



RIKSARKIVAREN

Post- og teletilsynet
v/ Solveig Borgland
Postboks 93
4791 Lillesand

Deres ref

Vår ref.

2005/23635 TROPET

Dato

4.11.2008

Vedtak om bevarings- og kassasjonsplan for Post- og teletilsynet

Vi viser til søknad av 17.7.2008 om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for Post- og teletilsynet (PT). Post- og teletilsynet ble opprinnelig opprettet som Statens teleforvaltning (STF) i 1986. Planen omfatter både aktivt arkiv, elektronisk og på papir, samt bortsatt arkiv fra perioden 1986-2001. Fra og med 1997 ble navnet endret til Post- og teletilsynet i og med at etaten også fikk ansvaret for tilsyn med postsektoren. I den forbindelse ble ny arkivnøkkel innført. Planen er utarbeidet etter kodene i den nye arkivnøkkel med referanser til tilsvarende koder i den gamle. Arkivkodene er satt i parentes i vedtaket her.

Riksarkivaren godkjenner med dette den foreslåtte bevarings- og kassasjonsplanen, med den endringen at mengden av prøver og utvalg er noe redusert i forhold til PTs opprinnelige plan.

Bestemmelsene for fagsakene er som følger:

- Arkivmaterialet etter Tjenestemarkedsavdelingen, og materiale som omfatter frekvenskoordinering samt materiale vedrørende CEN bevares i sin helhet. (PT 31, 322.2, 40, 410-412, 421, 511, 521, 531, 541, 551, 561, 571, og klasse 7. STF 31, 322.2, 326, 40, 410-439, 630-699 og klasse 8).
- Materiale som omfatter PMR-konsesjoner bevares i utvalg på tilsvarende 10 % av total arkivmengde. (PT 532. STF 652).
- Materiale som omfatter registrering av teletilbydere, innføring av 5-sifrede telefonnummer til bedrifter og selskaper, konsesjoner til faste radiosamband og tillatelser til bruk av nødpeilesendere bevares i utvalg på inntil 10 % per år. (PT 415, 431.2, 523 og 554. STF 653.2).
- Materiale som omfatter registrering av forhandlere og leverandører av radio- og teleteknisk utstyr og autorisering av installatører av kabel-TV-nett,

registrerte kabel TV-nett for formidling av kringkasting, og konsesjoner til luftfartøy bevares i utvalg på inntil 5 % av total arkivmengde per arkivkode. (PT 441, 461, 547.1. STF 612-619, 622-624, 625, 628-629).

- Det bevares ti prøver per år for konsesjoner til radioamatører og privatradio, tildeling av 8-sifrede telefonnumre og 4-sifrede enkeltnumre, fritak fra taushetsplikt og tildeling av hemmelige telefonnumre, nummerportabilitet, typegodkjenning av flyradioutstyr, og materiale vedrørende maritimt og landbasert radioutstyr og linjetilknyttet teleutstyr. Ved utvelgelsen av prøver prioriteres saker som viser stort tidsspenn og utvikling over tid, og som best tjener som dokumentasjon på Post- og teletilsynets samfunnsfunksjoner. (PT 417, 431.1, 431.5, 431.6, 537, 538 og 62-64 og 66. STF 71-73 og 510-549, 653.6 og 674).
- Høringer fra ETSI (PT 322.1) kasseres.

Med hilsen

Ivar Fønnes
riksarkivar

Trond Werner Pettersen
arkivar



Post- og teletilsynet
Norwegian Post and Telecommunications Authority

➔ Riksarkivaren
Pb 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Vår ref.:
0505153-18 - 041.1

Vår dato:
17.7.2008

Deres ref.:
Tor Anton Gaarder

Deres dato:

Saksbehandler:
Solveig Borgland

www.npt.no

Bevarings- og kassasjonsplan for Post og teletilsynet (PT) til godkjenning

Vi viser til tidligere korrespondanse og kontakt mellom vår daværende arkivar Jan Engen og Deres Tor Anton Gaarder angående PT's bevarings- og kassasjonsplan. Planen ble ferdigstilt i august 2007, men har av ulike årsaker ikke blitt sendt til Riksarkivet før nå.

Planen følger vedlagt til godkjenning. Vedlagt følger også oversikt over kryssreferanser mellom arkivnøkler, samt oversikt over arkivnøkler i Statens teleforvaltning og Post- og teletilsynet.

Vi håper at planen tilfredsstiller Riksarkivarens krav.

Med hilsen

Liv Reppen
seksjonssjef

Solveig Borgland
arkivleder

Vedlegg:

- Bevaring og kassasjonsplan for Post- og teletilsynet
- Kryssreferanser mellom arkivnøkler ved skarpt periodeskilte
- Oversikt over arkivnøkler i Statens teleforvaltning og Post – og teletilsynet

Brev med vedlegg sendes også pr. e-post

Besøksadresse | Office address
Nygård 1 Lillesand

Postadresse | Postal address
Postboks 93, 4791 Lillesand

+47 22 82 46 00
firmapost@npt.no

Fax: +47 22 82 46 40
Org.nr: NO 974 446871



**BEVARINGS- OG KASSASJONSPLAN
FOR
POST- OG TELETILSYNET**

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innledning	3
Del 1	
Regelverk for bevaring og kassasjon	4
Prinsipper og metodikk ved bevarings- og kassasjonsvurderingen	4
Generelt om Post- og teletilsynet	5
Del 2	
Overordnet bevarings- og kassasjonsvurdering for Post- og teletilsynet	7
Bevarings- og kassasjonsvurdering etter arkivkoder	10
Administrasjonsavdelingen	10
Informasjonsavdelingen	10
Tjenestemarkedsavdelingen	11
Avdeling for frekvensforvaltning	12
Avdeling for strategi, adressering og sikkerhet	16
Avdeling for terminaler og nett	19
Del 3	
Plan for kassasjon og avlevering	23
Vedlegg	
Oversikt over arkivnøkler i Statens teleforvaltning og Post- og teletilsynet	
Kryssreferanser mellom arkivnøklerne ved skarpt periodeskille 01.06.1996	

INNLEDNING

Dette dokumentet er utarbeidet for å oppfylle kravene til bevarings- og kassasjonsregler i arkivforskriften § 3-21, og er basert på anbefalte arbeidsmetoder fra Riksarkivaren.

Reglene gjelder for alt arkivmaterialet som oppbevares hos Post- og teletilsynet (PT). Det innbefatter så vel aktivt arkiv som bortsatte arkiver fra perioden 1986-2001.

PTs arkiv er papirbasert, med unntak av journalen som er elektronisk. I tillegg finnes det en rekke elektroniske fagsystemer. Bevarings- og kassasjonsplan for disse er under utarbeidelse separat.

Dokumentet består av følgende deler:

- Del 1: Regelverk og prinsipper, samt en overordnet beskrivelse av PTs historie, funksjon, ansvarsområde, og forhold til overordnet myndighet.
- Del 2: Overordnet bevarings- og kassasjonsvurdering for PT, samt bevarings- og kassasjonsvurdering av PTs arkivmaterial etter dagens og tidligere arkivnøkler.
- Del 3: Plan for gjennomføring av kassasjon og avlevering.

