



RIKSARKIVAREN

Statens kartverk
3507 Hønefoss

Deres ref
09/00023

Vår ref.
2009/19638 HANKNU

Dato
10.12.2009

Vedtak om bevaring og kassasjon - Statens kartverk

Vi viser til brev av 21. oktober 2009 med vedlagt forslag til bevarings- og kassasjonsplan for Statens kartverk og til e-post datert 18. november 2009 med revidert forslag til bevarings- og kassasjonsplan.

Bevarings- og kassasjonsplanen omfatter om lag 877 hyllemeter av Kartverkets arkiv. Planen gjelder for korrespondansearkivet og fagarkivene i Statens kartverk, samt øvrig materiale som fysisk befinner seg på Kartverkets hovedkontor på Hønefoss.

Korrespondansearkivet (også kalt sakarkivet) er skapt sentralt i perioden 1773 – 2006 og regionalt (18 fylkeskartkontor) i perioden 1994 – 2004. Arkivet utgjør om lag 312 hyllemeter. Kartverket foreslår å bevare det aller meste av korrespondansearkivet, for slik å dokumentere Kartverkets rolle som nasjonal kartinstitusjon. Materialet har betydelig informasjonstetthet og stor geografisk dekningsgrad, siden Kartverket forvalter informasjon om nasjonal infrastruktur, geografisk informasjon og offentlig eiendomsinformasjon.

Det som foreslås kassert av korrespondansearkivet er materiale knyttet til markedsrelatert virksomhet og transaksjoner av informasjon og opplysninger om basis geodata (stedfestet informasjon) og tematiske data (fagspesifikke tema) i form av bestillinger og henvendelser til Kartverket. Dette materialet (om lag 8 hyllemeter) har tidsbegrenset gyldighet og er av standardisert og ekspederende karakter. I tillegg foreslås kassert materiale knyttet til anbud og avtaleinngåelse når det ikke lenger har juridisk og administrativ verdi.

Fagarkivene er skapt ved Kartverkets fagavdelinger utenfor saks- og korrespondansearkivet. Det er arkiver som har oppstått som resultat av kartlegging, innhenting av grunnlagsinformasjon, målinger, beregninger og feltbeskrivelser. Fagarkivet kan deles inn i tre deler:

1. 40 hyllemeter arkivmateriale skapt ved topografisk-kartografisk avdeling. Arkivet foreslås bevart, siden materialet er fra før 1950.

2. Om lag 372 hyllemeter arkivmateriale skapt ved Geodesidivisjonen foreslås bevart. Målinger og beregninger utført av Geodesidivisjonen danner grunnlag for all nasjonal posisjonsbestemmelse, oppmåling og kartlegging. Arkivet inneholder også opplysninger og nedtegnelser om natur- og kulturområder, kulturminner, varder, fastmerker og stedsnavn. Deler av arkivet er fortsatt i bruk. Skriftlig grunnlagsdata som er generert fra operative datasystemer foreslås kassert, så fremt informasjonen bevares elektronisk.
3. For det tredje kommer et frittstående Grensearkiv på om lag 40 hyllemeter som foreslås bevart. Materialet dreier seg om grensespørsmål knyttet til kommuner, fylker og nasjon. Ved utredning av grenseforslag eller ved eksterne henvendelser om grensespørsmål, er Grensearkivet sammen med eldre historiske kart en viktig kilde til informasjon. Materialet dokumenterer alle grenseendringer fra slutten av 1800-tallet og fram til i dag.

Kartverket foreslår i tillegg å bevare møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller, årsmeldinger, kopibøker, journaler, personalmapper, årsregnskap, hovedbok, egenprodusert statistikk, fotografier og egenproduserte trykksaker. Dette materialet utgjør om lag 113 hyllemeter.

Riksarkivaren er enig i de vurderinger som er gjort. Med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) § 9 bokstav c godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsplanen for Statens kartverk, datert 18. november 2009.

Kartverket avgjør selv hvor lenge materialet som skal kasseres, må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Ivar Fonnes
riksarkivar

Hans Knut Trælhaug
arkivar

Bevarings- og kassasjonsplan



STATENS KARTVERK

INNHOILDSFORTEGNELSE

INNLEDNING	3
AVGRENSNING OG PRESISERING.....	3
BEVARINGS- OG KASSASJONSREGLER – SAMMENDRAG.....	7
STATENS KARTVERK.....	12
<i>HISTORIKK</i>	12
<i>FUNKSJON OG VIRKSOMHET</i>	13
<i>ORGANISASJON</i>	13
<i>ORGANISASJONSENDRINGER</i>	16
<i>ARKIVTJENESTEN OG ARKIVET</i>	17
<i>ARKIVMATERIALE</i>	17
BEVARINGS- OG KASSASJONSREGLER FOR STATENS KARTVERKS ARKIVMATERIALE	19
<i>A – MØTEBØKER, REFERATPROTOKOLLER, FORHANDLINGS-PROTOKOLLER O.L</i>	19
<i>B – KOPIBØKER</i>	19
<i>C – JURNALER</i>	19
<i>D – SAKS- OG KORRESPONDANSEARKIV ORDNET ETTER ORGANETS HOVEDSYSTEM</i>	20
<i>KARTVERKETS KORRESPONDANSEARKIV</i>	20
<i>Markedsrelatert virksomhet og transaksjoner</i>	22
<i>Stedsnavn</i>	25
<i>Geovekst</i>	28
<i>FYLKESKARTKONTORENEs SAKARKIV</i>	32
<i>F-O – SPESIALSERIER</i>	34
<i>GEODESIS FAGARKIV</i>	34
<i>GRENSEARKIVET</i>	39
<i>P – PERSONALFORVALTNING</i>	41
<i>R – REGNSKAP</i>	41
<i>S – STATISTIKK</i>	41
<i>U – FOTOGRAFIER, FILM, LYDOPPTAK</i>	41
<i>V – EDB OG MIKROFILM</i>	42
<i>X – EGENPRODUSERTE TRYKKSAKER</i>	42
REGELVERK FOR BEVARING OG KASSASJON	43
<i>ARKIVBEGRENSNING</i>	43
<i>BEVARING</i>	44
<i>KASSASJON</i>	45
METODE FOR VURDERING AV ARKIVMATERIALET	54
VEDLEGG	57
VEDLEGG 1: BESTANDSOVERSIKT INNDELt ETTER ALLMENT ARKIVSKJEMA	58
VEDLEGG 2: FOR 1999-12-01 NR 1566: FORSKRIFT OM UTFYLLENDE TEKNISKE OG ARKIVFAGLIGE BESTEMMELSER OM BEHANDLING AV OFFENTLIGE ARKIVER. KAP III	74
VEDLEGG 3. AVLEVERING FRA STATENS KARTVERK – HISTORISK KARTARKIV. KOPI AV BREV FRA RIKSARKIVAREN 17.01.2005	79
VEDLEGG 4. BEVARINGS- OG KASSASJONSBESTEMMELSER FOR STATENS KARTVERKS ELEKTRONISKE MATERIALE. KOPI AV BREV FRA RIKSARKIVAREN 13.10.2006 MED VEDLEGG.....	80
VEDLEGG 5: AVLEVERING/DEPONERING AV PERIODISERTE ELEKTRONISKE JURNALER. KOPI AV BREV FRA RIKSARKIVAREN.....	84

Innledning

Dette dokumentet inneholder bevarings- og kassasjonsplan for Statens kartverk, heretter omtalt som Kartverket. Det er basert på en gjennomgang av Kartverkets arkivmateriale og informasjon fra nøkkelpersoner. Bevarings- og kassasjonsplanen er utarbeidet med bistand fra Yngve Schulstad Kristensen og Stian Norli fra Stiftelsen Asta.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift om offentlege arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193* (Arkivforskriften) til bevarings- og kassasjonsregler, og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Dokumentet er utformet slik at det skal gi en oversikt over hva som skal bevares og dermed kan avleveres, og hva som kan kasseres etter at Kartverkets eget bruk er avsluttet. Det er meningen at bevarings- og kassasjonsreglene skal kunne brukes på fremtidig sakarkiv uavhengig av lagringsformat.

BK-planen er todelt. I første del av dokumentet presenteres korte trekk av Kartverkets historie, funksjon og virksomhet, organisasjon og arkivmateriale. Videre følger bevarings- og kassasjonsvurderinger av arkivet, samt de foreslåtte bevarings- og kassasjonsreglene for Kartverkets arkiver. Disse presenteres også i kortversjon i sammendraget på side 7-11.

Andre del av dette dokumentet består av en gjennomgang av regelverket for bevaring og kassasjon. Her forklares regelverket som gjelder for bevaring, arkivbegrensing og kassasjon, med presiseringer for arkivkoder i klasse 0-2, som Kartverket har behov for å få utdypet. Deretter beskrives metoden som er brukt i forbindelse med bevarings- og kassasjonsvurdering av Kartverkets arkivmateriale. Denne metoden er hentet fra Bevaringsutvalgets rapport fra 2002.

Avgrensning og presisering

Arkivet etter Statens kartverk bestod per. 1.9.2009 av om lag 917 hm. Kartverket har aldri tidligere avlevert arkivmateriale til Arkivverket og deler av arkivet går derfor helt tilbake til opprettelsen av Norges Grændsers Opmaaling i 1773. Kartverket har siden 1980 hatt tilhold på Hønefoss.

Bevarings- og kassasjonsplanen omfatter 877 hm av Kartverkets arkiv. Bevarings- og kassasjonsreglene gjelder for *korrespondansearkivet* og *fagarkivene* i Statens kartverk, samt *øvrig materiale* som fysisk befinner seg på Kartverkets hovedkontor på Hønefoss. Vedlagt ligger en bestandsoversikt over dette papirarkivet. (Vedlegg 1) For en mer utfyllende oversikt over arkiv og arkivskapere henvises det til dokumentet *Statens Kartverk. Identifisering av arkivskapere*. Dette dokumentet ble laget i forbindelse med utarbeidelsen av denne Bevarings- og kassasjonsplanen.

Korrespondansearkiv

For korrespondansearkivet som befinner seg på Hønefoss kan man overordnet skille mellom to forvaltningsledd. Det som er skapt *sentralt* og det som er skapt *regionalt*.

Sentralt. Med det sentrale korrespondansearkivet menes papirarkivet som er skapt av sentralleddet fra 1773 til 2006¹. Dette er Kartverkets *sakarkiv*. Det sentrale korrespondansearkivet omfatter også korrespondanse skapt av Kartverkets fagavdelinger. Frem til 1980 holdt Kartverket til i Oslo. Kartverket lå imidlertid ikke fysisk samlet, noe som førte til at enkelte avdelinger, bl.a. Geodesiavdelingen, har hatt eget korrespondansearkiv. Først i 1980 ble Kartverket organisert med et sentralt korrespondansearkiv på Hønefoss. I bevarings- og kassasjonsplanen er alle korrespondansearkiv skapt sentralt vurdert samlet.²

Regionalt. Bevarings- og kassasjonsplanen omfatter også korrespondansearkivene fra 18 regionale *Fylkeskartkontorer* fra årene 1994-2004. Fylkeskartkontorene har siden 1980-tallet vært Kartverkets regionale forvaltningsledd. I 2004 ble antallet fylkeskartkontorer redusert fra 18 til 12, med sentralt postmottak og arkivtjeneste på Hønefoss. I den forbindelse mottok Kartverket på Hønefoss alle fylkeskartkontorenes korrespondansearkiv for perioden 1994-2004. Materiale skapt før 1994 ble avlevert til statsarkivene.

Fagarkiv

Med *fagarkivene* menes papirarkiv som er skapt ved Kartverkets fagavdelinger og som er oppstått utenfor saks- og korrespondansearkivet. Dette er arkiver som har oppstått som resultat av kartlegging, innhenting av grunnlagsinformasjon, målinger, beregninger og

¹ Arkivet til Kartverket ble fullelektronisk i 2006

² Dette gjelder også materiale som kan kategoriseres under kategori *E- Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter sideordnede system, i allment arkivskjema*

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

feltbeskrivelser. Fagarkivene som er vurdert i bevarings- og kassasjonsplanen stammer i hovedsak fra Geodesiavdelingen. Men bevarings- og kassasjonsplanen omfatter også materiale skapt av Topografisk-kartografisk avdeling, samt *Grensearkivet*. Grensearkivet er et frittstående arkiv med dokumenter som vesentlig omhandler grensespørsmål. Deler av Grensearkivet kan kategoriseres som et saksarkiv/korrespondansearkiv, men det er har vært mest hensiktsmessig å vurdere det samlet som en spesialserie.

Øvrig materiale

I tillegg omfatter planen også øvrig materiale som er direkte knyttet til korrespondansearkivene, slik som kopibøker og journaler, samt materiale som det ikke har vært mulig å plassere inn under korrespondansearkiv og fagarkiv. Dette kan være regnskapssaker, egenproduserte trykksaker, statistikk og lignende.

