år etter at de er opprettet, for deretter å kasseres. Riksarkivaren støtter forslaget.
- g) Tilsettingsprotokoller. BR har foreslått å oppbevare tilsettingsprotokollene hos seg 100 år etter at de er opprettet, for deretter å kasseres. Riksarkivaren støtter forslaget.
- h) SU-protokoller og protokoller etter lokale forhandlinger kasseres. Riksarkivaren støtter forslaget.
- i) Søknad om ettergivelse av forsinkelsesgebyr 1991 – d.d.
Dokumentene har i følge BR verken dokumentasjonsverdi eller informasjonsverdi. Riksarkivaren støtter kassasjonsforslaget.
- j) Klage på avslag om ettergivelse av ilagt forsinkelsesgebyr 1991 – d.d.
Dokumentene har i følge BR verken dokumentasjonsverdi eller informasjonsverdi. Riksarkivaren støtter kassasjonsforslaget.
- k) Klage på nektingsvedtak 2005 – d.d, gjelder klage på at årsregnskap er nektet godkjent og ført inn i regnskapssystemet. BR er første klageinstans. Klager som tas til følge avgjøres og arkiveres ved BR. Klager som ikke tas til følge oversendes Finansdepartementet for endelig avgjørelse. Dokumentene over saker som avgjøres ved BR har i følge BR verken dokumentasjonsverdi eller informasjonsverdi. Riksarkivaren støtter kassasjonsforslaget.
- l) Klager til Foretaksregisteret 1.3.1988-30.6.1993 og klager til Foretaksregisteret og enhetsregisteret 1.7.1993-31.12.1998, 1999-2004: BR er første klageinstans og klager som tas til følge arkiveres der. Klager som ikke tas til følge, oversendes til departementet for endelig avgjørelse. Dokumentene følger med. Klagesaker bevares

der de avgjøres. For sin egen saksbehandling har BR behov for å bevare presedenssaker. BR oppretter derfor et eget presedensarkiv i DL Basic.

Kjæremål til Løsøreregisteret 1.7.1993-31.12.1998, 1999-2004: Samme vurdering som i forrige avsnitt. Den eneste forskjellen er at domstolene, og ikke departementet er ankeinstans.