DEL 1

REGELVERK FOR BEVARING OG KASSASJON

Planen er utarbeidet med utgangspunkt i arkivforskriften kapittel III bokstav C, og er lagt opp etter de modellene som er skissert i Rapport fra Bevaringsutvalget 2002.

Utover bestemmelsene i regelverket vil Riksarkivaren vanligvis stille krav om at det må avleveres prøver eller utvalg fra materiale som kan kasseres. Omfanget av utvalg og prøver er vurdert for hver enkelt arkivkode nedenfor.

I lov om personopplysninger er Datatilsynet gitt fullmakt til å fastsette bestemmelser for sletting eller ikke-bruk av personopplysninger etter en viss tid. Bestemmelser om sletting gitt av Datatilsynet går foran bestemmelsene i arkivloven, men sletting kan først skje etter at det er innhentet uttalelse fra Riksarkivaren. Sletting betyr i denne sammenheng at informasjon blir gjort utilgjengelig for saksbehandlere og at overføring av datafilene til godkjent arkivdepot ikke kan foretas. (Denne gjennomgangen kommer i utgave 4)

Planen forutsetter at arkivbegrensning er utført i henhold til arkivforskriften § 3-18. Planen tar også hensyn til påbud om bevaring av bestemte typer arkivmateriale jfr arkivforskriften § 3-20, med endringer og tillegg i forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver. Kassasjon i saker som gjelder egenforvaltning følger generelle kassasjonsregler utarbeidet av Riksarkivaren, jf. arkivforskriften § 3-21 annet ledd.

PRINSIPPER OG METODIKK VED BEVARINGS- OG KASSASJONSVURDERINGEN

I utarbeidelsen av PTs bevarings- og kassasjonsplan er det tatt utgangspunkt i Rapport fra Bevaringsutvalget 2002. Spesielt har følgende prinsipper og metoder vært sentrale:

Bevaringsutvalget påpeker at formålet med å kassere offentlig arkivmateriale utelukkende er av økonomisk art, dvs. reduksjon av kostnader knyttet til oppbevaring, behandling og gjenfinning av arkivmateriale. Det bør følgelig ikke koste mer å foreta kassasjonsvurdering enn det vil koste å bevare materiale uavkortet. Med hensyn til dette kostnadsaspektet bør man, så langt det lar seg gjøre, foreta en funksjonsbasert bevarings- og kassasjonsvurdering på makronivå. Generelt innebærer dette at man vurderer hele arkiver eller arkivserier, eventuelt andre lett identifiserbare arkivdeler. For elektronisk arkivmateriale vil vurderingen som hovedregel knyttes til hele datasystemer eller tabeller. Samtidig påpeker Bevaringsutvalget at det også er viktig å se om arkivmaterialet inneholder viktig informasjon som går ut over det å dokumentere arkivskaperens funksjoner og aktiviteter. En innholdsbasert vurdering bør derfor brukes som korrektiv.

Bevaringsutvalget påpeker videre at dersom arkivnøkkelen følger den administrative inndeling vil den kunne fungere som et viktig hjelpemiddel i den konkrete kassasjonsvurderingen.

Til hjelp for den konkrete vurderingen har Bevaringsutvalget i sin rapport satt opp fire ulike formål som bør benyttes som hovedkriterier for bevaring og kassasjon av offentlig arkivmateriale.

- Formål 1:** å dokumentere offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen. Tilhørende kriterier er administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/internfunksjon i virksomheten. **(F1)**
- Formål 2:** å holde tilgjengelig materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt, og som belyser samfunnsutviklingen. Tilhørende kriterier er tidsspenn / kontinuitet og omfang (dekningsgrad og representativitet), informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet arkivmateriale, kvalitative egenskaper **(F2)**
- Formål 3:** å dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige, og i forhold til hverandre. Tilhørende kriterier er saksbehandlingens hjemmelsgrunnlag og saksbehandlingens konsekvenser **(F3)**
- Formål 4:** å dokumentere de arkivskapende organers rettigheter og plikter i forhold til andre instanser. Tilhørende kriterier - organets administrative og driftsmessige behov **(F4)**

Med utgangspunkt i disse formålene er det stilt opp tre mulig konklusjoner for bevaring eller kassasjon:

- a) Bevares for avlevering for ettertiden **(F1 og F2)**
- b) Bevares inntil dokumentasjonsbehovet opphører. Deretter kasseres med prøver for avlevering. **(F3)**
- c) Bevares etter arkivskapers behov. Deretter kasseres. **(F4)**

GENERELT OM POST- OG TELETILSYNET

PT er et frittstående sentralt tilsynsorgan som ligger under Samferdselsdepartementet. Hovedansvarsområdet for etaten er å regulere og føre tilsyn med post- og telekommunikasjonssektoren i Norge.

HISTORIKK

Etaten ble opprettet som Statens teleforvaltning (STF) i desember 1986. Bakgrunnen for etableringen var en liberalisering av telekommunikasjonssektoren, med tilhørende behov for deling av regulatør- og operatørrollene for å sikre nødvendig habilitet i forvaltningsavgjørelser. I samband med denne etableringen ble Kabelnettkontrollen, som var opprettet i 1984, slått sammen med det nye forvaltningsorganet.

Det norske markedet for teleterminalutstyr ble åpnet for konkurranse 1. januar 1988. Senere tok STF gradvis over flere forvaltnings- og tilsynsoppgaver, og etablert nye ordninger i takt med liberaliseringen av det norske telemarkedet. Etaten overtok gradvis myndighet og forvaltningsoppgaver som tidligere hadde ligget under Teledirektoratet, og overtok også enkelte av Televerkets ansvarsområder.

1. juni 1997 fikk etaten ansvaret for tilsyn med postsektoren i Norge, samtidig som navn ble endret til Post- og teletilsynet

PTs laboratorievirksomhet, COMLAB, ble 1. juni 2002 omdannet til et eget aksjeselskap, og fikk dermed eget arkiv. Det gamle arkivet ble beholdt av PT.