Ikke vurdert arkivmateriale

Av de om lag 917 hm med Kartverkets samlede arkiver er det **40** hm som ikke inngår i bevarings- og kassasjonsplanen av ulik årsak. Planen har ikke omfattet 18 hm med spesialserier knyttet til Sjøkartverket. Disse må ses i sammenheng med Sjøkartverkets øvrige materiale, som befinner seg på Sjøkartverkets hovedkontor i Stavanger. Videre finnes det om lag 22 hm med diverse arkivmateriale som ikke har blitt omfattet av bevarings- og kassasjonsplanen. Dette materialet består av flere små serier som det ikke har vært formålstjenelig å vurdere nærmere.

Fysisk kartmateriale og elektroniske fagsystem

Det fysiske kartmaterialet til Kartverket har ikke vært gjenstand for bevarings- og kassasjonsvurdering. Det vises imidlertid til brev fra Riksarkivaren 17.01.2005 (vedlegg 3), som presiserer at kart som er produsert av Kartverket selv eller som har vært gjenstand for saksbehandling på annen måte, skal avleveres til Riksarkivet. Det finnes i tillegg bevarings- og kassasjonsbestemmelser for det elektroniske kartmaterialet. (Vedlegg 4)

Kartverket har siden 2003 samarbeidet med Riksarkivet om bevarings- og kassasjonsvurderinger av flere elektroniske fagsystemer. Dette har foreløpig resultert i en avtale om deponering av elektronisk arkivmateriale fra Kartverkets administrative arkiv. (Vedlegg 5).

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Øvrige vedlegg er Riksarkivarens forskrift *Kapittel VIII, Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver. Kapittel VIII.*(Vedlegg 2)

På de kommende sidene er det et sammendrag av til bevarings- og kassasjonsregler for Kartverkets arkiv. Oversikten inneholder informasjon om arkivserier, format, hyllemeter, ytterår per 1.9.2009, samt bevarings- og kassasjonsforslag. Hyllemetertallene er omtrentlige. Arkivmaterialet inndelt etter allment arkivskjema.

Oslo, 18.11.09

Bevarings- og kassasjonsregler - sammendrag

Dette er et overordnet sammendrag av forslag til bevarings- og kassasjonsregler for det Kartverkets arkiv. Oversikten inneholder informasjon om arkivserier, format, hyllemeter, ytterår per 1.9.2009, samt bevarings- og kassasjonsforslag. For nærmere informasjon om forslagene se side X-37

Bevarings- og kassasjonsregler for møtebøker, referatprotokoller, kopibøker og journaler/journaldatabaser.

Kategori	Format	Hm	Ytterår Fra Til	Bevarings/ kassasjons- forslag
A – Møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller o.l.	Papir	8	1773 1996	Bevares, jf Arkivforskriften § 3-20 b) og c)
B – Kopibøker <i>Kopibøker etter Kartverket, sentralt (inkl. alle avdelinger) Kopibøker etter Fylkeskartkontorene</i>	Papir Papir	42 13	1780 2006 1994 2004	Bevares, jf Arkivforskriften § 3-20 d) Bevares, jf Arkivforskriften § 3-20 d)
C – Journaler	Papir/ Elektronisk	8	1842 2006	Bevares, jf Arkivforskriften § 3-20 e)

Bevarings- og kassasjonsregler for Kartverkets korrespondansearkiv, sentralt.

Kategori	Format	Hm	Ytterår		Bevarings/ kassasjons- forslag
			Fra	Til	
D – Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter organets hovedsystem					
KARTVERKETS KORRESPONDANSEARKIV (Omfatter all korrespondansearkiv skapt sentralt. Omfatter også arkivmateriale som kommer inn under kategori E, i allment arkivskjema)	Papir	223	1773	2006	Bevares, etter at det er foretatt arkivbegrensning og kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen. Se også regler for utvalgte fagområder.
Utvalgte fagområder B/K vurdert:					
<ul style="list-style-type: none"> Markedsrelatert virksomhet og transaksjoner 	Papir	35	1982	2006	Materialet kan kasseres når det ikke lenger har juridisk eller administrativ verdi. Prøver innenfor hvert transaksjonsområde bevares av materiale.
<ul style="list-style-type: none"> Stedsnavn 	Papir	2,5	1994	2006	Bevares.

Bevarings- og kassasjonsregler for Fylkeskartkontorenes korrespondansearkiv. 1994-2004.

Kategori	Format	Hm	Ytterår Fra Til	Bevarings/ kassasjons- forslag
<p>D – Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter organets hovedsystem</p> <p>FYLKESKARTKONTORENES SAKARKIV</p> <p>Uvalgte fagområder B/K vurdert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markedsrelatert virksomhet og transaksjoner • Stedsnavn • Geovekst 	<p>Papir</p>	<p>89</p>	<p>1994 2004</p>	<p>Bevares, etter at det er foretatt arkivbegrensning og kassasjon etter <i>Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen</i>. I tillegg kan innkomne brev som ikke har vært gjenstand for saksbehandling kasseres når de ikke lenger har administrativ og juridisk verdi. Se også regler for utvalgte fagområder.</p>
	<p>Papir</p>	<p>8</p>	<p>1996 2004</p>	<p>Materialet kan kasseres når det ikke lenger har juridisk eller administrativ verdi. Prøver innenfor hvert transaksjonsområde bevares.</p>
	<p>Papir</p>	<p>7</p>	<p>1996 2004</p>	<p>Bevares.</p>
	<p>Papir</p>	<p>24</p>	<p>1996 2004</p>	<p>Forarbeider og geovekstplaner, samt samarbeidsavtaler, bevares. Materiale knyttet til anbud og avtaleinngåelse kan kasseres når det ikke lenger har juridisk og administrativ verdi. Prøver bevares.</p>

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Bevarings- og kassasjonsregler for Kartverkets fagarkiv

Kategori	Format	Hm	Ytterår Fra Til	Bevarings/ kassasjons- forslag
F-O – Spesialserier				
TOPOGRAFISK-KARTOGRAFISK AVDELING	Papir	40	1879 1949	Bevares, jf Arkivforskriften § 3-20 a)
GEODESIS FAGARKIV	Papir	371,5	1773 2006	Originale nedtegnelser, beskrivelser, oppmålinger, beregninger og andre grunnlagsdata som kun finnes i papirformat bevares. Materiale som gir informasjon om geografiske, naturmessige og kulturmessige forhold samt landmålerens arbeidshverdag bevares for ettertiden. Skriftlig grunnlagsdata som er generert fra operative datasytemer kasseres, så fremt informasjonen bevares elektronisk.
GRENSEARKIVET (Omfatter også arkivmateriale som kommer inn under kategori E, i allment arkivskjema)	Papir	40	1880 2006	Bevares.

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Bevarings- og kassasjonsregler for personalforvaltning, regnskap, statistikk, fotografier, tekstbehandlingsfiler og egenproduserte trykksaker

Kategori	Format	Hm	Ytterår Fra Til	Bevarings/ kassasjons- forslag
P – Personalforvaltning	Papir	3	1900 2003	Personalmapper bevares jf. <i>Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser kap. III</i> . Forutsetningene er at de ikke brukes til langtidsoppbevaring av rutinekorrespondanse og enkeltsaker av kortvarig interesse.
R – Regnskap	Papir	15	1866 1997	Eget årsregnskap og hovedbok bevares. Forutsatt at revisjon og desisjon er avsluttet, kasseres regnskapsmateriale etter bestemte frister, jf. <i>Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser kap. III</i>
S – Statistikk	Papir	2,5	udatert	Egenprodusert statistikk bevares. Grunnlagsmateriale og annen type statistikk (utarbeidet av andre) kan kasseres når det ikke lenger er i administrativt bruk.
U – Fotografier, film, lydopptak	Papir	11	1870 1990	Fotografi som har inngått som et ledd i den virksomheten Kartverket har drevet skal bevares, jf. Arkivforskriften § 3-20 j.
V – EDB og mikrofilm	Papir	7	udatert	Tekstbehandlingsfiler o.l., bortsett fra det som eventuelt inngår i elektronisk saksarkiv, jf. arkivforskriften § 2-13, skal skilles ut ved arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften § 3-19.3.
X – Egenproduserte trykksaker	Papir	4	udatert	Egenproduserte trykksaker skal bevares i ett eksemplar sammen med de nødvendige forarbeider jf. Arkivforskriften § 3-19.1 a)

Statens kartverk

Historikk

Statens kartverk er den nasjonale kartinstitusjonen, og ivaretar Norges behov for landsdekkende geografisk informasjon og offentlig eiendomsinformasjon. Kartverket er statens fagmyndighet innen kart- og geodataområdet. Ansvarsområdet omfatter Norges land-, kyst- og havområder, inkludert kysten rundt Svalbard og Jan Mayen.

Kartverket og dets forløpere har endret sin departementstilknytning i takt med kartarbeidets betydning i samfunnsutviklingen. Fra 1880-tallet og frem til slutten av 2. verdenskrig var virksomheten underlagt Forsvarsdepartementet, og i etterkrigstiden inntil 1973 Samferdselsdepartementet. Fra 1973 har virksomheten ligget under Miljøverndepartementet.

Kartverk har røtter tilbake til 1773, da *Norges Grændsers Opmaaling* (NGO) ble etablert av oberst Heinrich Wilhelm von Huth. Utgangspunktet for etableringen var behovet for militær kartlegging av Norges grenselinjer både for land- og kystområder. Den militære funksjonen ble på begynnelsen av 1800-tallet kombinert med økonomisk oppmåling, som senere ble avløst av topografisk måling. På 1930-tallet ble Sjøkartverket utskilt som en selvstendig institusjon med sete i Stavanger. Arbeidsområdene til NGO økte imidlertid på 1960-tallet da statens medvirking i økonomisk kartverk ble tillagt institusjonen. I 1980 ble NGOs hovedkontor flyttet fra Oslo til Hønefoss.

I 1986 ble Statens Kartverk opprettet. Dette skjedde gjennom en sammenslåing av Norges geografiske oppmåling, Norges sjøkartverk og de 18 fylkeskartkontorene. Opprettelsen av Kartverket markerte at Sjøkartverket igjen ble innlemmet med den øvrige nasjonale kartinstitusjonen. Sammenslåingen fikk imidlertid ikke betydning for lokalisering. Kartverkets hovedvirksomhet ble liggende på Hønefoss, mens Sjøkartverkets virksomhet ble værende i Stavanger. Antallet fylkeskartkontor er senere blitt redusert fra 18 til 12.

I 1994 ble Kartverket omgjort til en statlig forvaltningsbedrift. Bakgrunnen var at Kartverket hadde enkelte oppgaver som hadde fellestrekk med markedsbasert virksomhet. Deler av denne virksomheten, formidling av såkalte monopolproduktene, ble på midten av 1990-tallet skilt ut i det statseide selskapet Norsk Eiendomsinformasjon. I tillegg ble rettighetene til Kartverkets tidligere kartprodukter i 2004 kjøpt opp av Ugland IT Group.

Kartverket har på 2000-tallet fått ansvaret for tinglysning av fast eiendom. Dette ble tidligere utført av domstolene. All tinglysning har siden oktober 2007 blitt utført ved Kartverket.

Tinglysningen er underlagt Justisdepartementet.

Funksjon og virksomhet

Kartverket er en forvaltningsbedrift under Miljøverndepartementet. Den viktigste oppgaven til Kartverket er å etablere og forvalte en nasjonal infrastruktur av geografisk informasjon og offentlig eiendomsinformasjon. Dette skjer i nært samarbeid med kommuner og store offentlige geodataprodusenter og -brukere gjennom forvaltningssamarbeidet *Norge digitalt*. Statens kartverk organiserer og leder dette samarbeidet.

Kartverket skal forvalte følgende oppgaver:

- nasjonalt geodetisk grunnlag
- tjenester for nøyaktig, satellittbasert posisjonsbestemmelse
- produksjon og forvaltning av landsdekkende digitale kartserier
- produksjon av nasjonale trykte kartserier (land og sjø) og publikasjoner (sjø)
- det nasjonale registeret for offentlig eiendomsinformasjon
- tinglysning i fast eiendom og andeler i borettslag
- nasjonale standarder for kart og geografisk informasjon
- samordning av offentlig kartvirksomhet og enkelte forvaltningsoppgaver, herunder lede forvaltningssamarbeidet *Norge digitalt*
- drift av den internasjonale elektroniske sjøkarttjenesten Primar
- forvaltning og formidling av data over internett på vegne av *Norge digitalt*

Kartverkets virksomhet finansieres ved statsoppdrag over Miljøverndepartementets og Justisdepartementets budsjett. I tillegg bidrar Kartverkets samarbeidsparter med betydelige midler gjennom samfinansiering til felles kartlegging med mer. Kartverket får også inntekter gjennom salg av kart, kartdata og eiendomsinformasjon, dels gjennom den internasjonale elektroniske sjøkarttjenesten Primar og dels gjennom Norsk Eiendomsinformasjon AS.

