



RIKSARKIVAREN

Styret for det industrielle rettsvern

Postboks 8160 Dep.
0033 Oslo

Deres ref
2007/1429

Vår ref.
2008/6113 ILGU

Dato
28.11.2008

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Patentstyret

Riksarkivaren fastsetter med dette bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Patentstyret.

Bestemmelsene bygger på Patentstyrets forslag til bevarings- og kassasjonsplan, datert 30.04.2008.

Patentstyret plikter til å følge opp vedtaket for de arkivseriene der det er nødvendig å identifisere og skille ut deler av materiale som skal bevares for ettertiden, jf. pkt. 7 i bestemmelsene. Oppfølgingen krever et samarbeid mellom arkivtjenesten og fagavdelingene.

Bestemmelsene trer i kraft straks og erstatter tidligere vedtak om bevaring og kassasjon av patentarkivalier ved Patentstyret, datert 14.12.1984.

Vedtaket kan også gjøres gjeldende for det materialet som tidligere er avlevert til Arkivverket. Riksarkivaren vil vurdere hvorvidt det blir aktuelt å kassere i avlevert materiale. I så fall vil Patentstyret bli underrettet før kassasjonen finner sted.

Med hilsen

Ivar Fonnes
riksarkivar

Ilmars Gutans
arkivar

1 vedlegg

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirbasert arkivmateriale i Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)

1. Innledning

Bestemmelsene er fastsatt av Riksarkivaren med hjemmel i lov av 4.12.1992 nr. 126 (*arkivloven*) §§ 9 og 10 og forskrift av 11.12.1998 nr. 1193 (*arkivforskriften*) §§ 3-20 og 3-21. Patentstyret har etter arkivloven plikt til å bevare og avlevere offentlig arkivmateriale til Arkivverket. Før avlevering skal det være gjennomført arkivavbegrensning og kassasjon etter arkivforskriften §§ 3-18 - 3-21. Arkivmateriale hos offentlige organ, jf arkivloven § 2 g, kan bare kasseres etter spesielt samtykke fra Riksarkivaren, jf arkivloven § 9, eller etter forutsetninger gitt med hjemmel i arkivloven § 12.

2. Gyldighetsområde

Bestemmelsene gjelder for papirbasert arkivmateriale i Patentstyret. Vedtaket kan også gjøres gjeldende for det materialet som tidligere er avlevert til Arkivverket.

For saker om egenforvaltning gjelder Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen, kapittel III, forskrift av 1.12.99 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver.

3. Formål

Formålet med bevaring er å sikre at arkivmateriale som har *betydelig kulturelt eller forskningsmessig verdi* eller som inneholder *rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon*, blir tatt vare på og gjort tilgjengelig for ettertiden, jf. arkivloven § 1. Ut fra dette skal bestemmelsene ivareta følgende bevaringsformål:

- a) dokumentere Patentstyrets funksjoner og rolle i samfunnet og samfunnsutviklingen,
- b) dokumentere Patentstyrets og andre rettssubjekters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige, og i forhold til hverandre,
- c) ivareta informasjon som belyser samfunnsforhold og samfunnsutviklingen.

Formålet med kassasjon er å redusere arkivmengden til det som er bevaringsverdig slik at bevaring av arkiver er mest mulig rasjonell og samfunnsøkonomisk forsvarlig.

4. Arkivmateriale som skal bevares

Alt arkivmateriale som skal bevares for ettertiden, gjennomgås med sikte på arkivbegrensning, jf. arkivforskriften § 3-19.

4.1. Arkivmateriale som omfattes av bevaringspåbud jf. arkivforskriften § 3-20

Dersom ikke Riksarkivaren har fastsatt noe annet, skal følgende arkivmateriale alltid bevares:

- a) arkivmateriale eldre enn 1950, etter at arkivbegrensning er utført,
- b) møtebøker, forhandlingsprotokoller, referatprotokoller, møtereferat og eventuelle vedleggserier til disse,
- c) organets egne årsmeldinger,
- d) kopibøker (kopier av utgående dokument) og kopibokregister,
- e) journaler, inklusiv journaldatabaser, og journalregister,
- f) alle andre former for register og hjelpemiddel som kan brukes til framfinning, f.eks. arkivnøkler som organet har brukt,
- g) arkivplaner,
- h) presedenssaker og andre saker av prinsipiell karakter, også innenfor saksgrupper hvor det i godkjente kassasjonsregler er gitt kassasjonspåbud uten spesifiserte unntak,
- i) kart, unntatt trykte kart uten påtegninger,
- j) tegninger og fotografi som har inngått som et ledd i den virksomheten organet har drevet,
- k) grunnlagsmateriale, innstillinger, protokoller/referat og endelige vedtak fra styrer, råd, nemnder og utvalg.