FUNKSJONSOMRÅDE

PT skal innenfor rammen av gjeldende lovgivning for post- og televirksomhet utøve forvaltningsmyndighet slik overordnet myndighet fastsetter. Ansvarsområdene til PT har siden 1986 stadig blitt utvidet. I dag er virksomheten i hovedsak konsentrert om disse oppgavene:

- føre kontroll med at lover, forskrifter og konsesjonsvilkår blir etterlevet
- ha tilsyn med aktørene på post- og teleområdet
- ha tilsyn med utstederne av kvalifiserte elektroniske sertifikat
- ha tilsyn med registreringer som fordeler domenenavn under norske landkodedomene
- føre register over aktørene på post- og teleområdet
- utarbeide forskrifter
- forvelte autorisasjonsordninger
- ha ansvaret for typegodkjenning
- utføre markeds kontroll av teleutstyr
- ha ansvaret for telestandardisering
- ha ansvaret for radiofrekvensforvaltning
- ha ansvaret for nummerforvaltning
- bidra til økt teleberedskap og sikkerhet
- ta del i internasjonalt arbeid
- drive rådgiving overfor Samferdselsdepartementet

PT skal av eget initiativ og på forespørsel gi råd til Samferdselsdepartementet i saker vedrørende post og telekommunikasjon. Man skal i nødvendig utstrekning samarbeide med andre institusjoner for å fremme en hensiktsmessig arbeidsdeling og en rasjonell markedsutvikling. PT skal videre forberede klagesaker for departementene i samsvar med gjeldende klageordningsreglene

PT plikter å sørge for at saker blir behandlet i tråd med god forvaltningsskikk og i samsvar med de regler som gjelder for saksbehandlingen i offentlig forvaltning. I den utstrekning PT finner at det bør treffes avgjørelser og tiltak av betydning for post- eller televirksomhet utover egen myndighet, plikter tilsynet å henlede ansvarlige myndigheters oppmerksomhet på saken. PT skal hvert tertial avgi rapport om virksomheten til Samferdselsdepartementet. I tillegg skal årsrapport utarbeides.

Den daglige ledelse av PT utøves av direktøren som er tilsatt av Kongen. Direktøren skal påse at PT har en hensiktsmessig organisasjonsplan, løser sine arbeidsoppgaver på best mulig måte, ivareta tilsynets økonomi og personalforvaltning og fremme tilsynets utvikling i samsvar med bestemmelser fra overordnet myndighet. Direktøren skal dessuten påse at saker som legges frem for Samferdselsdepartementet er forsvarlig forberedt og utredet, og at de blir lagt frem uten unødig opphold.

ORGANISASJON

PT er organisert i seks avdelinger med til sammen 17 seksjoner. En av disse seksjonene omfatter frekvenskontrollfunksjonen, som utgjøres av 10 regionkontorer.

DEL 2

OVERORDNET BEVARINGS- OG KASSASJONSVURDERING FOR PT

Med utgangspunkt i en funksjonsbasert bevaringsvurdering er det første foretatt en gjennomgang av hele etaten på et overordnet plan. Funksjonene er her vurdert i forhold til bevaringsformålene F1 og F2.

Deretter har vi foretatt en konkret vurderingen av arkivmaterialet for hver avdeling. De ansvarsområder og funksjoner som PT er tillagt, reflekteres i denne organisatoriske inndelingen. I utgangspunktet er det tenkt at arkivnøkkelene også skal reflektere den samme funksjonsmessige og organisatoriske inndelingen. De siste årene har det imidlertid blitt foretatt til dels omfattende organisasjonsendringer uten at arkivnøkkelene er endret tilsvarende. PTs nåværende arkivnøkkelene (versjon 5.1) oppfyller dermed ikke intensjonene på dette punktet.

Under den konkrete vurderingen er det for hver arkivkodene i dagens arkivnøkkel også oppgitt korresponderende arkivkode i STF's arkivnøkler.

I den avdelingsvise vurderingen har vi spesielt sett på bevaringsformål F3. I tillegg har vi på dette nivået også foretatt en korrektiv innholdsbasert vurdering.

Funksjonsbasert vurdering

Formål 1 (F1)

Administrativt nivå

Bevaringsutvalget peker på at et organs hierarkiske plassering er av stor betydning for hvorvidt arkivene skal bevares eller ikke. Et sentralt organ med stor selvstendighet er i denne sammenheng viktigere å bevare enn et regionalt rutinepreget organ. PT er organisatorisk underlagt Samferdselsdepartementet, og vil således organisatorisk ha en plass som tilsier en mindre viktig rolle i utøvelsen av regjeringens politikk. PT har imidlertid en viktigere funksjon enn denne plasseringen i hierarkiet skulle tilsi. Etaten ble opprettet ved regjeringens beslutning om liberalisering av telesektoren, gjennom en overgang fra statsmonopol til fri konkurranse. Etaten fikk ansvaret for å bygge opp den nødvendige fagkompetanse, mens departementet stort sett bare har beholdt den politiske styringen. Alle prosesser og vedtak i denne utviklingen er derfor arkivert i PT. På denne bakgrunn er det derfor all grunn til å anse PTs arkiver som like viktige som om det hadde vært et departement som hadde skapt de.

Saksbehandlingstype

PTs saksbehandling dekker alle de fire saksbehandlingstypene som er beskrevet i Bevaringsutvalgets rapport. I og med at PT siden opprettelsen har hatt en sentral og styrende rolle i forhold til de store endringer som har skjedd på telesektoren, vil en stor del av arkivmaterialet komme inn under de to viktigste saksbehandlingstypene, besluttende og utredende. Materiale som kommer inn under de to andre, ekspederende og orienterende og som særlig omfatter lange entypeserier, er beskrevet under den avdelingsvise vurderingen nedenfor.

Pionervirksomhet

Med utgangspunkt i det som er skrevet ovenfor er det grunn til å se hele perioden fra 1986 og fram til i dag som en kontinuerlig pionervirksomhet. Selv om det enkelte felt etter noen år har gått over

til mer rutinemessig virksomhet, har det stadige tilsiget av nye områder som skal liberaliseres vært kontinuerlig. Denne prosessen kan heller ikke sies å være avsluttet. De områdene hvor saksgangen har blitt rutinepreget er vurdert og kommentert under den avdelingsvise vurderingen nedenfor.

Formål 2 (F2)

Tidsspenn/kontinuitet

En stor del av arkivmaterialet sett ut i fra volum omfatter prosesser og objekter som går over hele eller store deler av perioden fra 1986 til 2005. Dette er lange entypeserier med forholdsvis rutinepreget saksbehandling, men som på bakgrunn av tidsspennet gir en god dokumentasjon av utviklingen av saksbehandlingen i praksis.

Omfang

PT er en riksdekkende etat og arkivmaterialet reflekter dette. Det alt vesentlige av arkivmaterialet omfatter et tverrsnitt av befolkningen og aktørene på de områdene som saksbehandlingen dekker. På den andre siden har PT også i varetatt minoritetsgruppers særinteresser som for eksempel spesielle telekommunikasjonsbehov for funksjonshemmede. PT deltar også i relativt stor utstrekning i internasjonale fora for å ivareta norske interesser.

Formål 3 (F3)

Saksbehandlingens konsekvenser

På en del områder dekker arkivmaterialet rettigheter for personer eller bedrifter, for eksempel i form av konsesjoner og tillatelser til bruk av frekvenser. Tilsvarende dekker det også plikter som PT har. Dette dreier seg spesielt om saker som omfatter koordinering og avtaler med andre land. Dette materialet er for det meste objektordnet, og det vil være behov for langtidsoppbevaring i PT, da det vil kunne være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle. Disse seriene er det derfor uaktuelt å avlevere etter normalintervallet på 25-30 år. Dette materialet er beskrevet nærmere under den avdelingsvise vurderingen nedenfor.