Organisasjon

Kartverket er en statlig forvaltningsbedrift underlagt Miljøverndepartementet. Kartverket blir ledet av en kartverksjef. Ved utgangen av 2008 var det registrert 820 ansatte. De utgjorde til sammen 750 årsverk. Virksomheten er pr 1.1.2009 organisert i fire divisjoner: Geodesi, Land,

Tinglysing og Sjø. Hovedvirksomheten til Kartverket er lokalisert på Hønefoss. Unntaket er Sjøkartverket som ligger i Stavanger, samt Kundesenter for tinglysing i fast eiendom som er lokalisert i Kinsarvik i Ullensvang kommune. I fylkene er Kartverket representert med 12 fylkeskartkontorer som sorterer under Landdivisjonen.

Kort omtale av de fire divisjonene og deres fagområder:

Geodesidivisjonen

Geodesidivisjonen har ansvaret for det nasjonale geodetiske grunnlaget. Dette er grunnlaget for all posisjonsbestemmelse, oppmåling og kartlegging. Divisjonen drifter nasjonale tjenester for satelittbaserte posisjonsbestemmelser. Virksomheten omfatter også måling og bestemmelse av nasjonale referanserammer, geoide og høydereferanserflater, høydegrunnlag og landheving.

Divisjonen dekker følgende fagområder:

Posisjonsbestemmelse

Dekker virksomhet knyttet til Kartverkets nasjonale tjeneste for nøyaktig posisjonsbestemmelse.

Horisontalt grunnlag

Horisontalt grunnlag består av koordinatbestemte punkter i et trekantnett som dekker hele landet og som henger sammen med et globalt nett.

Vertikalt grunnlag

Vertikalt grunnlag omfatter et landsdekkende nett av høydefastmerker som er utgangspunktet for all nøyaktig høydebestemmelse.

Geofysisk grunnlag

Geofysisk grunnlag omfatter blant annet beregning av jordens geoide, tyngdemålinger og måling av landhevingen etter siste istid.

Landdivisjonen

Landdivisjonen har ansvaret for å etablere og forvalte kartdata og geografisk informasjon over Fastlands-Norge. Dette skjer i samarbeid med kommuner, offentlige og private virksomheter. Divisjonen ivaretar forvaltningsoppgavene knyttet til lov om stadnamn og administrative grenser og tar vare på historisk kart- og flyfotomateriale. Tolv fylkeskartkontorer sorterer under Landdivisjonen. Disse ivaretar Kartverkets regionale samarbeid.

Divisjonen dekker følgende fagområder:

Geovekst

Geovekst dekker samarbeidet mellom kommuner og statlige virksomheter om å etablere, ajourholde og forvalte de mest nøyaktige geodataene over landområdene (FKB-data). Området omfatter også etablering av landsnettet og vedlikehold av veidatabasen.

Plan-, areal- og miljøinformasjon

Plan-, areal- og miljøinformasjon omfatter prosjektledelse og koordinering av Arealis-programmet, etablering og drift av fylkesvise systemer for arealinformasjon og miljødata.

Teknologi og produksjonsutvikling

Teknologi og produksjonsutvikling er primært internt rettet. Området dekker koordinering av aktiviteter knyttet til anskaffelse, utvikling, vedlikehold og drift av produksjonssystemer og -rutiner, og koordinering av strategiske kompetanseutviklingstiltak.

Kart og kartdata

Kart og kartdata omfatter det å sammenstille grunndataene til standardiserte nasjonale kartdatabaser og trykte kartserier. Kartdatabasene dekker målestokkområdet fra 1:5 000 til 1: 5 millioner. Den viktigste trykte kartserien er i målestokk 1:50 000.

Forvaltning

Forvaltningsoppgavene er knyttet til stedsnavn og administrative grenser, forvaltning av fagarkiver for historiske kart, flybilder, Sentralarkivet for vertikalbilder og fotosamling, drift av Sentralt stedsnavnregister (SSR) og Nasjonalt register over luftfartshindre (NRL), utarbeidelse av arealstatistikk og utarbeidelse av standarder knyttet til landkartlegging.

Matrikkelen

Matrikkelavdelingen er ansvarlig for Kartverkets funksjon som sentral matrikkelmyndighet. Matrikkelen er landets offisielle register over fast eiendom, og har erstattet grunneiendoms-, adresse- og bygnings- register (GAB) og digitalt eiendomsKartverk (DEK).

Tinglysingsdivisjonen

Tinglysingsdivisjonen er opprettet 1. januar 2009, og erstattet den tidligere

Eiendomsdivisjonen. Tinglysingsdivisjonen har ansvaret for Grunnboken for fast eiendom og borettslagsandeler. Grunnboken er et realregister over alle eiendommer og borettslagsandeler i landet. Tinglysningen er underlagt Justisdepartementet.

Divisjonen dekker følgende fagområder:

Tinglysing i fast eiendom

All tinglysing i fast eiendom blir utført på hovedkontoret på Hønefoss.

Tinglysing av andeler i borettslag

Tinglysing av borettslagsandeler hadde sin oppstart 1. juli 2006 og blir utført i Ullensvang.

Kundesenter for tinglysing fast eiendom og borettslagsandeler

Et felles kundesenter for spørsmål og veiledning knyttet til tinglysing av fast eiendom og borettslagsandeler er også lokalisert i Ullensvang.

Sjøkartdivisjonen

Sjøkartdivisjonen, også kalt Sjøkartverket, har ansvaret for å måle opp norskekysten, inkludert polare farvann og å utarbeide og oppdatere sjøkart og beskrivelser over disse farvannene. Utgir blant annet farvannsbeskrivelsen "Den norske los" og meldingsbladet "Etterretninger for sjøfarende". Virksomheten omfatter også undersøkelser av tidevann og strøm og utgivelse av tidevannstabeller. Sjøkartverket har operatøransvaret for det internasjonale elektroniske sjøkartsenteret Primar Stavanger. Sjøkartverket har siden 1932 vært lokalisert i Stavanger.

Organisasjonsendringer

Organiseringen i Kartverket og dets forløpere har endret seg i takt med virksomhetsområdene. Under følger en oversikt over endringene på avdelingsnivå fra 1927-2009. Statens kartverk het frem til 1986 Norges Geografiske Oppmåling. Fargene indikerer fagområde.

1927-1936	1937-1961	1962-1979	1980-1985	1986-1988	1989-1995	1996-1999	2000-2003	2003-2004	2004-2008	2009
Hovedkontor	Hovedkontor	Hovedkontor	Administrasjonsavdelingen	Organisasjonsdivisjonen	Fellesjenester for divisjonene på Ringrike	Interne tjenester	Interne tjenester	Interne tjenester	Interne tjenester	Interne tjenester
Den geodetiske avdeling	<i>I-måling</i> Den geodetiske avdeling	<i>I-måling</i> Den geodetiske avdeling	Geodetisavdeling	Divisjon Geodesi	Geodetisdivisjonen	Geodetisdivisjonen	Geodetisdivisjonen	Geodesi	Geodesi	Geodesi
Landkartvesket (Den topografiske kartografiske avdeling)	<i>H-måling</i> Den topografiske kartografiske avdeling	<i>H-måling</i> Den topografiske kartografiske avdeling	Kartavdelingen	Divisjon landkart og kommunaldata	Landkartdivisjonen	Landdivisjonen (Inklusiv fylkeskartkontorene)	Landdivisjonen	Land	Land	Land
Den tekniske avdeling	<i>H-måling</i> Den tekniske avdeling	<i>H-måling</i> Den tekniske avdeling								
	<i>H-måling</i> Avdelingen for økonomiske medarbeidere (Den økonomiske avdelingen)									
Sjøkartverket (Den hydrografiske kartografiske avdelingen) (egen organisasjon 1932)				Division Norges sjøkartverk	Norges sjøkartverk	Sjøkartverket	Sjøkartverket	Sjø	Sjø	Sjø
				Fylkeskartkontorene	Regionaldivisjonen (underlagt Landdivisjonen 1995)					
							Markeddivisjonen (ut fra Land)	Marked (solgt 2004)		
								Marked	Marked	Marked
						Statens kartverk (ECC) (egen organisasjon 1998)				

Arkivtjenesten og arkivet

Kartverket er organisert med et sentralt korrespondansearkiv på Hønefoss. Dette dekker alle avdelingene, med unntak av Sjøkartverket, samt de 12 Fylkeskartkontorene. Samordning og dokumentasjonsseksjonen er tillagt ansvaret for arkiv. Sjøkartverket i Stavanger har imidlertid eget postmottak og korrespondansearkiv hvor det daglige ansvaret utføres av Seksjon for administrasjon og økonomi.

Kartverket har siden 1983 hatt elektronisk journal, og gikk 20. mars 2006 over til fullelektronisk saksbehandling med Public360. I den forbindelse ble det satt et skarpt periodeskille. Dagens arkivnøkkel stammer fra 2006.

Arkivmateriale

Korrespondansearkivet og fagarkivene i Statens kartverk, som befinner seg på Kartverkets hovedkontor på Hønefoss, utgjør per 1.9.2009 om lag **917 hm** med papirarkiver. Deler av materialet går helt tilbake til opprettelsen av *Norges Grændsers Opmaaling* i 1773. (En fullstendig oversikt over materialet finnes som vedlegg 1.) Ved å dele materialet inn etter allment arkivskjema vil arkivmengden fordeles slik:

KATEGORI		HM
A	Møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller o.l.	7,9
B	Kopibøker	55,3
C	Journaler og andre overgripende registre	7
D	Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter organets hovedsystem	304,2
E	Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter eventuelle andre (sideordnede) system	28,8
F - N	Seriekodene er reservert til bruk for spesialserier innenfor hver enkelt arkivskapers fagområde	441,4
O	Diverse	31,3
P	Personalforvaltning	3,35
R	Regnskap	14,9
S	Statistikk	2,6
U	Foto, film og lydopptak	10,8
V	EDB og mikrofilm	7,2
X	Egenproduserte trykksaker (ett eks. inkl. klisjéer)	4

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Arkivmateriale kan også deles inn etter hvilke avdelinger/ divisjoner som har produsert arkivmaterialet. Under følger en slik oversikt. Fargene indikerer fagområder. Triometriske og militærtopografisk avdeling er føreroperen til Geodesiavdelingen/ divisjonen. I tillegg ble fagoppgavene til både Topografisk-kartografisk avdeling, Avdeling for økonomisk kartverk og Teknisk avdeling i 1980 en del av Landdivisjonens ansvarsoppgaver. Arkivmateriale etter Fylkeskartkontorene stammer fra kartverkets 18 regionalkontor før arkivtjenesten ble sentralisert. Grensearkivet er et frittstående arkiv med dokumenter som vesentlig omhandler grensespørsmål. Dette arkivet vil bli vurdert samlet som en spesialserie.

Materialet skapt av Sjøkartverket er ikke vurdert i denne omgang, da det må ses i sammenheng med Sjøkartverkets øvrige materiale. Videre finnes det om lag 22,8 hm med diverse arkivmateriale, som består av flere små serier som det ikke har vært formålstjenelig å vurdere nærmere. Materiale plassert under kategori E, blir enten vurdert under kategori D (Kartverkets korrespansarkiv) eller under spesialserier (Grensearkiv).

Allment arkivskjema	Statens Kartverk/NGO (1773-2009)	Geodesi (1912-2009)	Triometriske og militærtopografiske (1773-1911)	Landdivisjonen (1986-2009)	Topografisk-kartografisk avd. (1927-1979)	Økonomisk kartverk (1962-1979)	Teknisk avd. (1927-1979)	Markesdiv. (2000-2004)	Sjøkartverket	Fylkeskartkontorene (1994-2004)	Grensearkivet
A	7,9										
B	35	7								13,3	
C	6	1									
D	171,8	26,5			1,9	12	3,1			88,95	
E		2,1				5	3,8				17,9
F-N		318,8	40,9	0,5	32,5	11,1			18		19,6
O	22,8				7			1,5			
P	1,15										
R	9,9	5								2,2	
S	2,6										
U		1,7									
V		7,2									
X		4									
	257,15	371,6	50	0,5	41,4	28,1	6,9	1,5	18	104,45	37,5

Bevarings- og kassasjonsregler for Statens Kartverks arkivmateriale

Her følger en oversikt over de regler som skal gjelde for Kartverkets arkivmateriale. Reglene er utarbeidet på bakgrunn av *Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv* (Arkivloven) og *Forskrift om offentlige arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193* (Arkivforskriften). For deler av materialet er det foretatt bevarings- og kassasjonsvurdering med utgangspunkt i *Rapport fra Bevaringsutvalget 2002*. Rapportens prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevarings- og kassasjon omtales senere i dette dokumentet. Reglene er inndelt etter allment arkivskjema.

A – Møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller o.l

Det finnes **7,9** hm med møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller o.l. Møtebøker, forhandlingsprotokoller, referatprotokoller, møterefertat og eventuelle vedleggsserier til disse skal avleveres når de ikke lengre er i administrativ bruk, jf. Arkivforskriften § 3-20 b). Egne årsmeldinger skal bevares og avleveres til Riksarkivet når det ikke lengre er i administrativ bruk, jfr. Arkivforskriften § 3-20 c).

