



RIKSARKIVAREN

Statens pensjonskasse
Postboks 5364 Majorstua

0304 OSLO

Deres ref.
2003/358

Vår ref.
04/5556 KAOL

Dato
5.5.2004

Vedtak om kassasjon og bevaring for enkelte arkivserier i Statens pensjonskasses arkiv

Riksarkivaren har behandlet Pensjonskassens brev av 21.7.2003 med forslag om kassasjon av en del serier og om bevaring av andre serier i Pensjonskassens arkiv. Det beklages at behandlingen av denne saken av forskjellige grunner har tatt lang tid.

Vi har noen generelle merknader om behandlingen av forslaget:

- Vi har valgt å betrakte det som betegnes som "Bevarings- og kassasjonsregler for Statens pensjonskasse", ikke som et regelutkast, men som et forslag til bevarings- og kassasjonsbestemmelser for en del arkivserier i pensjonskassens arkiv. Vi lar derfor bl.a. være å kommentere oppsett og formuleringer i de innledende sidene.
- For enkelte arkivserier kommenteres det i forslaget også forhold vedrørende klargjøring av materiale for framtidig avlevering til Riksarkivet. Dette lar vi være å kommentere her ettersom det ikke direkte vedrører spørsmålet om bevaring eller kassasjon.
- I forslaget er arkivmaterialet gruppert i hovedkategorier etter emne. Innen hver hovedkategori er de fleste av de enkelte arkivseriene likevel holdt adskilt med egne forslag om bevaring og kassasjon slik at hvert enkelte vedtak gjøres for et fysisk avgrenset arkivmateriale. Noe mer problematisk er det at også materiale som er arkivert etter arkivnøkkel, er samlet i visse emneordnede grupper på tvers av den inndelingen som allerede finnes i organiseringen av nøkkelen (pkt 3.1.13 i forslaget). Dette er begrunnet med at saker om samme emne finnes flere steder i nøkkelen. Dette innebærer at SPK, etter at vedtakene for de enkelte emneordnede gruppene er fattet, selv må sørge for at de enkelte vedtakene her blir koblet til det materialet som er arkivlagt under de aktuelle arkivkodene. Her må altså SPK på grunnlag av de aktuelle vedtakene i ettertid

selv utarbeide "bevarings- og kassasjonsregler" for arkivmaterialet som er ordnet etter arkivnøkkelen fra 1999.

- I forslaget opplyses det om Seksjon yrkesskade at dette er en utskilt virksomhet, "og det kan være et spørsmål om de er underlagt arkivloven". Inntil dette spørsmålet er avklart finner vi det uaktuelt å fatte vedtak om bevaring og kassasjon for seksjonens arkivmateriale (forslagets pkt. 3.1.45 og 46/46). For eventuelt å kunne fatte vedtak om bevaring eller kassasjon for det aktuelle arkivmaterialet ber vi om ytterligere opplysninger vedrørende seksjonens formelle status og om når seksjonen ble skilt ut fra SPK.
- Vi overlater til SPK selv å fastsette eventuelle kassasjonsfrister for materiale som vedtas kassert.

Oppfølging av bevaringsbestemmelsene for det elektroniske materialet

Det er behov for å fastsette tidspunkt for deponering og avlevering av uttrekk fra Lånesystemet og systemet MP. Det er også behov for å definere nærmere hvordan slike uttrekk skal fremstilles fra disse to systemene. Vi vil be om at SPK snarest etablerer kontakt mellom de ansvarlige for systemene og Riksarkivets avdeling for elektroniske arkiv for å muliggjøre en slik oppfølgende vurdering.

Vedlagt følger Riksarkivarens vedtak om bevaring og kassasjon av Statens pensjonskasses arkivmateriale.

Med hilsen



John Herstad
riksarkivar



Ivar Fønnes
avdelingsdirektør

Vedlegg

Vedlegg til Riksarkivarens brev av 5.5.2004 (sak RA 03/3879 A.48/432)

Riksarkivarens vedtak om bevaring og kassasjon av Statens pensjonskasses arkivmateriale

Vedtakene er i det følgende stilt opp i samme rekkefølge og med samme nummerering som i forslaget av 21.07.2003.

