



# RIKSARKIVAREN

NAV Drift og utvikling  
v/ Ronald Robertsen  
Postboks 5200 Nydalen  
0426 Oslo

Deres ref  
06/11587

Vår ref.  
2006/23117 KAOL

Dato  
16.03.2007

## Vedtak om bevaring og kassasjon av arkivmateriale etter SIAMO-prosjektet, Aetat-Arbeidsdirektoratet

Vi viser til Deres brev av 8.3.2007 med forslag til bevaring og kassasjon av arkivmateriale etter SIAMO-prosjektet, altså det femårige prosjektet for den samlede informasjonsteknologien innen Aetat som ble startet i 1996.

I brev av 6.2.2007 gjorde Riksarkivaren rede for hvordan NAV burde gå fram for å få fattet vedtak om bevaring og kassasjon av arkivmateriale etter SIAMO-prosjektet. Ved forslaget fremmet i brev av 8.3.2007 synes NAV å ha fulgt opp dette. Riksarkivaren slutter seg til NAVs forslag og fatter med dette følgende vedtak:

Følgende arkivmateriale bevares:

1. All informasjon om overordnede planer og styrende dokumenter
2. Alle møtereferater
3. Siste godkjente versjon av rapporter inkludert sluttrapporter
4. Alle inngåtte avtaler
5. Alle rammeavtaler
6. Viktige håndbøker

Følgende arkivmateriale kasseres:

1. Alle tilbud som ikke ble antatt
2. Alle søknader om prekvalifisering som ikke ble antatt
3. Alle timelister
4. All dokumentasjon vedrørende testing av systemet
5. Håndbøker som ikke er viktige for systemet

Arkivmateriale som omfattes av kassasjonsvedtaket, skal makuleres, mens materialet som ifølge vedtaket skal bevares, skal avleveres til Riksarkivet.

Med hilsen

Ivar Fønnes  
riksarkivar

Kåre Olsen  
førstearkivar



Riksarkivaren  
Postboks 4013 Ullevål Stadion

0806 OSLO

Deres ref.:  
2006/23117 KAOL

Vår ref.:  
06/11587-4

Dato:  
8. mars 2007

### **Vedtak om bevaring og kassasjon for arkivmateriale etter Aetat Arbeidsdirektoratet**

Vi viser til Deres brev av 6. februar 2007.

Vi har på nytt nøye gått igjennom arkivmateriale etter SIAMO-prosjektet i tidligere Aetat Arbeidsdirektoratet og vil her komme med følgende innspill i sak om bevaring og kassasjon av dette materialet.

Et 5-årig prosjekt for den samlede informasjonsteknologien i etaten ble sett i gang i slutten av 1996. IT-prosjektet i Aetat, SIAMO skulle utvikle arbeidsmarkedsetatens sin tekniske infrastruktur og nye arbeidsverktøy som skulle erstatte produksjonssystemet TOTAL-systemet. Prosjektets totale budsjettamme ble i november 2000 opplyst å være 675 millioner kroner. Det ble levert og satt i produksjon nytt økonomisystem, lønns- og personalsystem, internettløsningen aetat.no. Innen teknisk plattform er det levert ny lokal infrastruktur ved alle enheter, ny løsning for tele- og datakommunikasjon for hele Aetat, samt ny sentral driftsløsning for alle hovedsystemer. Det største enkeltsystemet som ble levert var nytt saksbehandlingssystem Arena. I tillegg skulle man innen 1.1.2003 ta i bruk nye løsninger for saksbehandling, utbetaling og regnskapsføring av dagpenger, attførings- og tiltaksytelser. Aetat skulle også avvikle samarbeidet med Skattefogdene og Rikstrygdeverket som regnskapsentraler, slik at Aetat ble selvstendig regnskapsførende enhet.

Arkivmaterialet etter SIAMO-prosjektet består som tidligere nevnt av ikke-journalførte saker, kun ringpermer som utgjør ca. 50 hyllemeter.

**Forslag:** På grunn av størrelsen på prosjektet og betydningen for etatens systemer som ble etablert, har vi gjennomgått SIAMO-prosjektets arkiv med øye for bevaring i størst mulig grad.

#### Følgende materiale foreslås derfor bevart:

1. All informasjon om overordnede planer og styrende dokumenter
2. Alle møtereferater
3. Siste godkjente versjon av rapporter inkl. sluttrapporter
4. Alle inngåtte avtaler

NAV Drift og utvikling

Postadresse: Postboks 5200 Nydalen, 0426 Oslo

Besøksadresse: Sannergt. 2, 0557 Oslo  
Tlf: 21 07 10 00 // Faks: 21 07 10 10

www.nav.no // info@nav.no



5. Alle rammeavtaler
6. Viktige håndbøker

Følgende forslås kassert:

1. Alle tilbud som ikke ble antatt
2. Alle søknader om prekvalisering som ikke ble antatt
3. Alle timelister
4. All dokumentasjon vedrørende testing av systemet
5. Håndbøker som ikke er viktige for systemet

Vi håper på en konstruktiv dialog i det videre arbeid. Det er vanskelig å forutsi hvor mange hyllemeter som foreslås bevart, men vi antar at det kan være mellom 15-20 hyllemeter. Vi kommer for øvrig til å kjøpe tjenester for å rydde i dette materialet, slik at det kan etter hvert søkes avlevert til Riksarkivet.

Vennlig hilsen

Ellen M. Sekkenes  
Seksjonssjef

  
Ronald Robertsen