Før avlevering skal alle protokoller være bundet inn og merket i henhold til *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver*.

B – Kopibøker

Det finnes **42** hm med kopibøker fra Kartverket sentralt og **13** hm med kopibøker fra Fylkeskartkottorene. Kopibøker skal bevares og avleveres til Riksarkivet når de ikke lenger er i administrativ bruk, jfr. Arkivforskriften § 3-20 d). Før avlevering skal alle kopibøker være bundet inn og merket i henhold til *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver*.

C – Journaler

Det finnes **7** hm med journaler. Journaler, inkludert journaldatabaser, og journalregister, skal bevares og avleveres til Riksarkivet når de ikke lenger er i administrativ bruk, jfr. Arkivforskriften § 3-20 e). Kartverket har siden 1983 hatt elektronisk journal. For rutiner og krav ved avlevering av elektronisk journal, se vedlegg 5.

D – Saks- og korrespondansearkiv ordnet etter organets hovedsystem

Saks- og korrespondansearkivet som oppbevares på hovedkontoret på Hønefoss kan deles inn i korrespondansearkivet til Statens Kartverk med forløpere fra 1773-2006, samt sakarkivene etter Fylkeskartkontorene 1994-2004. De vil bli vurdert i den rekkefølge, da flere av bevarings- og kassasjonsforslagene for det sentrale korrespondansearkiv kan overføres til de regionale sakarkivene. Hovedkontoret og Fylkeskartkontorene har hele tiden hatt felles arkivnøkkel.

KARTVERKETS KORRESPONDANSEARKIV

Kartverkets korrespondansearkiv (sakarkivet) utgjør om lag **223 hm** med papirkarkiv for perioden 1773-2006. Da er alle også korrespondansearkiv skapt av de ulike avdelingene også medregnet. Kartverket gikk i 2006 over til elektronisk sakarkiv. Hovedtyngden utgjøres av materiale skapt etter 2. verdenskrig. Et felles sakarkiv ble etablert i 1980 da Kartverkets hovedkontor ble samlokalisert på Hønefoss. Frem til da hadde flere av avdelingene i en periode hatt egne sakarkiv. Bakgrunnen skyldes sannsynligvis at flere av avdelingene var lokalisert på ulike steder i Oslo. En oversikt over hva som utgjør korrespondansearkivet finnes i vedlegg 1.

Kartverket har hatt flere arkivnøkler siden 1980. Likhetstrekket er at fagsakene er samlet på én klasse. Frem til 1992 var de samlet på klasse 6 *Ressursforvaltning*. Fra 1993 har de vært samlet på klasse 3 *Ressursforvaltning / kart og geodatavirksomhet*. Alle arkivnøklerne er imidlertid bygd opp etter Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen.

Egenforvaltningssakene i klasse 0-2 utgjør i underkant av 80 hm. For dette materialet vil det være tilstrekkelig å vise til *Kap. III Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen* som finnes i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver* (vedlegg 1). Se også presiseringene under kapittelet ”Regelverk for bevaring og kassasjon” side 43.

I fagsakene er det identifisert flere arkivkoder som har vært av en slik størrelse at det er formålstjenlig å vurdere de for bevaring og kassasjon. Dette er materiale knyttet til følgende fagområder. For vurdering av disse fagområder se side 20-31.

- **Markedsrelatert virksomhet og transaksjoner**
- **Navnesaker**
- **Geovekst**

Det øvrige materialet i sakarkivet består i hovedsak av materiale av lite omfang spredt på flere arkivkoder, noe som gjør det mindre hensiktsmessig å gjennomføre enkeltvurderinger. Det foreslås derfor at de øvrige sakene i korrespondansearkivet bevares i sin helhet.

Ved å bevare dette materialet vil Kartverkets rolle som den nasjonale kartinstitusjonen bli tilstrekkelig dokumentert. Materialet har betydelig informasjonstetthet, samt stor geografisk dekningsgrad da Kartverket forvalter nasjonal infrastruktur av geografisk informasjon og offentlig eiendomsinformasjon. Videre dekker materialet hele Kartverkets historie, fra etableringen i 1773 frem til innføringen av elektronisk sakarkiv i 2006, og gir dermed et fullstendig bilde av Kartverkets virksomhet og utvikling. Kartverket har blant annet endret sin departementstilknytning i takt med kartarbeidets betydning i samfunnsutviklingen. Siden opprettelsen i 1773 har Kartverket gått fra å ha en ren militær funksjon til å bli en statlig forvaltningsbedrift underlagt Miljøverndepartementet. Materialet vil dermed være med på å belyse samfunnsforhold og samfunnsutviklingen over tid.

Markedsrelatert virksomhet og transaksjoner

Markedsrelatert virksomhet

Kartverket har, i tilknytning til sin rolle som nasjonal kartinstitusjon, også hatt markedsrelaterte oppgaver. Disse oppgavene har bestått i å innfri brukeres behov for geografisk informasjon gjennom å levere kart, dataprodukter og andre kartrelaterte tjenester. Brukere har variert fra offentlig og privat sektor til enkeltpersoner. Mye av denne virksomheten ble imidlertid avviklet da Kartverkets Markedsdivisjon opphørte 1. april 2004. Markedsdivisjonen hadde da vært virksom siden 2001. Oppgavene til Markedsdivisjonen ble før 2001 utført av Landdivisjonen.

De markedsrelaterte oppgavene dreide seg først og fremst om verdiøkende produksjon på grunnlag av Kartverkets basisinformasjon/basisdata, særlig produkter for friluftsliv og reiseliv (turkart og båtsportkart), samt trykkerivirksomhet og konsulentoppdrag basert på Kartverkets særlige kompetanse.

Denne virksomheten ble imidlertid ansett av regjeringen som konkurranserettet virksomhet og ikke en naturlig del av oppgavene til offentlig sektor. Som resultat av dette, ble Markedsdivisjonen avviklet. Forvaltnings- og formidlingsansvaret for alle Kartverkets monopolprodukter, med unntak av hovedkartserien til sjøs, ble overført til det statlige aksjeselskapet Norsk Eiendomsinformasjon. I tillegg ble den øvrige konkurransutsatte virksomheten, blant annet kartproduksjon, solgt til den private aktøren Ugland IT Group.

Transaksjoner

Kartverket har også utført andre oppgaver knyttet til transaksjoner av informasjon og opplysninger om basis geodata (stedfestet informasjon) og tematiske data (fagspesifikke tema). Transaksjonene består som oftest av bestillinger og henvendelser til Kartverket. Eksempler på dette er saksforhold knyttet til skanning, trykking, tilgang til og utlån av kartinformasjon og kartprodukter.

Tradisjonelt sett har dette vært oppgaver som har blitt utført av flere av Kartverkets avdelinger. Felles for dette materialet er at det dokumenterer en transaksjonsprosess som har tidsbegrenset gyldighet.

Arkivmateriale

Arkivmateriale knyttet til Kartverkets **markedsrelaterte virksomhet** er arkivert flere steder på klasse 3 *Ressursforvaltning / Kart- og geodatavirksomhet* i sakarkivet. Til sammen utgjør dette i underkant av **25** hm for perioden 1982-2006. Markedsrelatert materiale finnes blant annet fordelt på arkivkoder i sakarkivet under gruppe 327 *Kartproduksjon / reproduksjon* i perioden 1993-2006. (For perioden før, 1982-1992, var materialet plassert på gruppe 616). Dette materialet er produksjonsrelatert og knytter seg til prising, karttrykking og lignende. Det er også arkivert markedsrelatert materiale på gruppe 332 *Karttype / grunnkart*. (1982-92: *Arkivkode 621.*) Dette materialet inneholder i stor grad bestillinger av kart og kartinformasjon, samt en del faktura og annet regnskapsbilag.

Arkivmateriale som dokumenterer Kartverkets **transaksjonsvirksomhet** er plassert på flere arkivkoder av mindre omfang. Til sammen vil det anslagsvis utgjøre **7-10** hm.

En annen arkivkode som også bør nevnes er arkivkode 331.8 *Tillatelse til bruk/bruksrett* (1982-92: *Arkivkode 620.3*). Denne arkivkoden er på **2,5** hm og inneholder henvendelser vedrørende tillatelse til bruk av kart i utgivelser, egenproduksjoner og lignende.

Det finnes også arkivmateriale knyttet til markedsrelaterte virksomheter og transaksjoner i arkivperioden før 1982, samt i arkivene til Fylkeskartkontorene (1994-2004). Dette utgjør anslagsvis **8** hm. Denne bevarings- og kassasjonsvurderingen gjelder også for dette materialet.

Bevarings- og kassasjonsvurdering

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Kartverket har hatt ansvaret for å levere geodata og kartprodukter. Dette har skjedd på et høyt administrativt nivå, men saksbehandlingen har vært av ekspederende karakter. Mye av saksgangen har skjedd gjennom standardiserte bestillingsskjema. Informasjon om kjøp og salg er dokumentert i hovedregnskapet, og det er ført oversikt over antall bestillinger per år og hvordan disse fordeler seg tematisk.

Det vil dermed være tilstrekkelig å bevare prøver av materialet innenfor hvert transaksjonsområde for å dokumentere at Kartverket har utført markeds- og transaksjonsrelaterte oppgaver.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materialet omfatter i hovedsak bestillinger og henvendelser vedrørende kart, geodata og andre kartrelaterte tjenester. I hovedsak stammer materialet fra begynnelsen av 1980-tallet og utover, men det finnes også tilsvarende materiale fra tidligere perioder. Selv om materialet samlet sett kan gi et bilde av offentlig sektors og private aktørers behov for kartinformasjon har materialet relativt liten informasjonstetthet og tematisk variasjon.

Materialet gir ikke informasjon om samfunnet eller samfunnsforhold som tilsier at materialet bør bevares for ettertiden. Det vil være tilstrekkelig å bevare prøver.

F3 og F4:

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter.

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Felles for materialet er at det dokumenterer prosesser som ikke innehar administrativ og juridisk verdi utover de regnskapsmessige forhold. Materialet kan kasseres 10 år etter at saksforholdet er avsluttet.

Konklusjon:

Materialet kan kasseres når det ikke lenger har juridisk eller administrativ verdi. Det vil være tilstrekkelig å ta vare på prøver innenfor hvert transaksjonsområde for å dokumentere at Kartverket har utført markeds- og transaksjonsrelaterte oppgaver.

Stedsnavn

Kartverkets rolle ved fastsettelse av stedsnavn og Sentralt stedsnavnregister (SSR)

Lov om stadnamn ble vedtatt av Stortinget 18.05.1990 og trådte i kraft 01.07.1991. Endringer i loven ble vedtatt 10.06.2005 med virkning fra 01.08.2006. Formålet med loven er å ta vare på stedsnavn som kulturminner, gi dem en skriftform som er praktisk og hensiktsmessig, og medvirke til kunnskap om og aktiv bruk av navene. Hensikten med loven er at ett og samme stedsnavn på samme sted skal ha én offisiell form, som skal brukes av alle offentlige etater i all offentlig virksomhet.

I denne loven blir Kartverket gitt vedtaksmyndighet (§ 5 og 8) for fastsettelse av skrivemåte av stedsnavn (naturnavn, gårdsnavn/ bruksnavn og seternavn) og navn på statlige anlegg (bruer, tunneler, fyr osv). Kartverket fastsetter skrivemåten, men bestemmer *ikke* hva et sted heter. Kartverket har også ansvar (§12) for å opprette og ajourføre et stedsnavnsregister (Sentralt stedsnavnsregister, SSR). Som kartprodusent er det Kartverkets oppgave å innhente informasjon om faktisk navnebruk og publisere stedsnavn til bruk som adresse/etikett. Dokumentasjon av stedsnavn i kart og register har også en viktig kulturell funksjon som Kartverket må ivareta i egenskap av vedtaksmyndighet.

SSR inneholder alle navn som er vedtatt etter *lov om stadnamn*, og dette er Kartverkets primærdatabase for navn. Navn fra hovedkartserien *Norge 1:50 000* lå inne i registeret ved lovens ikrafttredelse.

Om organiseringen av navnearbeidet

Det enkelte fylkeskartkontor er tillagt vedtaksretten for skrivemåten av stedsnavn, på vegne av Kartverket. Det er fylkeskartsjefen som er formell saksbehandler og gjør vedtaket ved å underskrive et vedtaksbrev. Kartverket har imidlertid organisert saksbehandlingsarbeidet gjennom regionalt navneansvarlige.

De som kan reise en navnesak er offentlige organ, eier, lokal organisasjon med særlig tilknytning til navnet eller den lokale navnekonsulenttjenesten (Språkrådets stedsnavnstjeneste) . Kartverket kan reise navnesak hvis de mottar forespørsel utenfra eller ved at det oppstår et internt behov. Sistnevnte skjer som regel i de tilfeller der det finnes flere

ulike skrivemåter på samme sted, skrivemåten bygger på en feiltolkning av navnet eller det er behov for et helt nytt navn.