- 3.1.1 *Referat fra styremøter, styremøteprotokoller, 1917-2002, 2 hm*
Vedtak: Materialet bevares.
- 3.1.2 *Styreprotokoller for Statens arbeidere, 1950-1973, 0,5 hm*
Vedtak: Materialet bevares.
- 3.1.3 *Kopibøker SPK, 1945-2002, 63 hm*
Vedtak: Kopibøkene bevares.
- 3.1.4 *Kopibøker invalidesaker, 1953-1990, 2,8 hm*
Vedtak: Kopibøkene bevares.
- 3.1.5 *Besvarte brev fra Kundesenteret, 1998-2002, 7 hm*
Vedtak: Materialet fjernes ved ordinær arkivbegrensning iht. arkivforskriften § 3-19,2.
- 3.1.6 *Journaler, 1946-1954 og 1979-1985, 1 hm*
Vedtak: Journalene bevares
- 3.1.7 *Journalregistre, 1945-1949 og 1958-1986, 4 hm*
Vedtak: Journalregistrene bevares
- 3.1.8 *Invalidejournaler, 1946-1976, 1,7 hm*
Vedtak: Journalene bevares.
- 3.1.9 *Fellesarkiv, elektronisk journal, 1986-1999*
Vedtak: Journalopplysningene bevares dersom systemet kan produsere uttrekk for deponering i det format som er fastsatt for Noark-3-systemer, jf. forskrift av 01.12.1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og

arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapittel VIII, vedlegg 2. I motsatt fall bevares de utskrifter som er produsert fra dette systemet, jf. punkt 3.1.11.

3.1.10 *DocuLive*, elektronisk journalsystem, 1999-

Vedtak: Journalopplysninger bevares. Uttrekk for deponering produseres i samsvar med formatbestemmelsene som er fastsatt for Noark-systemer.

3.1.11 *Journalutskrifter*, 1986-1998, 2,2 hm

Vedtak: Utskriftene bevares dersom systemet Fellesarkiv 1986-1999 ikke kan produsere uttrekk for deponering i Noark-3-format. I motsatt fall kan utskriftene kasseres.

3.1.12 *Journalsaker*, 1946-1999, 288 hm

Vedtak: Etter ordinær arkivbegrensning, bevares materialet i sin helhet.

3.1.13 *Sakarkiv etter nøkkel*, 1999-2003, 15,5 hm

kat. 1. *Overføringsavtaler med andre pensjonskasser*

Vedtak: Materialet bevares.

kat. 2. *Henvendelser om pensjon, forsikring, lån, vartpenger og samordning fra arbeidsgivere*

Vedtak: Materialet bevares.

Kat. 3. *Henvendelser om pensjon, forsikring, lån, vartpenger og samordning fra medlemmer eller noen som mener de har vært medlemmer.*

Vedtak: Materialet bevares.

Kat. 4. *Oversendelse av informasjon, uttalelser eller spørsmål som ikke fører til saksbehandling. Gjelder for dokumenter fra departementet, organisasjoner osv.*

Vedtak: Materialet fjernes ved arkivbegrensning.

Kat. 5. *Innrapportering av medlemsoversikter.*

Vedtak: Materialet kasseres.

Kat. 6. *Melding om endring av lønnsentral.*

Vedtak: Materialet kasseres.

Kat. 7. *Saker vedrørende gruppelevsforsegling.*

Vedtak: Materialet kasseres.

3.1.14 *Personalarkiv, 2,5 / 9 hm*

Vedtak: Personalsaker bevarer i henhold til Felles kassasjonsregler for statsforvaltningen.

3.1.15 *Rundskriv, 1963-1977, 3 hm*

Vedtak: Rundskrivene bevarer.

3.1.16 *Årsberetninger, 1917-1994, 8 hm*

Vedtak: Årsberetningene bevarer.

3.1.17 *Kontraktsarkiv, 1984-2003, 2hm*

Vedtak: Kontraktsarkivet kasseres.

3.1.18 *Aktuararkiv, 1915-1990, 26 hm*

Vedtak: Materialet bevarer.

3.1.19 *Presedensarkiv, Virksomhetsmapper – forsikringstekniske undersøkelser, 1995-2003, 10 hm*

Vedtak: Materialet bevarer.

3.1.20 *Presedensarkiv, Nøkkelararkiv, 1949-2003, 6 hm*

Vedtak: Materialet bevarer.

3.1.21 *Presedensarkiv, Etatsarkiv, 1949-1995, 6,5 hm*

Vedtak: Materialet bevarer.

3.1.22 *Presedensarkiv for statens arbeidere, 1951-1973, 3 hm*

Vedtak: Materialet bevarer.

Diverse Pensjons- og medlemsarkiv (nr. 3.1.23-27 og 3.1.30-38):

Vedtak: Følgende arkivserier kasseres i sin helhet med unntak av prøver som bevarer for avlevering. Som prøver bevarer fra seriene ordnet etter løpenummer 10 cm pr 10.000 nummer. Fra medlemsmapper ordnet etter personnummer bevarer som prøver 10 cm pr 50.000 mapper.

Mappene som bevares som prøver, bør fortrinnsvis ikke være blant de tynneste.