Hjemmelsgrunnlag

Det aller meste av den rutinepregede saksbehandlingen skjer med hjemmel i lover og forskrifter, og innrømmer rettigheter til de virksomheter eller enkeltpersoner det gjelder.

Innholdsbasert korrektiv vurdering

To forhold har gjort det nødvendig med en forholdsvis omfattende innholdsmessig vurdering. Det ene er avviket mellom funksjon og arkivnøkkelen. Det andre er at PT tidligere hadde en uensartet praksis med hensyn til under hvilke arkivkode saker ble arkivert. Dette har medført at det i en serie med rutinepreget arkivmateriale kan ligge enkeltsaker som har en betydelig dokumentasjonsverdi (F1). I de tilfeller der slike arkivserier enkeltvis ikke utgjør noen store mengder, vil økonomiske hensyn som regel tilsi bevaring uten en mer detaljert gjennomgang av materialets innhold.

Den innholdsbaserte vurderingen omfatter ut over dette hovedsaklig arkivkoder som har lange entypeserier med standardiserte arbeidsprosesser og repeterende oppgaver som styres av forhåndsdefinerte rutiner med klare avgjørelseskriterier i regelverket. Dette er saker som opptar

mye plass i arkivet, og PT er av den oppfatning at disse sakene kan kasseres etter at det administrative behovet er opphørt. For dette materialet er det likevel viktig å ta prøver for avlevering. Bevaringsutvalgets rapport gir ingen konkrete tall for hvor stort utvalget skal være når man tar slike prøver. PT har lagt seg på et utgangspunkt på 10 % av sakene, men med en justerende vurdering basert på det konkrete innholdet i hver serie. Der hvor saksgangen for eksempel er svært lik for alle sakene, har vi satt et maksimum på 10 saker pr år. Disse seriene er beskrevet nærmere under angjeldende arkivkode i den avdelingsvise vurderingen nedenfor.

KONKLUSJON

Med utgangspunkt i flytdiagrammet i figur 8-1 i Rapport fra Bevaringsutvalget 2002, vil PTs arkivmateriale i sin helhet tilfredsstillere de krav som stilles til bevaring for ettertiden. (Bevaringsformål F1 og F2 med tilhørende bevaringsalternativ a). I den grad det finnes mindre mengder materiale innenfor den enkelte serie i dette materialet som ikke tilfredsstillere kriteriene, er det PTs vurdering at det vil koste mer å drive plukkassasjon enn å bevare disse seriene i sin helhet.

Ved en innholdsbasert korrektiv vurdering er PT av den oppfatning at lange entypeserier som dokumenterer rutinemessig saksbehandling, kan kasseres etter at det administrative behovet er opphørt. For dette materialet er det likevel viktig å ta prøver for avlevering.

BEVARINGS- OG KASSASJONSVURDERING ETTER ARKIVNØKKEL

ADMINISTRASJONSAVDELINGEN - A

Funksjon

Administrasjonsavdelingens virksomhet har to hovedformål: Det ene er å hjelpe PT til å få utført sine hovedoppgaver ved å levere etterspurte servicetjenester innen IT, arkiv, økonomi, personal, husforvaltning, sentralbord/resepsjon m.m. Det andre er å ivareta de lover og regler som gjelder for statlige virksomheter og de som jobber der. Avdelingen er inndelt i fire seksjoner: Arkiv, IT, Personal og Økonomi.

Arkivmateriale

Alt arkivmateriale for denne funksjonen er samlet i klassene 0-2 i arkivnøkkelen, og reguleres dermed av forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver kapittel III.

INFORMASJONSAVDELINGEN - I

Funksjon

Informasjonsavdelingen har ansvaret for PTs informasjonsstrategi, samt den daglige kommunikasjonen både internt og eksternt.

Arkivmateriale

Avdeling har ikke produsert noe arkivmateriale som hører inn under saksarkivet. I den grad de produserer dokumenter og saker, blir disse arkivert under klassene 0-2 i arkivnøkkelen, og reguleres dermed av forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver kapittel III.

TJENESTEMARKEDSAVDELINGEN - M

Funksjon

Tjenestemarkedsavdelingen har fysiske og elektroniske kommunikasjonstjenester som sitt hovedansvarsområde. Avdelingen skal påse at konsesjonspålagte krav knyttet til post- og teletjenester etterleves. En viktig oppgave er å bidra til at målet om bedre og billigere tjenester kan oppnås gjennom konkurransefremmende tiltak både i bedrifts- og forbrukermarkeder, samt i innsatsfaktormarkeder. Avdelingen bistår også i rådgivning til departementet om regelverksutvikling og politikkutforming. Avdelingens engasjement internasjonalt består i hovedsak av ulike grupper i IRG, CEPT og EFTA/EU, og i mindre omfang i CEN, ITU og UPU. Avdelingen består av medarbeidere med sammensatt fagbakgrunn (jus, økonomi og teknikk) samt erfaring fra både forvaltningen og privat virksomhet. Avdelingen er inndelt i tre seksjoner: Markedstilsyn, Regelutvikling og evaluering, og Tjenestetilsyn

Avdelingen har også ansvaret for å føre tilsyn med ekomloven og postloven. Krav til taushetsplikt, erstatning og den enkelte operatørs rutiner for å ivareta brukernes lovmessige krav, kontrolleres av PT.

Arkivmateriale

Arkivmaterialet for denne funksjonen omfatter:

PTs arkivnøkkel (1996-2007): arkivkodene 31, 40, 410-412 og 421 samt hele klasse 7.
STFs arkivnøkkel (1986-1996): arkivkodene 31, 326, 40, 410-439.

Totalt omfatter avdelingens arkivmateriale 16,0 hyllemeter fordelt på:

14,5 hyllemeter fra perioden 1996-2005.
1,5 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

Materialet omfatter utarbeidelse av konsesjonsbetingelser for offentlige telekommunikasjonsnett, samt oppfølging av at disse betingelsene blir etterfulgt. Materialet dekker stort sett store og kompliserte saker av prinsipiell karakter, både politisk, teknisk. I tillegg vil det meste av materiale kunne defineres som pionervirksomhet når det gjelder overgangen fra statsmonopol til et fritt telemarked når det gjelder fysiske og elektroniske kommunikasjonstjenester .

Alt arkivmateriale kommer inn under bevaringsformål F1 og F2 med tilhørende bevaringsalternativ a.

AVDELING FOR FREKVENSFORVALTNING - F

Funksjon

Avdelingen for frekvensforvaltning omfatter frekvensplanlegging, samt tildeling og oppfølging av frekvenstillatelser. Oppfølgingen av internasjonale forpliktelser på radiofrekvensområdet primært i forhold til CEPT, ITU og EU, ligger også innenfor avdelingens ansvar. Det samme gjør beskyttelse av aeomobile og maritime frekvensbånd for nød- og sikkerhetstjenester.

Avdelingen er inndelt i fire seksjoner: Frekvenskontroll, Kringkasting og radiolinje, Private mobile radiotjenester og Plan- og strategi.