Saksbehandling og navnevedtak

Når en navnesak har blitt reist, skaffer Kartverket nødvendig underlagsmateriale om bruk, forskjellige skrivemåter osv. og sender saken på høring til den aktuelle kommunen. Deretter annonserer kommunen saken og henvender seg direkte til aktuelle grunneiere (hvis saken gjelder gårds- og bruksnavn), historielag, mållag, grunneierlag m.m. for å få uttalelser. Som regel utarbeider kommunen selv også sin egen uttalelse. Deretter blir høringsuttalelsene sendt inn til Språkrådets stedsnavntjeneste (navnekonsulenttjenesten). Dette er navnefaglige eksperter tilknyttet regionens universitets- eller høyskolemiljø. Etter å ha mottatt uttalelsene fra høringsrunden utarbeider navnekonsulenttjenesten sin anbefaling om skrivemåte til vedtaksorganet (Kartverket v/ den regionalt navneansvarlige). Navneansvarlig tillegger navnekonsulenttjenestens ekspertise og anbefaling stor vekt, men skal alltid vurdere høringsuttalelsene som følger saken. Dette gjelder spesielt i de tilfeller når navnesaken gjelder tradisjonelle bruksnavn.

Når vedtak er gjort skriver navneansvarlig et vedtaksbrev. Fylkeskartsjefen skriver under på brevet og sender det til partene i saken, den aktuelle kommunen/fylkeskommunen eller andre offentlige organ som skal bruke navnet i tjenesten, og navnekonsulenttjenesten. Vedtatt skrivemåte blir lagt inn i SSR.

Alle involverte parter i en stedsnavnssak kan klage avgjørelsen inn til *Klagenemnda for stedsnavn*. Klagenemnda er oppnevnt av Kulturdepartementet og dens vedtak er endelige og kan ikke påklages.

Arkivmateriale

I arkivnøkkelen finnes Stedsnavn under følgende arkivkoder: 326.1 *Stedsnavn*, 326.10 *Generelt*, 326.11 *Innsamling*, 326.12 *Stedsnavn*, 326.17 *Navneregister* og 326.19 *Annet*

I arkivene etter Fylkeskartkontorene finnes det for perioden 1994-2004: 5,8 hm med stedsnavnssaker og 1,2 hm for perioden 2004-2006.

For Statens Kartverk sentralt, 1994-2006 utgjør omlag 2,5 hm.

Bevarings- og kassasjonsvurdering

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

I *lov om stadnamn* er Kartverket blitt gitt vedtaksmyndighet for fastsettelse av skrivemåte for stedsnavn. Videre er Kartverket pålagt å forvalte informasjonen om den offisielle formen av stedsnavn som alle offentlige etater er pålagt å bruke.

Saksbehandlingen skjer på regionalt nivå, mens forvaltningen av SSR skjer sentralt.

Saksbehandlingen er både utredende og besluttede.

De besluttede vedtakene bør bevares for ettertiden, for slik å dokumentere Kartverkets rolle som vedtaksmyndighet i stedsnavnssaker .

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Saksbehandlingen er av relativt ny dato (1991), men innehar stor geografisk dekningsgrad. Materialet inneholder vedtak fra alle Norges stedsnavn på norsk, samisk og kvensk. Videre er informasjonstettheten høy, og materialet vil være viktig for språk- og stedsnavnsforskere. Det vil også være knyttet stor lokal- og kulturhistorisk interesse til dette materiale. De lokale høringene vitner ofte om stort engasjement om skriveform. Den utredende saksbehandlingen innehar vesentlig informasjonsverdi, dette tilsier at materialet bør bevares for ettertiden.

Konklusjon

Materialet bør bevares i sin helhet.

Geovekst

Internasjonalt var Norge tidlig ute med å standardisere innhenting og bruk av geodata. Geovekst er et samarbeid mellom kommuner og statlige virksomheter om å etablere, ajourholde og forvalte de mest nøyaktige geodataene over landområder i *Felles kartdatabase* (FKB-data). Samarbeidet startet i 1992 og partene består av; Statens vegvesen, Energiforsyningen, kommunene, Statens kartverk, Telenor og Landbruksdepartementet. Gjennom samfinansiering kan det produseres større mengder data samtidig som det blir rimeligere for hver av partene.

Målsettingen med geodatasamarbeidet er å gjennomføre felles kartleggingsprosjekter og etablere og vedlikeholde et felles sett av geografiske data som tilfredstiller et bredt brukerbehov. På denne måten blir geografisk informasjon samlet inn en gang, etter en felles standard, ajourholdes et sted og brukes av mange.

Geovekst oppgaver er i hovedsak knyttet til:

- Kartlegging etter løpende geodataplaner
- Etablering av de mest detaljerte kartdataene etter felles standard (FKB)
- Etablering av ortofoto etter felles standard
- Kontinuerlig ajourhold av de viktigste kartdetaljene (veier, bygninger mm) gjennom saksbehandling hos de sentrale partene
- Innføring av EUREF89 – nytt geodetisk datum, koordinatsystem.
- Gjøre data tilgjengelig for alle brukere (selve salget skjer gjennom Norsk Eiendomsinformasjon A/S)

Organiseringen av Geovekst

Kartverket koordinerer geodatasamarbeidet sentralt og i fylkene. Samordningen og samfinansieringen skal bygge på geodataplaner. Alle parter som deltar i geodatasamarbeidet i et fylke skal utarbeide en geodataplan (av minst 4 års varighet) for egen virksomhet. Fylkeskartkontorene leder og har sekretariatsansvar for Samordningsutvalget. Dette utvalget gir råd i forbindelse med utarbeidelse av geodataplaner og prioritering av samfinansieringsprosjekter.

Arkivmateriale

Saksdokumenter om Geovekst er plassert under to arkivkoder i Fylkeskartkontorenes arkiver. Den ene er arkivkode *320.1 Samordning, koordinering, utarbeidelse av geodataplaner*. I enkelte tilfeller er koden også kalt *320.1 Geovekst*. Til sammen utgjør den totalt **11,4** hm. Arkivkoden skal i utgangspunktet omfatte dokumentasjon knyttet til det å utvikle geovekstplaner. Det enkelte kartkontoret utformer og reviderer planene basert på innspill og dialog med de øvrige samarbeidspartene. Selve samarbeidsavtalen mellom de ulike partene i en geovekstplan blir arkivert under kode *100 Avtaler*.

Videre er det arkivert saksdokumenter på arkivkode *326 Kartinnhold, primærdatabaser – Geodatasamarbeidet Geovekst*. Dette utgjør totalt **12,7** hm. Arkivkoden skal i utgangspunktet omfatte dokumentasjon knyttet til selve gjennomføringen av det arbeidet som blir bestemt i geoplanen. Materialet er først og fremst knyttet til utforming av anbud og inngåelse av avtaler med private aktører. Eksempler på dette er:

- Korrespondanse med firma som utfører kartleggingsoppdragene som f.eks godkjenning av firma, tilbud, tildeling, anmodning om leverandørerklæring, leverandørerklæringen
- Rapporter som f.eks fremdrifts-, landmålings-, produksjons-, konstruksjons-, oppmålings-, signaliserings-, prosjekt- og sluttrapport
- Leveranser som f.eks Aerotriangulering, ortofoto, kontrollplott

Alle geodata som blir produsert i denne forbindelse blir lagret i FKB.

Det har vært ulik praksis for de ulike Fylkeskartkontorene om tolkningen av hva slags Geovekst materiale som skal ligg på hvilken kode. Den følgende BK-vurderingen ser derfor disse to kodene under ett og beskriver type materiale uavhengig av hvilken kode det er plassert under.

Bevarings- og kassasjonsvurdering

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Kartverket har sekretariatsansvar for Geovekstsamarbeidet. Alle samarbeidspartnerne er delaktige i prosessen med å utvikle regionale geoplaner. Saksbehandlingene er utredende og baserer seg på samarbeidspartnerenes innspill og prioriteringer. Dette ender i en besluttende Geovekstplan som avgjør hvilke kartleggingsområder som skal prioriteres de kommende år, og hvordan partene skal fordele de økonomiske kostnadene mellom seg.

Når Geovekstplanen blir iverksatt går saksbehandlingen over i en mer ekspederende fase, bestående av håndtering av anbud og avtaleinngåelse med private aktører.

Geovekstplanen med forarbeider, og samarbeidsavtalene bør bevares, siden dette dokumenterer Kartverkets rolle i Geovekstsamarbeidet.

Det vil være tilstrekkelig å bevare prøver av materialet knyttet til anbud og avtaleinngåelse for å dokumentere at Kartverket har hatt ansvar for disse prosessene.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Geovekst ble etablert i 1992 da ulike brukergrupper gikk sammen om å utarbeide standardiserte kartdata som kunne leses ut fra flere brukerinteresser. Dette gjør Norge til en pioner internasjonalt, både innenfor standardisering av kartleggingsdata og organisering av geodatasamarbeid. Kartdataene blir lagret elektronisk i FKB, mens geodatasamarbeidet blir dokumentert i forarbeidene og samarbeidsplanene.

Forarbeidene og geovekstplanene bør bevares da de gir informasjon om samarbeidspartnerens prioriteringer og satsningsområder og på den måten belyser samfunnsforhold på et gitt tidspunkt. Materiale knyttet til anbudsprosesser har liten informasjonsverdi og kan kasseres nå det ikke lengre er i administrativ bruk.

F3 og F4:

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter.

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Materialet knyttet til anbud og avtaleinngåelse kan kasseres når det ikke lengre har juridisk gyldighet og har gått ut av administrativ bruk.

Konklusjon:

Forarbeider og geovekstplaner, samt samarbeidsavtaler, bør bevares i sin helhet. Dette materialet dokumenterer Kartverkets rolle i Geovekstsamarbeidet, og gir informasjon om Geovekstaktørenes prioriteringer og satsningsområder .

Materiale knyttet til anbud og avtaleinngåelse kan kasseres når det ikke lengre har juridisk og administrativ verdi. Det bør imidlertid tas prøver av dette materialet for å dokumentere at Kartverket har hatt ansvar for dette arbeidet.

FYLKESKARTKONTORENES SAKARKIV

I 1977 ble det opprettet et statlig Fylkeskartkontor i hvert fylke som var underlagt Miljøverndepartementet. Fylkeskartkontorene hadde ansvar for økonomisk kartlegging. Da Statens kartverket ble etablert i 1986, ble fylkeskartkontorene en del av Kartverket rent faglig, men administrativt en del av miljøvernavdelingen hos Fylkesmannen. Først i 1990 ble den sentrale ledelsen av fylkeskartkontorene overført til Kartverket.

I 2004 ble antallet fylkeskartkontor redusert fra 18 til 12 med sentralt postmottak og arkivtjeneste i Hønefoss.

Fylkeskartkontorenes oppgaver

Fylkeskartkontorene har hatt koordineringsoppgavene innenfor sine fylker, herunder Geovekst. Fylkeskartkontorene har også gitt veiledning og kompetanseutvikling til kommunene, spesielt de minste kommunene hvor behovet er størst.

Følgende oppgaver har vært lagt til fylkeskartkontorene:

- Etablering av felles kartdatabase ved samfinansiering gjennom Geovekst
- Etablering av felles database for plan- og miljødata
- Etablering og vedlikehold av digitalt eiendomskartverk i samarbeid med kommunene
- Vedlikehold av nasjonalt register for Grunneiendom-, Adresse- og Bygninger (GAB), gjennom rapportering fra kommunene, bl.a opplæring, veiledning, oppfølging av pålegg og samarbeid om forbedringstiltak
- Vedtaksmyndighet etter lov om stadnamn
- Saksforbereder for klager etter delingsloven til fylkesmannen, og ansvar for veiledning og rådgivning til kommunene i saker som gjelder oppmåling av eiendom og adresseforandring
- Oppdrag fra offentlige og private

Arkivmateriale

I forbindelse med reduksjonen av Fylkeskartkontorene og sentralisering av arkivtjenesten i 2004, mottok Kartverket på Hønefoss alle fylkeskartkontorenes sakarkiv for perioden 1994-2004. Materiale skapt før 1994 er tidligere avlevert til statsarkivene.

Til sammen utgjør sakarkivet for de 18 fylkeskartkontorene **88,9 hm**. I tillegg finnes det **13,3 hm** med kopibøker og journaler. Arkivmengden for hvert sakarkiv avhenger i stor grad av fylkets geografiske størrelse. I gjennomsnitt utgjør hvert sakarkiv om lag 5 hm. Det er i stor grad samsvar mellom fylkeskartkontorene om hvilke oppgavetyper som representerer hovedtyngden i arkivet.

Vurdering

Arkivmateriale vedrørende Geodatasamarbeid (Geovekst) og tilhørende avtaler utgjør om lag en tredjedel av den totale arkivmengden (arkivkode *320.1 Samordning, koordinering, utarbeiding av Geodataplaner*, *326.0 Kartinnhold* og *100 Avtaler*). Dette materialet er bevarings- og kassasjonsvurdert på side 28, og vurderingen vil også gjelde for arkivmaterialet til Fylkeskartkontoret.