- 3.1.23 *Medlemsarkiv / Pensjonsmapper – løpende saker, 1917-2003, 721 hm*
- 3.1.24 *Medlemsarkiv – stoppede døde, 1982-2003, 310 hm*
- 3.1.25 *Medlemsarkiv – innberetninger stoppede døde, 1917-1979 (1982), 648 hm*
- 3.1.26 *Medlemsarkiv – født før 1900, 1917-2003, 40 hm*
- 3.1.27 *Familiemapper, 1981-2000, 31 hm*
- 3.1.30 *Pensjonsmapper – statens arbeidere døde, 1951-1973, 74 hm*
- 3.1.31 *Pensjonsmapper – apotekere døde, 1953-2003, 11 hm*
- 3.1.32 *Renholdere, 1974-1982, 0,7 hm*
- 3.1.33 *Utmeldte fra SPK før 1.1.1977, 1917-1976, 0,3 hm*
- 3.1.34 *Invalidesaker, 73 hm*
- 3.1.35 *Invalidesaker over 70 år, 26 hm*
- 3.1.36 *Invalidesaker, stoppede døde, 121 hm*
- 3.1.37 *Uføresaker i fagseksjonene, 1999-2003, 182 hm*
- 3.1.38 *Uføre stoppede døde, 5 hm*

Diverse Pensjons- og medlemsarkiv (nr. 3.1.28 og 3.1.29):

- 3.1.28 *Medlemsarkivet – innberetninger på mikrofilm 1917-1982??*
Vedtak: Materialet bevares i sin helhet.
- 3.1.29 *Medlemsarkivet – materiale kommet tilbake etter mikrofilming utført av SDS*
Vedtak: Materiale kasseres i sin helhet.
- 3.1.39 *Medlemsprotokoller, 1917-1982, 2 hm*
Vedtak: Materialet bevares.

- 3.1.40 *Stripsregister, 1917-1982??, 5 hm*
Vedtak: Materialet bevares.
- 3.1.41 *Kartotek kort, 1917-1939, 2 hm*
Vedtak: Materialet bevares.
- 3.1.42 *Medlemskort, kartotek kort, 1917-1969, 56 hm*
Vedtak: Materialet bevares.
- 3.1.43 *Pensjonskort, 1957-1970, 1,2 hm*
Vedtak: Materialet bevares.
- 3.1.44 *MP – aktivt elektronisk fagsystem for pensjonssaker, 1998-*
Vedtak: Nærmere definerte opplysninger fra systemet bevares.
- 3.1.47 *Lånedokumenter, 1900-1966, 1,7 hm*
Vedtak: Materialet, som utgjør ca 1,7 hm, bevares i sin helhet.
- 3.1.48 *Aktive lånesaker, -2003, 200 hm*
Vedtak: materialet kasseres når juridiske forpliktelser opphører. Det bevares prøver i form av fem tilfeldige saksmapper pr. tiår.
- 3.1.49 *Lån innfridd, 1995-1996, 45 hm*
Vedtak: Materialet kasseres.
- 3.1.50 *Sikkerhetsdokumenter, -2003, 50 hm*
Slike dokumenter tilhører låntakerne og returneres når lånet er innfridd. Det er derfor ikke aktuelt å gjøre noe vedtak om bevaring og kassasjon her.
- 3.1.51 *Lånedokumenter, kvitteringer på kort, 1945-1974?, 7 hm*
Vedtak: Materialet kasseres med unntak av prøver i form av fem dokument pr tiår.
- 3.1.52 *Kontoark for utbetalinger, utløsninger, 1954-1961, 13 hm*
Vedtak: Materialet kasseres i sin helhet.
- 3.1.53 *Posteringsoppgaver, 1961-1962, 0,5 hm*

Vedtak: Materialet kasseres i sin helhet.

3.1.54 *Lånesystem*, elektronisk fagsystem, 2000-

Vedtak: Nærmere definerte opplysninger fra systemet bevares.

3.1.55 *Regnskapsjournaler*, 1926-1931, 0,8 hm

Vedtak: Materialet fra årene 1926-1931 bevares.

3.1.56 *Protokoller over legekonorar*, 1972-1985, 0,5 hm

Vedtak: Materialet kasseres.

3.1.57 *Agresso* – elektronisk økonomisystem

Vedtak: Materialet kasseres.

Riksarkivaren er videre kjent med at Statens pensjonskasse har følgende andre elektroniske systemer:

- *Forsikringstekniske data*
- *Henning – system for registrering av personalovergang i staten*
- *Personregister over ventelønnsinntakere*

Vedtak: Disse tre systemene kasseres.

Med hilsen



John Herstad
riksarkivar

Ivar Fonnes
avdelingsdirektør