Arkivmateriale

Arkivmaterialet for denne funksjonen omfatter:

PTs arkivnøkkel (2005-1996) : klasse 5

STFs arkivnøkkel (1986-1996): arkivkodene 630-699 med unntak av 653.5 og 672, samt hele klasse 8.

Totalt omfatter avdelingens arkivmateriale 91,9 hyllemeter fordelt på:

59,9 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

32,0 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

Korrektiv innholdsbasert vurdering

Kode 511 i PTs arkivnøkkel

Materialet i kode 511 i PTs arkivnøkkel omfatter frekvenskoordinering for kringkasting, og inkluderer koordineringen med utlandet. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt foretas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kode 511 omfatter 4,0 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 521 i PTs arkivnøkkel

Materialet omfatter frekvenskoordinering for faste radiosamband. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt foretas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kode 521 omfatter 0,5 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 523 i PTs arkivnøkkel - Kode 653.2 i STF's arkivnøkkel

Materialet inneholder saker der konsesjoner blir gitt til faste radiosamband. Utgåtte konsesjoner har liten verdi for PT, og saksbehandlere går svært sjelden tilbake for å se på disse.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om konsesjoner. PT bør derfor beholde disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge konsesjonene er aktive. Utgåtte konsesjoner beholdes hos PT i 10 år etter bortsetting. Deretter bevares 10 % av sakene pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres. Ved utvelgelsen bør det prioriteres saker som går over et stort tidsspenn. En bevaring av disse sakene vil dokumentere utviklingen over tid for denne sakstypen.

Kode 523 omfatter 3,5 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,4 hyllemeter. Kode 653.2 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1986-1996. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.

Kode 531 i PTs arkivnøkkel

Materialet omfatter frekvenskoordinering for mobile radiosamband. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt foretas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kode 531 omfatter 0,5 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 532 i PTs arkivnøkkel - Kode 652 i STF's arkivnøkkel

Materiale omfatter PMR-konsesjoner (Private Mobile Radiosambandsnett), og er tillatelser PT gir til bruk av nett og frekvenser. PMR-konsesjoner gis til statlige etater, bedrifter, og organisasjoner med et internt kommunikasjonsbehov for en begrenset gruppe. Det blir gitt enkeltkonsesjoner, systemkonsesjoner (til store etater som har hatt en eller flere konsesjoner i lang tid, og betaler en fast avgift, f. eks. politiet), felleskonsesjoner og spesialtillatelser.

Konsesjonsinnehaver brukes som sekundærkode. Enkelte av sakene går helt tilbake til mellomkrigstiden, og er fortsatt aktive siden konsesjonene stadig fornyes.

Enkeltkonsesjonene (kode 532.3) utgjør nærmere 10 000 saker i arkivet. De fleste sakene er gjenstand for en ensartet saksgang. Utgåtte konsesjoner blir satt bort hvert år, og blir svært sjelden sett på i ettertid.

Disse sakene omfatter også arkivmateriale fra andre arkivskapere, blant annet Teledirektoratet og Luftfartsverket. Ut i fra kontinuiteten i sakene anses det som den beste løsningen å bevare dette materialet i sin nåværende kontekst, i stedet for å rekonstruere opprinnelig proveniens.

Materialet omfatter også dokumenter fra 1940-tallet som dermed kommer inn under bevaringspåbudet i arkivforskriften § 3-20 første ledd bokstav a). Siden materialet er objektordnet vil det medføre en betydelig kostnad å gjennomføre plukkassasjon i de 10.000 sakene som arkivkode 532.3 omfatter. PT ber derfor om godkjenning til å kassere deler av dette materialet.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om konsesjoner. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si

så lenge konsesjonene er aktive. Utgåtte konsesjoner beholdes hos PT i 10 år etter bortsetting. Mengden saker og den ensartede saksgangen de siste ti-årene skulle tilsi at det kunne tas mindre enn 10 % av materialet for avlevering. Det store tidsspennet med materiale fra flere arkivskapere, og at det finnes en del materiale fra før 1950, taler for at utvalget bør ha en viss størrelse. PT anser derfor at 10 % av materialet bør bevares for avlevering. Resten av materialet kasseres. Ved utvelgelsen bør det prioriteres saker som går over et stort tidsspenn. En bevaring av disse sakene vil dokumentere utviklingen over tid for denne sakstypen.

Kode 532 er objektordnet og omfatter 39,5 hyllemeter fra perioden ca 1940-2005. Etter kassasjon 4,0 hyllemeter.

Kode 537 i PTs arkivnøkkel - Kode 653.6 i STF's arkivnøkkel

Materialet inneholder saker der konsesjoner blir gitt til radioamatører. Utgåtte konsesjoner har liten verdi for PT, og saksbehandlere går svært sjelden tilbake for å se på disse.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om konsesjoner. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge konsesjonene er aktive. Utgåtte konsesjoner beholdes hos PT i 10 år etter bortsetting. Saksgangen er svært ensartet. PT anser derfor at det er tilstrekkelig å bevare 5 %, men med et maksimum på 10 saker, pr. år. for avlevering. Resten av materialet kasseres. Ved utvelgelsen bør det prioriteres saker som går over et stort tidsspenn. En bevaring av disse sakene vil dokumentere utviklingen over tid for denne sakstypen.

Kode 537 omfatter 0,6 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.
Kode 653.6 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1986-1996. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.

Kode 538 i PTs arkivnøkkel - Kode 674 i STF's arkivnøkkel

Materialet inneholder saker der konsesjoner blir gitt til privatradio (PR27). Utgåtte konsesjoner har liten verdi for PT, og saksbehandlere går svært sjelden tilbake for å se på disse.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om konsesjoner. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge konsesjonene er aktive. Utgåtte konsesjoner beholdes hos PT i 10 år etter bortsetting. Saksgangen er svært ensartet. PT anser derfor at det er tilstrekkelig å bevare 5 %, men med et maksimum på 10 saker, pr. år. for avlevering. Resten av materialet kasseres. Ved utvelgelsen bør det prioriteres saker som går over et stort tidsspenn. En bevaring av disse sakene vil dokumentere utviklingen over tid for denne sakstypen.

Kode 538 omfatter 0,3 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.
Kode 674 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1986-1996. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.

Kode 541 i PTs arkivnøkkel

Materialet omfatter frekvenskoordinering for offentlige mobile radionett, og inkluderer koordineringen med utlandet. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn

under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt fortas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kode 541 omfatter 0,3 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 551 i PTs arkivnøkkel

Materialet omfatter frekvenskoordinering for satellittjenester, og inkluderer koordineringen med utlandet. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt fortas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kode 551 omfatter 1,7 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 561 i PTs arkivnøkkel

Materialet omfatter frekvenskoordinering for radionavigasjon. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt fortas første gang i 2016, jfr. del 5 tredje avsnitt.

Kode 561 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 571 i PTs arkivnøkkel

Materialet omfatter frekvenskoordinering for radar. Det vil være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle.

PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt fortas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kode 571 omfatter 0,5 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 630-699 og hele klasse 8 i STFs arkivnøkkel

Tilsvarende kodene 511, 521, 531, 541, 551, 561 og 571 i PTs arkivnøkkel.

Materialet i under disse arkivkodene i STFs arkivnøkkel omfatter frekvenskoordinering gruppert geografisk, i motsetning til PTs arkivnøkkel hvor grupperingen er etter type frekvenstjeneste. Bevaringsbehovet er imidlertid det samme. Det vil derfor være behov for å kunne gå tilbake i saker som er flere tiår gamle. PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, og det vil derfor være uaktuelt å avlevere dette materialet etter normalintervallet på 25-30 år. Alt materiale kommer inn under bevaringsformål F1, og bør derfor avleveres i sin helhet. Vurdering av avleveringstidspunkt foretas første gang i 2016, jfr. del 3 andre avsnitt.

Kodene 630-699 samt klasse 8 omfatter 32,0 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

AVDELING FOR STRATEGI, ADRESSERING OG SIKKERHET - S

Funksjon

Avdelingen er tillagt myndighetsansvar når det gjelder krav til telesikkerhet og teleberedskap. Det innebærer å forestå ulike former for forebyggende og skadebøtende tiltak for å gjøre telenettene mer robuste, og føre tilsyn med at pålagte tiltak blir iverksatt. Videre skal PT stå for bevisstgjøring, kompetanseheving og veiledning overfor operatører, brukere og andre aktører.

Avdelingen skal spesifisere og påse implementering av sikkerhetsmessige funksjoner i telenettene som ut fra kommersiell interesse ikke blir tilbudt av operatørene. PT skal videre sørge for at viktige samfunnsinstitusjoner og tilbydere har beredskapsplaner for effektiv håndtering av unormale situasjoner, og skal påse at det etableres rutiner for at unormale situasjoner i telenettet og at unormale behov for teletjenester blir håndtert på en samfunnsmessig optimal måte.

Avdelingen har ansvar for strategiarbeidet i PT. Videre har avdelingen ansvar for innhenting av og analyser knyttet til regulering av post og telesektoren. Avdelingen har også ansvar for avtaler som PT har med NORAD og med enkelte bistandsland. Videre ansvar for nummerforvaltning, nettadresser, domenenavn, elektronisk signatur, e-handel og eventuell internetregulering. Avdelingen har også ansvar for administrasjon av taushetsplikten for aktører i post- og telemarkedet, og sikkerhetsklarering av personell i samferdselssektoren.

Avdelingen består av tre seksjoner, Adressering og elektronisk signatur, Sikkerhet og beredskap i nett og Strategi og markedsinformasjon.

Arkivmateriale

Arkivmaterialet for denne funksjonen omfatter kodene 414, 415 og 417 og klassene 43 og 45 i PTs arkivnøkkel (1996-2007).

Totalt omfatter avdelingens arkivmateriale 17,3 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 415

Materialet omfatter registrering av teletilbydere. Sakene inneholder et skjema og et standardsvar, og har en ensartet saksgang.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3). Det er spesielt viktig å bevare materialet fra sakstypens tidligste år. Dette vil kunne dokumentere konsekvenser av liberaliseringen på telemarkedet. Forarbeidene til sakstypen samt de to første årene med tildelingssaker bevares i sin helhet. PT bør beholde de øvrige sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge de registrerte virksomhetene er aktive. Utgåtte saker beholdes hos PT i 10 år etter bortsetting. Deretter bevares 10 % av sakene pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 415 omfatter 0,8 hyllemeter fra perioden 1998-2005. Etter kassasjon 0,4 hyllemeter.

Kode 417

Materialet inneholder saker som vedrører fritak fra taushetsplikt. Sakene kommer opp i forbindelse med politietterforskninger der politiet ber om abonnementsopplysninger og innsyn i teletrafikken. Frem til 19. april 1999 ble taushetssaker også arkivert under kode 419. Under

arkivkode 417 finnes i tillegg saker som omhandler tildeling av hemmelige telefonnumre. Denne typen saker går imidlertid bare fram til november 1999.

PT har mellom 1500 og 2000 saker i året som omhandler fritak fra taushetsplikt. Disse sakene er unntatt offentligheten. Denne sakstypen er gjenstand for en svært ensartet saksbehandling og har liten administrativ verdi etter at de er avsluttet. Sakene er fra 1996 og opptar betydelig plass i PTs arkiver.

Materialet kan dokumentere virksomheters eller personers juridiske rettigheter i forhold til det offentlige (F3). Sakene har forholdsvis likelydende og ensartede saksbehandlingen. Dokumentene oppbevares også hos Politiet. Sakene oppbevares hos PT i 25 år etter at de er avsluttet. Deretter bevares 10 prøver av materialet pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 417 omfatter 12,4 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,2 hyllemeter.

Kode 431.1

Materialet omfatter tildeling av 8-sifrede telefonnumre, både enkeltnumre og lengre nummerserier. Sakene inneholder dessuten materiale av juridisk art i forbindelse med tildeling av nummerrekker til ulike teleselskaper. Saksbehandlerne går ofte tilbake for å se på eldre og avsluttede saker.

Denne sakstypen dokumentere virksomheters juridiske rettigheter i forhold til både det offentlige og til hverandre i forbindelse med tildeling av numrene (F3). Det er spesielt viktig å bevare materialet fra sakstypens tidligste år. Dette vil kunne dokumentere konsekvenser av liberaliseringen på telemarkedet etter at Televerket ble omgjort til Telenor AS. Materiale skapt til og med 2005 bevares i sin helhet. Materiale skapt etter 2005 oppbevares hos PT så lenge det har administrativ verdi, det vil si så lenge de registrerte virksomhetene er aktive. Utgåtte saker oppbevares hos PT i 10 år etter bortsetting, hvorpå de kasseres, med unntak av 10 prøver årlig. Prøvene skal leveres til Arkivverket.

Kode 431.1 omfatter 1,1 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 431.2

Materialet omfatter tildeling av 5-sifrede enkeltnumre til bedrifter og selskaper. Sakene inneholder stort sett bare en søknad og et svar for hver søker. Det er med få unntak en standard saksbehandling. I tillegg omfatter materialet forarbeid i forbindelse med innføringen av denne tjenesten i 1998-99.

Denne sakstypen dokumentere virksomheters juridiske rettigheter i forhold til både det offentlige og til hverandre i forbindelse med tildeling av numrene (F3). Omfanget av sakene, og den standardiserte saksbehandlingen medfører imidlertid at det ikke vil være nødvendig å beholde materialet i sin helhet. Det er imidlertid viktig å beholde forarbeidene og utredningene i forbindelse med innføringen av denne typen tjenester. Forarbeidene til sakstypen fra 1998-99 samt de to første årene med tildelingssaker bevares i sin helhet. Deretter beholdes sakene hos PT så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge de registrerte virksomhetene er aktive. Utgåtte saker beholdes hos PT i 10 år etter bortsetting. Deretter bevares 10 % av sakene pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 431.2 omfatter 0,7 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,4 hyllemeter.