4.2. Sakarkiv ordnet etter Patentstyrets arkivnøkkel 1911-2006

- 4.2.1. Saker om lovarbeid innen immaterielle rettigheter (klasse 3 i arkivnøkkel)
- 4.2.2. Saker om internasjonalt arbeid innen immaterielle rettigheter (klasse 4 i arkivnøkkel)

4.3. Patenter

- 4.3.1. Norsk tidende for det industrielle rettsvern del I : Patenter/Norsk patenttidende.
- 4.3.2. Patentskrifter
- 4.3.3. Publiserte sammendrag av patentsøknader fra 1980 ff.
- 4.3.4. Kartotekkort over Meddelte patenter, 1942-1999
- 4.3.5. Navneregister for meddelte patenter, 1947-1989
- 4.3.6. Navneregister for Allment tilgjengelige patentsaker, 1968-1986
- 4.3.7. Fra arkivserien Meddelte patenter 1963-2004 bevares følgende arkivmateriale:
 - a Basisdokumenter (Patentsøknad med søknadsskriv, beskrivelse av oppfinnelsen, tilhørende tegninger og patentkrav)
 - b Saker om kjente og viktige oppfinnelser
 - c Innsigelsessaker
 - d Omgjorte klagesaker
 - e Utvalgte årganger om lag hvert 10 år. Utvelgelsen skjer med sikte på år som lå rett før og etter viktige endringer i regelverket for patenter.

- 4.3.8. Fra arkivserien Henlagte allment tilgjengelige patentsaker 1968-2004 bevares følgende arkivmateriale:
- a Basisdokumenter (Patentsøknad med søknadsskriv, beskrivelse av oppfinnelsen, tilhørende tegninger og patentkrav)
 - b Saker av prinsipiell betydning, herunder kjente og viktige søknader
 - c Utvalgte årganger om lag hvert 10 år. Utvelgelsen skjer med sikte på år som lå rett før og etter viktige endringer i regelverket for patenter.
- 4.3.9. Supplerende Beskyttelsessertifikater (SPC) 1994-2004

4.4. *Varemerker*

- 4.4.1. Norsk tidende for det industrielle rettsvern del II: Varemerker / Norsk varemerketidende
- 4.4.2. Varemerkeregisteret, Fornylsesprotokoller for varemerker 1885-1996
- 4.4.3. For arkivserien Ikraftværende varemerkeregistreringer 1885-2004 gjelder bestemmelser gitt for utgåtte varemerkeregistreringer, jf. pkt. 4.4.4 og 4.4.5. nedenfor.
- 4.4.4. Utgåtte varemerkeregistreringer 1905-1950.
- 4.4.5. Fra arkivserien Utgåtte varemerkeregistreringer 1950-2003 bevares følgende arkivmateriale:
- a Saker om kjente og viktige varemerker
 - b Innsigelsessaker
 - c Omgjorte klagesaker, gitt at de er arkivert i serien
 - d Utvalgte årganger om lag hvert 10 år. Utvelgelsen skjer med sikte på år som lå rett før og etter viktige endringer i regelverket for varemerker.
- 4.4.6. Fra arkivserien Henlagte og avslåtte varemerkesøknader og fellesmerkesøknader 1986-dd, bevares følgende arkivmateriale:
- a Innsigelsessaker
 - b Saker av prinsipiell betydning, herunder kjente og viktige søknader
 - c Utvalgte årganger om lag hvert 10 år. Utvelgelsen skjer med sikte på år som lå rett før og etter viktige endringer i regelverket for varemerker og fellesmerker.

4.5. *Fellesmerkesaker*

- 4.5.1. Journal for fellesmerke- registreringer 1885-1996
- 4.5.2. For arkivserien Ikraftværende fellesmerke- registreringer 1885-2004 gjelder bestemmelsene for utgåtte fellesmerkeregistreringer, jf. pkt. 4.5.3 nedenfor.
- 4.5.3. Fra arkivserien Utgåtte fellesmerkeregistreringer 1996-2004 bevares følgende arkivmateriale:
- a Saker om kjente og viktige fellesmerker
 - b Innsigelsessaker

- c Omgjorte klagesaker, gitt at de er arkivert i serien
- d Utvalgte årganger om lag hvert 10 år. Utvelgelsen skjer med sikte på år som lå rett før og etter viktige endringer i regleverket for fellesmerker.