Av andre arkivkoder av en visst omfang finnes det 6 hm med kode *326.1 Stedsnavn*. Dette fagområdet er bevarings- og kassasjonsvurdert på side 25, og vurderingen vil også gjelde for arkivmateriale til Fylkeskartkontoret.

Videre utgjør egenforvaltningssakene **14,9 hm** av den totale arkivmengden. For dette materialet vil det være tilstrekkelig å vise til *Kap. III Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen* som finnes i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver* (vedlegg 1). Se også presiseringene på side 45.

For det øvrige materialet foreslås det at saksbehandling som har oppstått regionalt bør bevares for ettertiden, for slik å dokumentere Fylkeskartkontorenes rolle og virksomhet. Unntaket er materiale som også er foreslått kassert sentralt. Eksempler på dette er saker med begrenset gyldighet knyttet til salg, utlån, bestillinger, forespørsler, tilbud. Videre bør brev mottatt fra Kartverket sentralt kunne kasseres, da disse allerede er dokumentert i det sentrale korrespondansearkivet. I tillegg kan innkomne brev som ikke har vært gjenstand for saksbehandling kasseres når de ikke lenger har administrativ og juridisk verdi.

F-O – Spesialserier

Spesialseriene består i hovedsak av fagarkivet til Geodesidivisjonen. Dette fagarkivet utgjør i underkant av 380 hm. Videre finnes det om lag 40 hm med med dokumenter som i hovedsak omhandler grensespørsmål. Denne spesialserien er et frittstående arkiv omtalt som *Grensearkivet*. Deler av dette arkivet kan kategoriseres som et saksarkiv. Men det er har vært hensiktsmessig å vurdere det samlet som en spesialserie. Under følger en vurdering av fagarkivet etter geodesi. Grensearkivet blir vurdert på side 39.

Videre finnes det en del spesialserier som utgjør fagarkivet etter Topografisk-kartografisk avdeling. Dette fagarkivet består av flere mindre serier fra før 1950. Det har ikke vært formålstjenelig å vurdere dette materiale nærmere for bevaring og kassasjon, jfr. Arkivforskriften § 3-20 a). Arkivmateriale eldre enn 1950 bevares, etter at arkivbegrensning er utført. Det finnes også 18 hm med vannstands-/kurvekart skapt av Sjøkartverket. Dette materialet har ikke blitt bevarings- og kassasjonsvurdert, da det må ses i sammenheng med Sjøkartverkets øvrige arkivmateriale. Videre finnes det om lag 22 hm med diverse arkivmateriale som ikke har blitt omfattet av bevarings- og kassasjonsplanen. Dette materialet består av flere små serier som det ikke har vært formålstjenelig å vurdere nærmere.

GEODESIS FAGARKIV

En av Kartverkets hovedoppgaver er å etablere og forvalte det nasjonale geodetiske grunnlaget. Geodesi er vitenskapen for å bestemme jordens form og dimensjon. Geodesi er satt sammen av ordene *geo* og *desi*, som betyr henholdsvis jord og måling. Geodesi blir delt i feltene geodetisk posisjonering (landmåling), gravitasjonsmåling og geodynamikk. Geodesi danner grunnlag for posisjonsbestemmelse, oppmåling og kartlegging.

Geodesidivisjonen

Geodesidivisjonen er fag- og myndighetsorganet for det nasjonale geodetiske grunnlaget. Divisjonens virksomhet omfatter målinger og bestemmelse av nasjonale referanserammer, geoide og høydereferanseflater, høydegrunnlag og landheving. I tillegg drifter Geodesidivisjonen de nasjonale tjenestene for satellittbasert posisjonsbestemmelse.

Geodesidivisjonens ansvar for det nasjonale geodetiske grunnlaget skriver seg tilbake til etableringen av Norges Grændsers Oppmaaling i 1773. Tradisjonelt sett har denne oppgaven bestått av å utføre målinger, analyser og beregninger for å fremskaffe geodetisk grunnlagsdata. Frem til slutten av 1980-tallet foregikk dette arbeidet ute i felten. Ved hjelp av fysiske merker, *fastmerker* (trigonometriske punkter, polygonpunkt, passpunkt), ute i terrenget har man kunnet foreta land- og høydemålinger.

Satellitteknologien har imidlertid revolusjonert geodetisk kartlegging og Geodesidivisjonens arbeidsmetoder. Fra begynnelsen av 1990-tallet gikk Kartverket over til GPS-måling (Global Positioning System). GPS er et satellittbasert posisjoneringssystem som kan brukes til å beregne posisjon, hastighet og tid uavhengig av sted, tid og vær. Satellitteknologien gjorde det enklere å måle jorddeformasjon og landheving, og kontinentenes bevegelser i forhold til hverandre. Samtidig med overgangen til globale målemetoder endret Geodesidivisjonen rolle fra å være et nasjonalt oppmålingsorgan til også å bli en global aktør. I tillegg til å forvalte det nasjonale geodetiske grunnlaget skulle Geodesidivisjonen formidle kunnskap om jordas tilstand.

Geodesidivisjonen har fått i oppgave å forvalte sanntidstjenester for nøyaktig satellittbasert posisjonsbestemmelse. Kartverkets nasjonale system for dette formålet kalles SATREF (SATellittbasert REFeransesystem). SATREF består av et nettverk av basestasjoner over hele landet, og et kontrollsenter på Hønefoss. Offentlige og private aktører (olje-, bygg- og anleggsbransjen), samt internasjonale organisasjoner, som har behov for posisjonsbestemmelse på centimeter- og desimeternivå er brukere av systemet.

Arkivmateriale

Det meste av Geodesidivisjonens grunnlagsdata registreres i dag i elektroniske fagsystemer. Imidlertid utgjør papirarkiv fra fagområdet geodesi til sammen i overkant av 380 hm. Mye av dette er av eldre dato. For en fullstendig oversikt over materialet se vedlegg 1.

Arkivmaterialet kan i en overordnet oversikt deles inn slik. Til sammen består materialet av et 40-talls serier:

Funksjon	Allment arkivskjema	Arkivmateriale	Ytterår	Hm
Administrativt	B	Kopibøker	1888-1980	6,8
Administrativt	C	Journal	1913-1970	1,8

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Administrativt	D	Sakarkiv	1916-1978	26,3
Nivellement (Høydemåling)	F-O	Nivellementsregningsprotokoller/bøker Nivellementsobservasjoner Vassdragsnivellement (vannstandsmålere, middelvannsmarker)	1860-1958 1887-1990 1908-1994	53,0 42,0 6,0
Geodetisk posisjonering	F-O	Beskrivelse av trekantpunkter Gradteigprotokoller Fastmerker Fotogrametisk måling og beregning Triangelberegninger Signalbøker (rekognoseringsbøker) Beregningsprotokoller/bøker Beregningsrapporter Retningsprotokoll beregninger Målebøker STAMNETT Arealberegninger til sjøs Observasjonsbøker	1910-2008 1920-1996 1920-1946 1920- 1950-2006 1776-1995 1780-1961 1773-1985	20,0 10,0 4,7 1,5 3,0 17,5 40,0 6,0 0,8 63,0 3,0 0,8 38,0
Geofysiske målinger	F-O	Tyngdebøker Tyngdemålinger Magnetisme observasjoner	1967-1977 1946-1955	2,8 4,2 1,0
Alle fagområder	F-O	Dagbøker fra feltarbeid	1852-1940	28,5
Fotografier og trykksaker	U X	Terresteriske foto og dias Trykksaker/ publikasjoner	1921-	10 4

Det meste av papirarkivet kommer i dag inn under fagområdet til seksjonen for Geodetisk infrastruktur. Selv om mye av papirarkivet er av eldre dato (fra før 1950) er deler av det fortsatt i daglig bruk. Bakgrunnen er at Geodesidivisjonen blant annet har som oppgave å måle jorddeformasjon og landheving. For å kunne utføre denne oppgaven må man ha tilgang til eldre målinger. På 1990-tallet ble flere av de eldre målingene og beregningene digitalisert. Blant annet ble Gradteigsprotokollene som beskriver trekantpunkter, målebøker og beregninger av trianguleringer plottet inn elektronisk. Fordi innholdet i materialet ikke lar seg skanne, har man vært helt avhengig av de originale beregningene og målingene for å kunne kontrollere avvik med nye målinger.

Under følger en bevarings- og kassasjonsvurdering av Geodesidivisjonens arkiver for fagseriene etter allment arkivskjemas hovedkategori F-O.

Bevarings- og kassasjonsvurdering

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet:

Kartverket med Geodesidivisjonen er fag- og myndighetsorganet for det nasjonale geodetiske grunnlaget. Målinger og beregninger utført av Geodesidivisjonen danner grunnlag for all nasjonal posisjonsbestemmelse, oppmåling og kartlegging, og er skapt på et høyt administrativt nivå. Materialet består i all hovedsak av unik grunnlagsinformasjon, og har ikke blitt omfattet av ekstern saksbehandling. Mye av materialet brukes imidlertid internt til å gjøre nye beregninger og målinger. Videre dokumenterer deler av materialet pionértiden for oppmålingsvirksomhet i Norge på 1700- og 1800-tallet.

Grunnlagsmaterialet dokumenterer Kartverkets funksjon som forvalter av det nasjonale geodetiske grunnlaget. Dokumentasjonsverdien er høy da flere av arkivseriene har eksistert uavbrutt siden Kartverkets opprinnelse. Kontinuitet bidrar til sammenligningsgrunnlag over et lengre tidsrom. Alle originale nedtegnelser, beskrivelser, oppmålinger, beregninger og andre grunnlagsdata bør derfor bevares i sin helhet.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materiale omfatter alle nasjonale geodetiske målinger. Flere av seriene er fra Kartverkets opprinnelse på slutten av 1700-tallet og frem til i dag. Materialet dokumenterer endringer over tid og er anvendelig i flere sammenhenger. Det beskriver landmålerens (geodetens) oppmålingsmetoder, arbeidsrutiner og arbeidsvilkår. Materialet vil også være verdifullt for andre fagkretser utover geodesi. I tillegg til å gi informasjon om rene geografiske forhold kan mye av materiale brukes til lokal- og kulturhistoriske og immaterielle sammenhenger. De fleste arkivseriene inneholder opplysninger og nedtegnelser som beskriver natur- og kulturområder, kulturminner, varder, fastmerker og stedsnavn.

Materialet har høy informasjonsverdi. Arkivmaterialet som beskriver geografiske, naturmessige og kulturmessige forhold på et gitt tidspunkt bør bevares i sin helhet da det er anvendelig for mange brukergrupper. Videre bør materiale som skildrer landmålerens arbeidshverdag som for eksempel dagbøker og beskrivelser fra feltarbeid, bevares.

Konklusjon

Originale nedtegnelser, beskrivelser, oppmålinger, beregninger og andre grunnlagsdata som kun finnes i papirformat bevares i sin helhet. Videre bør materiale som gir informasjon om geografiske, naturmessige og kulturmessige forhold, samt landmålerens arbeidshverdag, bevares for ettertiden. Det anbefales ikke å ta prøveutvalg, siden dette vil redusere dokumentasjonsverdien og informasjonsverdien til materialet. Skriftlig grunnlagsdata som er generert fra operative datasystemer kan kasseres, så fremt informasjonen bevares elektronisk.

GRENSEARKIVET

Kartverk har gjennom årene bygget opp et frittstående arkiv med dokumenter som vesentlig omhandler grensespørsmål. Materialet er fra rundt 1880 og frem til i dag og sakene omhandler grenseopp ganger mellom kommuner, fylker og land. Ved utredning av grenseforslag, eller eksterne henvendelser om grensespørsmål, er Grensearkivet sammen med eldre historiske kart en viktig kilde til informasjon. Grensearkivet kommer inn under Landdivisjonens fagområde.

Arkivmateriale

Materialet består av flere serier som til sammen utgjør omlag 40 hm. Den største serien omhandler saker vedrørende kommunegrenser. Arkivet er sortert på mapper for hver enkelt kommune. Ved sammenslåinger er de eldre mappene lagt i større samlemapper for nåværende kommune. Videre finnes det materiale som omfatter riksgrenser. Grensearkivet er i aktiv bruk.

Bevarings- og kassasjonsvurdering

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet:

Kartverket har ansvar for forvaltning av ulike administrative grenser. Dette omfatter riksgrensene, fylkes- og kommunegrenser samt underliggende administrative grenser. For å utføre denne forvaltningsoppgaven har Kartverket bygget opp et eget Grensearkiv. Arkivmaterialet er skapt på et høyt administrativt nivå og saksbehandlingen bærer preg av å være utredende. Materialet bør bevares i sin helhet, da det dokumenterer Kartverkets arbeid i å måle, revidere og skjytte Norges administrative grenser over tid.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materialet dokumenterer alle grensendringer fra slutten av 1800-tallet og frem til idag. Grensearkivet innehar stor informasjonstetthet og er viktig i forbindelse med utredning av grensespørsmål. Dette gjelder for eksempel å vise en kommunes utbredelse, samt vise hvilket område en etat eller organisasjon har ansvar for og hvilke grenser som gjelder. Materialet kan også brukes i flere sammenhenger utover rene geografiske forhold. Blant annet har det lokal- og kulturhistorisk verdi. Materialet innehar stor informasjonsverdi og det bør derfor bevares.