Kode 431.5

Materialet omfatter tildeling av 4-sifrede enkeltnumre. Koden inneholder få saker, og er en forholdsvis ny sakstype. Det ble også her foretatt viktige forarbeider og utredninger i forbindelse med innføring av tjenesten.

Denne sakstypen dokumentere virksomheters juridiske rettigheter i forhold til både det offentlige og til hverandre i forbindelse med tildeling av numrene (F3). Spesielt utredningene som ble gjort ved innføringen av denne tjenesten er viktig å bevare. Materiale skapt til og med 2005 bevares i sin helhet. Materiale skapt etter 2005 oppbevares hos PT så lenge det har administrativ verdi, det vil si så lenge de registrerte virksomhetene er aktive. Utgåtte saker oppbevares hos PT i 10 år etter bortsetting, hvorpå de kasseres, med unntak av 10 prøver årlig. Prøvene skal avleveres til Arkivverket.

Kode 431.5 omfatter 0,4 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 431.6

Materialet omhandler nummerportabilitet. Dette er tillatelser til å ta med sitt telefonnummer ved overgang til nytt teleselskap. Sakstypen er relativt ny (fra november 2001 på mobiltelefon) og inneholder relativt få saker av teknisk og juridisk art. I tillegg omfatter det også forarbeider og utredninger som ble gjort ved innføring av tjenesten.

Denne sakstypen dokumentere virksomheters juridiske rettigheter i forhold til både det offentlige og til hverandre (F3). Materiale skapt til og med 2005 bevares i sin helhet. Materiale skapt etter 2005 oppbevares hos PT så lenge det har administrativ verdi, det vil si så lenge de registrerte virksomhetene er aktive. Utgåtte saker oppbevares hos PT i 10 år etter bortsetting, hvorpå de kasseres, med unntak av 10 prøver årlig. Prøvene skal avleveres til Arkivverket.

Kode 431.6 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

AVDELING FOR TERMINALER OG NETT - T

Funksjon

Avdelingen har ansvar for å utvikle og følge opp teknisk regelverk for radio- og teleterminalutstyr, nett (offentlige, private, kabel-TV), EMC og el-sikkerhet.

Sentrale oppgaver omfatter utarbeidelse av tekniske forskrifter, utstedelse av utstyrstillatelser der det er påkrevet, og gjennomføring av teknisk markedskontroll av radio- og telekommunikasjonsutstyr. Tilsynet omfatter også kontroll med at utstyrsleverandører følger regelverket for omsetning og merking av radio- og terminalutstyr. Det tekniske tilsynet skal videre bidra til et velfungerende marked for elektronisk kommunikasjon ved å legge til rette for samvirke mellom utstyr og tjenester samtidig som helse, miljø og sikkerhetshensyn ivaretas for mennesker og materiell.

Tilsynet med EMC er rettet mot utstyr og nett anvendt for elektronisk kommunikasjon. Det innebærer teknisk tilsyn og aktiviteter i forbindelse med kontroll og måling av installasjoner og nett. Dette innebærer også tilsyn med at netteiere, tjenestetilbydere, forhandlere etc. forholder seg til krav i gjeldende regelverk.

I tilknytning til utpeking av tekniske kontrollorgan assisterer avdelingen Samferdselsdepartementet med faglige vurderinger. Avdelingen har et spesielt nasjonalt koordineringsansvar for det arbeidet som foregår i internasjonale organisasjoner på teleforvaltnings- og postområdet.

Avdelingen er inndelt i to seksjoner: Regelverk og tilsyn og Nett, pluss et sekretariat for standardisering.

Arkivmateriale

Arkivmaterialet for denne funksjonen omfatter:

PTs arkivnøkkel (1996-2007): hele klasse 6 pluss kodene 32, 33, 422, 423, 44, 46, 504, 547, 554.
STFs arkivnøkkel (1986-1996): arkivkodene 32 unntatt 326, 33, hele klasse 5, 610-629, 700-749.

Totalt omfatter avdelingens arkivmateriale 285,7 hyllemeter fordelt på:

109,1 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

176,6 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

Kode 322.1

PT er som teleadministrasjon medlem av ETSI (European Telecommunications Standard Institute), som styrer det europeiske arbeidet innen telestandardisering.

Materialet omfatter høringer som blir sendt ut fra ETSI. PT mottar høringene og videredistribuerer forslagene ut til aktører på det norske markedet. PT kommer ikke selv med faglige innspill i denne typen saker. Det er normalt to dokumenter pr. sak, og sakene har utgjort et betydelig antall hvert år fram til januar 2004. Etter dette tidspunkt har denne type høringer blitt vurdert som ikke arkivverdige, og de registreres ikke lengre som saker.

Materialet er ikke spesielt viktig for å dokumentere PTs funksjoner i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn (F1). Det gir heller ingen viktig informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt (F2). Materialet har heller ingen administrativ verdi for PT. Materialet kasseres derfor i sin helhet.

Kode 322.1 omfatter 0,3 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 322.1 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

Kode 322.2

Materialet omfatter forslag fra CEN (Comite Europeen de Normalisation) til standardisering. PT videredistribuerer forslagene til aktører på markedet, og uttaler seg dessuten selv i en rekke saker.

De delene av materialet der PT ikke uttaler seg om sakene, er ikke viktig for å dokumentere PTs funksjoner i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn (F1). Det gir heller ingen viktig informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt (F2). Det vil derfor ikke være nødvendig å beholde materialet i sin helhet. Saker der PT uttaler seg bevares i sin helhet. Siden det totalt dreier seg om et lite antall saker pr. år vil det mest rasjonelle være at alt materialet under denne arkivkoden bevares i sin helhet.

Kode 322.2 omfatter 0,4 hyllemeter fra perioden 1996-2005.

Kode 322.2 omfatter 0,1 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

Kode 441 i PTs arkivnøkkel - Kode 612-619 og 625 i STF's arkivnøkkel

Materialet omfatter registrering av forhandlere og leverandører av radio- og teleteknisk utstyr, samt autorisering av installatører av kabel-TV-nett, radioutstyr og telenett- og utstyr. STF overtok ansvaret for denne funksjonen fra Teledirektoratet. I den forbindelsen overtok de også arkivmaterialet derfra, og disse arkivene oppbevares fortsatt hos PT.

En installatør blir tildelt et autorisasjonsnummer som må fornyes hvert 4. år. Sakene arkiveres etter autorisasjonsnummer, og dette nummeret fungerer som sekundærkode. Pr. september 2005 finnes det ca. 10 000 saker på kode 441. Hvis autorisasjonen ikke blir fornyet blir nummeret stemplet som "ugyldig autorisasjon" og tatt ut av serien. Disse sakene blir deretter arkivert for seg.

Etter at denne typen saker er satt bort er det forholdsvis stor etterspørsel og innsyn i sakene. Dette fordi et gammelt autorisasjonsnummer inneholder dokumenter og vitnemål som blir brukt på nytt ved senere søknader om autorisasjon.