4.6. *Design- og mønstersaker*

- 4.6.1. Norsk tidende for det industrielle rettsvern del III : Mønster / Norsk mønstertidende og Norsk Designtidende
- 4.6.2. Registeret for mønster 1971-2006
- 4.6.3. Fra arkivserien Registrerte mønster 1971-2003 bevares følgende arkivmateriale:
 - a Saker om kjente og viktige mønster
 - b Innsigelsessaker
 - c Omgjorte klagesaker, gitt at de er arkivert i serien
 - d Utvalgte årganger om lag hvert 10 år. Utvelgelsen skjer med sikte på år som lå rett før og etter viktige endringer i regleverket for mønster/design.
- 4.6.4. Henlagte og avslåtte mønstersøknader 1971-2003

4.7. *Annen avdelings saker 1911-dd.*

- 4.7.1. Protokoll over klagesaker
- 4.7.2. Klagesaker

4.8. *Forundersøkelser*

- 4.8.1. Journal for forundersøkelser 1980-1999

4.9. *Arkivet etter Meklingsnemnda for arbeidstakeroppfinnelser 1973-dd.*

5. **Arkivmateriale som kan kasseres**

5.1. *Patenter*

- 5.1.1. Kartotekkort for innbetalinger av meddelte patenter. Utgåtte patenter. 1963-2000.
- 5.1.2. Meddelte patenter 1963-2004 med unntak av arkivmateriale spesifisert i bk-bestemmelsene for Patentstyret, jf. pkt. 4.3.7
- 5.1.3. Henlagte allment tilgjengelige patentsaker 1968-2004 med unntak av arkivmateriale spesifisert i bk-bestemmelsene for Patentstyret, jf. pkt. 4.3.8
- 5.1.4. Henlagte ikke allment tilgjengelige patentsaker 1963-2005

5.2. *Varemerker*

- 5.2.1. Utgåtte varemerkeregistreringer 1951-2003 med unntak av arkivmateriale spesifisert i bk-bestemmelsene for Patentstyret, jf. pkt. 4.4.5

- 5.2.2. Henlagte og avslåtte varemerkesøknader og fellesmerkesøknader 1986-dd. med unntak av arkivmateriale spesifisert i bk-bestemmelsene for Patentstyret, jf. pkt. 4.4.6

5.3. Fellesmerker

- 5.3.1. Utgåtte fellesmerkeregistreringer 1996-2004 med unntak av arkivmateriale spesifisert i bk-bestemmelsene for Patentstyret, jf. pkt. 4.5.3

5.4. Design- og mønstersaker

- 5.4.1. Registrerte mønster 1971-2003 med unntak av arkivmateriale spesifisert i bk-bestemmelsene for Patentstyret, jf. pkt. 4.6.3

5.5. Forundersøkelser

- 5.5.1. Saks- og korrespondansearkiv for utførte forundersøkelser 1980-dd.

6. Utfyllende dokumentasjon

Bestemmelsene bygger på Patentstyrets rapport "Bevarings- og kassasjonsplan for Patentstyre", datert 30.04.2008.

7. Oppfølging

Patentstyret skal identifisere og skille ut for bevaring saker av verdi for ettertiden i henhold til bestemmelsene ovenfor, jf. pkt. 4.3.7, 4.3.8, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.6.3. Som ledd i gjennomgangen må Patentstyret velge ut hele årganger og saker om kjente og viktige patenter, varemerker og mønster. Utvelgelsen skjer på grunnlag av eksisterende fortegnelser og etter Patentstyrets skjønn i samråd med Riksarkivet.

Dersom Patentstyret ser behov for å endre eller utfylle bestemmelsene, skal et forslag til nye bestemmelser forelegges Riksarkivaren.

Riksarkivaren kan på nytt vurdere bevaring og kassasjon etter at arkivmaterialet er avlevert til Arkivverket. Hvis det blir aktuelt å kassere i avlevert arkivmateriale, vil Patentstyret bli underrettet før kassasjon finner sted.

8. Tidspunkt for kassasjon

Kassasjon kan foretas når oppbevaringsplikt etter andre lovregler er oppfylt, og når arkivmaterialet etter Patentstyrets vurdering ikke lenger har rettslig eller administrativ verdi.

9. Avlevering

Avlevering skal skje i samsvar med de utfyllende bestemmelsene i arkivforskriften og forskrift av 1.12.99 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapitlene VI og VIII.

Offentlig arkivmateriale som har bevaringsverdi for ettertiden, skal normalt avleveres til Arkivverket når det er om lag 25-30 gammelt. Riksarkivaren kan fastsette en annen avleveringsfrist når spesielle administrative eller bevaringsmessige hensyn krever det. Riksarkivet fastsetter i dialog med Patentstyre nærmere tidspunkt og prosedyre for avlevering.

10. Iverksettelse

Bestemmelsene trer i kraft straks.