Konklusjon

Materialet bør bevares i sin helhet, da det både dokumenterer arkivskapers rolle som forvalter av ulike administrative grenser, samt innehar verdifull informasjonsverdi.

P – Personalførltning

Det finnes 3 hm med eldre personalmapper som ikke lenger inngår i sakarkivet og derfor er plassert under P-Personalførltning i allment arkivskjema.

Personalmapper bevarer jf. *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser kap III* (Vedlegg 2). Forutsetningene er at de ikke brukes til langtidsoppbevaring av rutinekorrespondanse og enkeltsaker av kortvarig interesse. Hvilke typer dokumenter som skal bevarer og kasseres blir gjennomgått under *Kassasjon – Klasse 2 Stillinger og Personell* på side 50.

R – Regnskap

Det finnes 15 hm med ulike typer regnskapsserier. Eget årsregnskap og hovedbok bevarer. Forutsatt at revisjon og desisjon er avsluttet, kasseres regnskapsmateriale etter bestemte frister, jf. *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser kap. III* (Vedlegg 2) Hvilke type regnskapssaker som skal bevarer og kasseres blir for øvrig gjennomgått under *Kassasjon – Klasse 1 Økonomi* på side 49.

S – Statistikk

Det finnes 2,5 hm med statistisk materiale som Kartverket har utarbeidet. Egenprodusert statistikk bevarer. Grunnlagsmateriale og annen type statistikk (utarbeidet av andre) kan kasseres når det ikke lenger er administrativt behov for det.

U – Fotografier, film, lydopptak

Det finnes 11 hm materiale som omfatter dias og foto. Fotografi som har inngått som et ledd i den virksomheten Kartverket har drevet skal bevarer og avleveres til Riksarkivet når det ikke lengre er i administrativ bruk, jf. Arkivforskriften § 3-20 j.

V – EDB og mikrofilm

Det finnes omlag 7 hm med diverse tapes, disketter med mer i Kartverkets materiale. Tekstbehandlingsfiler o.l., bortsett fra det som eventuelt inngår i elektronisk saksarkiv, jf. arkivforskriften § 2-13, skal skilles ut ved arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften § 3-19.3.

X – Egenproduserte trykksaker

Det finnes 4 hm med trykksaker og publikasjoner som er utarbeidet av Kartverket. Egenproduserte trykksaker skal bevares i ett eksemplar sammen med de nødvendige forarbeider jf. Arkivforskriftens § 3-19.1 a)

Vedlegg 1: Bestandsoversikt inndelt etter allment arkivskjema

Bestandsoversikten viser Kartverkets papirarkiv inndelt etter allment arkivskjema. Innenfor hver kategori er materiale inndelt etter arkivskaper.

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
A	NGO	Div. komiteer, utvalg, råd		1963-1979	0,4
A	NGO	Beretninger			0,3
A	NGO	Årsberetninger		1887-1948	0,5
A	NGO	Saksregistre		1773-	0,2
A	Sjøkartverket	Beretninger		1936-1960	0,2
A	Statens Kartverk	Kartverkets kontakt utvalg (KKU) og kartrådsmøter m.m.		1985-1992	1,0
A	Ulike avdelinger	Beretninger		1961-1986	0,5
A	Ulike avdelinger	Kartverksledergruppen, ledermøter m.m.		1989-1991	1,0
A		Kartmøter		1960-1991	
A		KKU møter		1989-1996	0,3
A		Styringsutvalg - NA råd	Pappeske		0,5
A		Økonomisk kartkonferanse/kartråd	Forts høyre side rom 025	1918-1970	3,0
B	Avd for økonomiske kartarbeider	Kopibøker IV avdeling	Ikke innbundet	1978-1980	0,3
B	Den geodetiske avdeling	Kopibøker	innbundet	1949-1980	5,0
B	Den geodetiske avdeling	Kopibøker		1888-1948	1,8
B	Den topografiske-kartografiske avdeling	Kopibøker, merket D		1971-1973	0,5
B	Den topografisk-kartografiske avdeling	Kopibøker II avd.	innbundet	1975-1978	0,2
B	Den økonomiske avdeling	Kopibøker IV avd.	innbundet	1960-1968	0,3

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
B	Kartavdelingen	Kopibøker	Innbundet	1960-1980	1,4
B	Kartavdelingen	Kopibøker (forts)	Ikke innbundet	1981-1983	0,3
B	Landdivisjonen	Kopibøker	delvis innbundet, noen i permer	1902-2003	2,4
B	NGO	Kopibøker	Innbundet. Forts Fag 13	1949-1977	5,0
B	NGO	Kopibøker		1780-1948	7,0
B	NGO (Ulike avdelinger)	Kopi-dagbøker	innbundet. Forts Fag 14	1977-1980	1,5
B	Samferdselsdepartementet	Kopibøker samf.dep.	Innbundet	1971-1976	0,4
B	Statens Kartverk	Kopibøker	Innbundet	1980-1992	5,8
B	Statens Kartverk	Kopibøker	Kronologisk. Forts. fra rom 556	1997-1999	1,5
B	Teknisk avdeling	Journaler	innbundet	1964-1966	0,1
B	Teknisk avdeling	Kopibøker	innbundet	1949-1977	0,9
B	Teknisk avdeling (III avd) og IV avd	Kopibøker ulike avdelinger		1869-1948	0,6
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Telemark, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	2000-2004	0,4
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Østfold, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,6
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Sør-Trøndelag, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,6
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk Fylkeskontor Hedmark, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,4

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Oslo/Akershus, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1999-2004	0,2
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Sogn og Fjordane, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,8
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Aust-Agder, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,5
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Vestfold, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1997-2003	0,3
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Oppland, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1993-2003	0,7
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Møre og Romsdal, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,6
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Rogaland, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,3
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Nord-Trøndelag, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,5
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Finnmark, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,4
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Troms, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,7
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Nordland, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,8
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Buskerud, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	0,5
B/C	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Hordaland, Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1994-2004	1,2
B/C	Statens Kartverk	Kopibøker/Journaler	Kronologisk. Innbundet	1993-1997	3,8
C	Den geodetiske avdeling	Journaler	innbundet	1954-1970	1,2
C	Den geodetiske avdeling	Postliste geodesi	innbundet	1971-1980	0,3
C	Den geodetiske avdeling	Journaler		1900-1953	0,3

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
C	Den tekniske avdeling	Postlister III avd.	innbundet	1966-1983	1,0
C	Den tekniske avdeling, III avdeling	Journaler		1928-1956	0,2
C	Den topografisk-kartografiske avdeling	Journaler II avd.	innbundet	1959-1978	0,4
C	IV avdeling??	Journaler		1936-1951	0,2
C	Landdivisjonen	Grensekontorene/ Journal	innbundet	1955-2006	0,1
C	NGO	NGO journal brev/post	innbundet	1952-1964	0,8
C	NGO	Journal (postlister)		1984-1989	0,4
C	NGO	Journaler		1866-1944	0,4
C	NGO	Journaler (innkomne saker)		1842-	0,6
C	Teknisk avdeling	Journaler	innbundet	1956-1964	0,1
D	Avd for økonomiske kartarbeider, IV avdeling	Sakarkiv IV avd. Økonomisk kartlegging for fylkene	Alfanumerisk nøkkel. Fylkesvis	1960-1978	12,0
D	Den geodetiske avdeling	Tyngde (sakarkiv)	Etter nøkkel	1950-1978	0,2
D	Den geodetiske avdeling	Sakarkiv 610 - 612.26	Etter alfanumerisk nøkkel og i ettertid påført nye koder. Fylkesvis	1959-1980	3,1
D	Den geodetiske avdeling	Sakarkiv 612.26 - 624.2 (forts)	Etter alfanumerisk nøkkel og i ettertid påført nye koder. Fylkesvis	1959-1980	5,7
D	Den geodetiske avdeling	Sakarkiv	Forts fra Geodesi høyre side i rom 025	1950-1980	0,6
D	Den geodetiske avdeling	Sakarkiv Geodetisk avdeling. Periode 1916-1950 og 1950-1978	Etter alfanumerisk nøkkel og numerisk nøkkel	1916-1978	12,6

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
D	Den Topografisk-kartografiske avdeling	Sakarkiv 004.0 - 645.4	Etter nøkkel	1958 -1978	1,9
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Telemark, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	3,3
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Østfold, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	4,4
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Sør-Trøndelag, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	2,8
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk Fylkeskontor Hedmark, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	2,4
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Oslo/Akershus, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	4,1
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Vest-Agder, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	2,7
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Sogn og Fjordane, Sakarkiv (inneholder også personalmapper)	Nøkkel (hiv. alfabetisk)	1994-2004	4,7
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Aust-Agder, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	4,0
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Vestfold, Sakarkiv (inneholder også personalmapper)	Nøkkel (hiv. alfabetisk)	1994-2004	3,5
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Oppland, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	9,8
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Møre og Romsdal, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	5,7
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Rogaland, Sakarkiv (inneholder også personalmapper)	Nøkkel	1994-2004	5,2
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Nord-Trøndelag, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	2,5
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Finnmark, Sakarkiv (inneholder også personalmapper)	Nøkkel (hiv. alfabetisk)	1994-2004	3,6

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Troms, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	5,9
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Nordland, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	5,1
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Buskerud, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	4,0
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Buskerud, Arkivnøkkel	Nøkkel	1994-2004	0,2
D	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Hordaland, Sakarkiv	Nøkkel	1994-2004	14,1
D	Fylkeskartkontoret	Personalmapper FKK, kode 221	Alfabetisk A-Å	1980-1990	1,0
D	Geodesidivisjonen	Personalmapper Ringerike, KODE 221	Alfabetisk A-Å	1980-1990	4,4
D	Landdivisjonen	Sakarkiv	numerisk etter ID-nummer fra database		7,2
D	NGO	Sakarkiv	Kronologisk	1773-1918	4,3
D	NGO	Sakarkiv	Alfabetisk numerisk system	1918-1944	8,0
D	NGO	Sakarkiv 000 - 64	Etter nøkkel	1946-1972	9,0
D	NGO	Sakarkiv 000.4 - 673	Etter nøkkel	1973-1978	5,0
D	NGO	Sakarkiv 000.0 - 273.7	Etter nøkkel	1979-1981	4,0
D	NGO	Sakarkiv 000.1 - 612.26	Etter nøkkel	1982-1985	10,0
D	NGO	Sakarkiv 612.26 - 629 (forts)	Etter nøkkel	1982-1985	8,9
D	NGO	NGO Nybygg. Kode 025		1980-1981	0,6

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
D	Statens Kartverk	Sakarkiv	Efter arkivnøkkel	1997-2006	38,4
D	Statens Kartverk	Tinglysningsbasen. Sakarkiv		2004-2006	17,6
D	Statens Kartverk	Sakarkiv 003.1 - 113.2	Efter nøkkel	1986-1989	4,7
D	Statens Kartverk	Sakarkiv 113.2 - 636	Efter nøkkel	1986-1989	10,9
D	Statens Kartverk	Stillingsmapper Ringenike, kode 211.0 - 221		1980-1991	7,4
D	Statens Kartverk	Sakarkiv 000 - 655.3	Efter nøkkel	1989-1991	13,6
D	Statens Kartverk	Sakarkiv 000 - 655.3	Efter nøkkel	1989-1992	5,4
D	Statens Kartverk	Sakarkiv- og korrespondanse arkiv	Efter arkivnøkkel	1993-1997	20,0
D	Teknisk avdeling	Sakarkiv 023.1 - 675	Efter nøkkel	1974-1979	3,1
D	Ulilke avdelinger	Arkivnøkler			0,3
E	Avd for økonomiske kartarbeider, IV avdeling	Generell Kartkontroll. 4 avdeling	Fylkesvis	1964-1974	5,0
E	Den geodetiske avdeling	Innkomme brev		1916-1948	2,1
E	Den tekniske avdeling, III avdeling	Korrespondanse	Alfabetisk		0,6
E	Kartavdelingen	Grensearkivet. Korrespondanse vedt. grenser og byutvidelsessaker	fylkesvis, kommunemapper	1880-1985	17,9
E	NGO	Diverse skriv		1949-1952	0,1
E	Teknisk avdeling?	Administrativt, bokser fra 1-26		1905-1940	3,8
E		Innkomme skriv		1887-	1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Dagbøker	Kronologisk	1962-1972	2,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Arbeidsjournaler		1962-1978	0,1
F-N	Den geodetiske avdeling	Bynivallement		1950-1969	1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Trig.lister			1,5
F-N	Den geodetiske avdeling	Bøker			0,3