Denne sakstypen dokumenterer virksomhetens juridiske rettigheter (F3) i og med autorisasjonene som blir gitt. Sakene består av en søknad og en autorisasjon. PT bør beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge de registrerte autorisasjonene er aktive. Sakene beholdes hos PT i 10 år etter at autorisasjonen er opphevet. Mengden saker og den ensartede saksgangen tilsier at det bør tas mindre enn 10 % av materialet for avlevering. PT anser etter en konkret vurdering at det er tilstrekkelig å bevare 5 % av materialet for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 441 er objektordnet og omfatter 15,0 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 1,0 hyllemeter.

Kodene 612-619 og 625 er objektordnet og omfatter 23,3 hyllemeter fra perioden 1986-1996.

Etter kassasjon 1,2 hyllemeter.

Kode 461 i PTs arkivnøkkel - Kode 622-624 og 628-629 i STF's arkivnøkkel

Materialet omfatter registrerte kabel-TV-nett for formidling av kringkasting. Det eksisterer nesten 25 000 saker på koden, og hver sak representerer et nettnummer, et fysisk kabel-TV-nett. Her ligger etableringstillatelser for kommersielle anlegg, melding om beboeride nett, årsrapport fra netteier og tekniske målerapporter (oversikt over den tekniske standarden på nettet). Nettnummeret brukes som sekundærkode.

Dette er viktig materiale i forbindelse med eventuelle fremtidige tvister og rettssaker som omhandler eiendomsretten til nettene. Nettregisteret ble nedlagt i februar 2004, da en ny ekomforskrift fastsatte at eiere av kabel-TV-nett ikke lenger har plikt til å registrere sitt Kabel-TV-nett.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters og netteieres juridiske rettigheter (F3). PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil i prinsippet si så lenge nettene er i drift. Sakene beholdes hos PT i 10 år etter at nettet er tatt ut av drift. Mengden saker og den ensartede saksgangen tilsier at det bør tas mindre enn 10 % av materialet for avlevering. PT anser etter en konkret vurdering at det er tilstrekkelig å bevare 5 % av materialet for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 461 er objektordnet og omfatter 37,2 hyllemeter fra perioden 1996-2004. Etter kassasjon 2,5 hyllemeter.

Kodene 622-624 og 628-629 er objektordnet og omfatter 47,8 hyllemeter fra perioden 1986-1996. Etter kassasjon 2,4 hyllemeter.

Kode 547.1

Materialet består av radiokonsesjoner som blir gitt til luftfartøy. Hvert luftfartøy blir tildelt et kallesignal, og dette kallesignalet følger flyet så lenge det er i drift. Et kallesignal kan også tas i bruk på nytt. Kallesignalet blir brukt som sekundærkode, og det finnes pr. september 2005 mer enn 1.000 saker. Sakene er imidlertid små og inneholder få dokumenter.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om konsesjoner. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge et luftfartøy er i drift. Utgåtte konsesjoner beholdes hos PT i 10 år. Mengden saker og den ensartede saksgangen tilsier at det bør tas mindre enn 10 % av materialet for avlevering. PT anser etter en konkret vurdering at det er tilstrekkelig å bevare 5 % av materialet for avlevering. Resten av materialet kasseres. Ved utvelgelsen bør det prioriteres saker som går over et stort tidsspenn.

Kode 547.1 er objektordnet og omfatter 3,8 hyllemeter fra perioden 1993-2005. Etter kassasjon 0,3 hyllemeter.

Kode 554

Materialet omfatter landmobile satellittjenester, og er tillatelser til bruk av nødpeilesendere både til privatpersoner og staten. Tillatelsene kan være permanente eller til engangsbruk. Utgåtte tillatelser kan tas i bruk igjen senere. Saksbehandling er tilnærmet lik for denne typen saker.

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om tillatelser. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så

lenge tillatelsene er gyldige. Utgåtte tillatelser beholdes hos PT i 10 år. Deretter bevares 10 % av sakene pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 554 omfatter 0,6 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.

Kode 62 i PTs arkivnøkkel - Kode 71 i STF's arkivnøkkel

Materialet omfatter flyradioutstyr, og typegodkjenning av dette. Sakene inneholder en søknad og en tillatelse gitt av PT, og omfatter lange entypeserier som har vært gjenstand for ensartet saksbehandling

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om typegodkjenninger. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge utstyret antas å være på markedet. Med dagens utvikling av nye typer utstyr antas 15 år å være tilstrekkelig. Deretter bevares 10 % men med et minimum på 10 saker pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kode 62 omfatter 3,9 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 0,4 hyllemeter.

Kode 71 omfatter 1,0 hyllemeter fra perioden 1986-1996. Etter kassasjon 0,1 hyllemeter.

Kodene 63, 64 og 66 i PTs arkivnøkkel - Kode 72, 73 og 510-549 i STF's arkivnøkkel

Koden inneholder saker om maritimt og landbasert radioutstyr og linjetilknyttet teleutstyr. Det landbaserte utstyret innbefatter talekommunikasjonsutstyr, datakommunikasjonsutstyr, personsøkerutstyr og kortdistanseutstyr, mens det linjetekniske utstyret omfatter både talebasert og ikke-talebasert terminalutstyr. Sakene omhandler i hovedsak typegodkjenninger, og senere notifikasjon av utstyr. Samme arkivkoder ble brukt ved overgangen fra typegodkjenning til notifikasjon og markedskontroll.

Sakene inneholder en søknad og en tillatelse gitt av PT, og omfatter lange entypeserier som har vært gjenstand for ensartet saksbehandling

Denne sakstypen dokumenterer virksomheters juridiske rettigheter (F3) ettersom det er snakk om typegodkjenninger. PT bør derfor beholde alle disse sakene så lenge de har administrativ verdi, det vil si så lenge utstyret antas å være på markedet. Med dagens utvikling av nye typer utstyr antas 15 år å være tilstrekkelig. Deretter bevares 10 % men med et minimum på 10 saker pr. år for avlevering. Resten av materialet kasseres.

Kodene 63, 64 og 66 omfatter 41,8 hyllemeter fra perioden 1996-2005. Etter kassasjon 3,0 hyllemeter.

Kode 72, 73, 510-549 omfatter 100,4 hyllemeter fra perioden 1986-1996. Etter kassasjon 8,0 hyllemeter.

DEL 3

PLAN FOR GJENNOMFØRING AV KASSASJON OG AVLEVERING

PT planlegger å innføre fullelektronisk arkiv i begynnelsen av 2008. I den forbindelse vil det bli utarbeide en egen bevarings- og kassasjonsplan for det fullelektroniske arkivet.

PT finner det hensiktsmessig å behandle den videre kassasjonen av papirarkivet samtidig med avleveringer til Riksarkivet, og tanken er at det foretas to slike runder. Første gang om 10 år, det vil si 2017. Alt materiale eldre enn 25 år vurderes da. Siste runde foretas etter ytterligere 10 år, det vil si 2027, hvor resterende papirarkiv avleveres.