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serietnavn	Kommentar	År	Hm
F-N	Den geodetiske avdeling	Diverse			1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Triangelberegninger/ koordinatberegninger		1920-	1,5
F-N	Den geodetiske avdeling	Retningsprotokoll beregninger			0,8
F-N	Den geodetiske avdeling	Fotografier (Terrestriske bilder)	løse og i albumer	1921-	6,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Fotogrammetrisk måling og beregning		1920-1946	1,5
F-N	Den geodetiske avdeling	Høydebøker (høydemålinger)		1908-1926	14,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Høydebøker (høydemålinger)		1926-1943	14,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Høydebøker (høydemålinger)		1943-1958	4,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Dagbøker/ Siktebøker		1895-1940	8,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Fotogrammetriske målinger		1910-1930	0,5
F-N	Den geodetiske avdeling	Tabeller (høyderegnings tabeller)			0,2
F-N	Den geodetiske avdeling	Rapporter			0,3
F-N	Den geodetiske avdeling	Dagbøker		1920-1933	0,5
F-N	Den geodetiske avdeling	Observasjonsbøker	Nummererte. Merket NGO I. Fins også på rom 455	1773-1918	12,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Observasjonsbøker	Nummererte. Merket NGO I. Fins også på rom 455	1911-1948	12,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Diverse bl.a arealberegninger			1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsbøker	Nummerert 362-477. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1904-1941	4,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsbøker	Nummerert 478-608. Merket NGO II. Også på rom 455	1917-1955	4,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Rapporter 1. avdeling		1902-1961	3,0

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsbøker	Nummerert 609-736. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1950-1957	2,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsbøker	Nummerert 740-772. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1957-1963	1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Kunngjøringer til forsvaret	Ikke egenprodusert	1915-1961	1,3
F-N	Den geodetiske avdeling	Arbeidskart, tyngdemålinger		1969-1977	4,2
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsbøker	Nummerert 775-802. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1962-1964	1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Magnetisme observasjoner		1946-1955	1,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsbøker	Nummerert 803-924. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1964-1976	3,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Diverse + trykksaker			1,5
F-N	Den geodetiske avdeling	Beregningsprotokoller	11 stk. Innbundet		0,4
F-N	Den geodetiske avdeling	Nivellementslinjer	linjer langs rv. og jernbane		30,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Målebøker	fylkesvis, kommunevis. Innbundet		63,0
F-N	Den geodetiske avdeling	Fastmerker	fylkesvis		4,7
F-N	Den geodetiske avdeling	Tyngdebøker	alfanumerisk (B-basis, R-regionale, L-landhevnung). Innbundet		2,8
F-N	Den geodetiske avdeling	Private målinger sendt til Statens Kartverk			1,0

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
F-N	Den geodetiske avdeling	Diverse ang nivålement			2,0
F-N	Den geodetiske avdeling	STAMNETT, det nye grunnlagsnett			3,0
F-N	Den topografiske avdeling	Herredsprotokoller, 6 stk	bl.a. Trykt. Imbundet	1890-1920	0,4
F-N	Den topografiske-kartografiske avdeling	Topografiske beskrivelser		1928-1956	2,0
F-N	Den topografiske-kartografiske avdeling	Arealberegningbøker	Nummerert 1-318	1879-1984	5,6
F-N	Den topografiske-kartografiske avdeling	Riksgrensearkivet/ Grenseoppgang	bl.a. møteprotokoller, grensebeskrivelser	1950-1970	3,0
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Revisjon av kart. Landkart			3,0
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Revisjon av kart. Landkart			3,0
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Revisjon av kart. Landkart			2,5
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Vassdragsnivellement			1,0
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Passpunktkontroller/ observasjonsbøker		1958-1961	0,7
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Passpunktbeskrivelser		1947-1957	2,0
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Diverse kart/ gradverkskart	40 hyller, eldre kart nytrykt		5,0
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Diverse bøker			0,9
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Høyfjellskommisjonen	sortert feltvis		0,8
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Grenseutredning (synfæringsrapporter)			2,4

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Oversiktskart			0,2
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling	Navnelister/ Register	Sortert etter kartbladene		4,8
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling, II avdeling	Arbeidsjournaler		1955-1960	0,2
F-N	Den topografisk-kartografiske avdeling, II avdeling	Ordrebok		1948-1958	0,1
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Høydeprotokoller		1870-	0,5
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Siktebøker + detaljmålinger		1905-1906	0,2
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Høydebøker (høydemålinger)		1870-1908	14,0
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Dagbøker/ Siktebøker		1852-1895	10,0
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Høydebøker (høydemålinger)		1860-1870	0,7
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Høydebøker (høydemålinger)		1887-1913	4,0
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Diverse protokoller		1877-	0,5
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Beregningsbøker	Nummerert 1-200. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1779-1879	4,0
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Beregningsbøker	Nummerert 201-361. Merket NGO II. Fins også på rom 455	1880-1904	4,0
F-N	Den trigonometriske og militærtopografiske seksjon	Rapporter 1. avdeling		1780-1901	3,0
F-N	Den økonomiske avdeling	Tachymeter IV avd.		1960-70	0,6

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
F-N	Geodesi	Fotogrammetrisk kontor			0,5
F-N	Geodesi	Signalbøker (Rekogniseringsbøker)	fylkesvis. Imbundet	1950-2006	17,5
F-N	Geodesi	Beskrivelse av trekantpunkter		1920-2008	20,0
F-N	Geodesiavdelingen	Observasjonsbøker	numerisk. Imbundet. Fins også på rom 053	1779-1985	14,0
F-N	Geodesidivisjonen	Middelvannsmærker		1990-tallet	0,4
F-N	Geodesidivisjonen	Vannstandsmåling/Vannstandsmålere. Beskrivelser av målestasjoner + måleprotokoller		1908-1994	5,5
F-N	Geodesidivisjonen	Rapporter	kronologisk. Fins også på rom 053	1962-1994	5,0
F-N	Geodesidivisjonen	Beregningsbøker (bl.a. trigonometrisk)	numerisk. Imbundet. Fins også på rom 053	1779-1995	17,0
F-N	Geodesidivisjonen	Gratteiprotokoller		1920-1996	10,0
F-N	Geodesidivisjonen	Nivellementsobservasjoner		1887-1990	11,0
F-N	II avdeling. Sektionen for detaljmaaling og Kartutgivelse/ Topografisk avdeling	Diverse protokoller: kjøpbøker, regnskap, koordinater		1880-	1,3
F-N	Landdivisjonen	NRL-Database	Oracle basert		0,0
F-N	Landdivisjonen (Grensearkivet)	Grenseoppgang Norge-Sverige, Norge-Finland, Norge-Russland. Korrespondanse	3 skuffer		2,5
F-N	Landdivisjonen?	Flykartkontoret			0,5
F-N	Sektionen for detaljmaaling og Kartutgivelse	Dagbøker		1815-1877	0,7
F-N	Sektionen for detaljmaaling og Kartutgivelse	Herredsbeskrivelser	Sendt til alle kommuner	1880	2,8
F-N	Sektionen for detaljmaaling og Kartutgivelse/ Den topografisk-kartografiske avdeling	Topografiske beskrivelser		1850-	4,0

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
F-N	Sjøkartverket	Vannstand/ kurvekart	Kassasjon?		6,0
F-N	Sjøkartverket	Vannstand/ kurvekart	Kassasjon?		6,0
F-N	Sjøkartverket	Vannstand/ kurvekart	Kassasjon?		6,0
F-N		Astronomiske observasjoner	Nr.1-5	1923-1972	0,8
F-N		Passpunktkontroll fra økonomisk kartverk		1979-1986	0,7
F-N		Hovedkartlistene, oversikter over flytografier (dekningsoversikter)	numerisk	1966-2008	4,0
F-N		Passpunktilister (beregningsmateriale fra flytografifaksjoner)			2,8
F-N		Internasjonale rapporter			1,0
F-N		Økonomisk kartverk, beregningsmateriale fra dekningsoversikter	fylkesvis etter oppgavenummer		11,2
F-N		Dobbelte flybilder	kasseres		
F-N		Flykort	tilhører 50.000 serien, ble digitalisert. Kasseres?	1956-1994	0,3
O	Avd for økonomiske kartarbeider	Diverse materiale fra økonomisk kartverk	Forts venstre side rom 025	1960-1980	2,0
O	Den geodetiske avdeling	Diverse	Pappeske		0,5
O	Den geodetiske avdeling	Diverse			1,0
O	Den geodetiske avdeling	Diverse pappesker			4,0
O	Den geodetiske avdeling	Philips report, BP-rapport, diverse rapporter			2,0
O	Den topografisk-kartografiske avdeling	Diverse materiale	innkorporeres		5,0
O	Den topografisk-kartografiske avdeling, II avdeling	Diverse materiale, korrespondanse		1936-	2,0

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
O	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor Buskerud, Diverse/bl.a. disketter	-		0,1
O	Geodesi	Diverse			1,5
O	II avdeling	Vassdragsreguleringer	Fylkesvis	1946-1989	0,7
O	II og III avdeling	Flykopier + diverse + Fotogrammetrisk kontor		1951-1972	1,5
O	Markedsavdelingen	Arbeidsordre A-A	Alfabetisk. Kassasjon?	2000-2003	1,5
O	NGO	Kartverkskommisjonen av 1949		1949-1952	0,1
O	NGO	Oppmålingsbygningen		1875	0,1
O	NGO	NGO's historie ifb med 200 års jubileet			0,1
O	NGO	Transparenter, trykking, personale, bestillinger mm.	Forts fra vegg reol 1-2	1967-1968	2,0
O	NGO	Protokoller om bl.a instrukser, personal, fravær, forhandlinger		1872-1960	0,9
O	NGO	Permer med diverse bl.a innkomne skrivelser, korrespondanse		1932-	0,8
O	NGO	Diverse løst og i bokser			3,0
O	NGO	Protokoller		1885-	0,5
O	NGO	Ordrebøker m.m.		1885-	0,5
O	NGO	Protokoller, diverse bl.a stortingsdokumenter, budsjett		1879-	0,7
O	Ulike avdelinger	Info		1991-	0,5
O	Ulike avdelinger	Diverse materiale			7,0
O	Ulike avdelinger	Diverse protokoller bl.a ordrebøker, arbeidsjournal (2. avd), instrukser		1878-1954	0,6

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
O		Trimprossen/Indevo kart 2000	pappeske	1985-1995	1,8
O		Div. dokumenter inkl. kopibøker, Cerco, NGO, Norsk kartplan		1980-1983	1,0
O		Nasjonale atlas	Pappeske	1987-1996	0,5
O		MIASAM prosjektet – samordning av miljøinformasjon	4 pappesker	1990-tallet	2,0
O		Divese løst og i bokser			1,0
O		Norsk Polar Institutt			0,3
P	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor: Telemark, Personalmapper	Alfabetisk	1994-2001	0,1
P	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor: Østfold, Personalmapper	Alfabetisk	1993-2003	0,1
P	Fylkeskartkontor	Statens Kartverk, Fylkeskontor: Oppland, Personalmapper	Alfabetisk		0,2
P	Fylkeskartkontor/ Statens Kartverk	Personalmapper (sluttet). FFK og SK holdt adskilt	Alfabetisk	1993-2003	1,8
P	Landbruksdepartementet	Personalmapper overført fra Landbruksdepartementet		1976	0,2
P	NGO	Tilsetningsrådet		1966-1984	0,2
P	NGO	Stilling m.m.		1900-1990	1,0
R	Fylkeskartkontoret	Budsjett FFK for Buskerud - Vest-Agder, Sogn og Fjordane - Nord-Trøndelag	Fylkesvis	1986-1991	0,2
R	Geodesidivisjonen	Markregnskap		1978-1997	5,0
R	NGO	Hovedbøker		1953-1987	2,4
R	NGO	Kassarapporter/bøker		1878-1976	1,8
R	NGO	Lønnskort		1950-1960	0,4
R	NGO	Kassebillag	Kasseres	1985	1,3
R	NGO	Regnskapsprotokoller		1866-1953	1,0
R	NGO	Regnskapsprotokoller (kassabøker)		1874-1952	2,0
R	Sjøkartverket	Regnskap		1935-1947	0,5

Bevarings og kassasjonsplan for Statens kartverk

Allment arkivskjema	Arkivskaper	Serienavn	Kommentar	År	Hm
R	Ulike avdelinger	Regnskapsprotokoller			0,5
S	Den topografisk-kartografiske avdeling	Statistisk sentralbyrå			1,6
S	Den topografisk-kartografiske avdeling	Arealstatistikk			1,0
U	Den geodetiske avdeling	Dias			1,7
U	Sektionen for detaljmaaling og Kartutgivelse	Fotografier av opmålingens detaljkart (milekart)	alfabetisk	1773-1900	9,1
V	Den geodetiske avdeling	Diverse tapes, disketter med mer			7,2
X	Den geodetiske avdeling	Trykksaker/ publikasjoner			4,0
Z	Statens Kartverk	Diverse avleveringslister		1993-1997	0,3
		Autografjournaler for hvert kartblad	(topografiske kart 1-50 000	1955-	3,0
		Disketter med digitale rådata	Ett skap		0,0