



RIKSARKIVAREN

Direktoratet for utviklingssamarbeid - Norad
v/ Viveca Glemne
Postboks 8034 Dep
0030 OSLO

Deres ref
0600483

Vår ref.
2009/22216 ANNMAL

Dato
08.01.2010

Vedtak om bevaring og kassasjon av materiale etter innkjøpsenhet i Norad

Vi viser til kassasjonssøknad av 18.11.2009, der Norad ber om å få kassere 73 hyllemeter med innkjøpssaker. Arkivmaterialet er fra perioden 1980-96 og består hovedsakelig av regnskapsmateriale samt noe korrespondanse i forbindelse med innkjøpene.

Norad har foreslått å kassere saksmappene, men bevare anbudsprotokollene. Riksarkivaren slutter seg til Norads vurdering, med de begrunnelser som er gitt i søknaden. Med hjemmel i lov om 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv § 9 c og forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiver § 3-21 vedtar Riksarkivaren at saksmappene kan kasseres. Materialet må oppbevares så lenge annet lovverk, eller Norads egne juridiske eller administrative behov tilsier det.

Med hilsen

Ivar Fønnes
riksarkivar

Anna Malmø-Lund
arkivar



Norad

Direktoratet for utviklingssamarbeid
Norwegian Agency for Development Cooperation

Postadresse/ Postal address: Pb. 8034 Dep, NO-0030 OSLO, Norway
Kontoradresse/ Office address: Ruselekkveien 26, Oslo
Telefon/ Telephone: +47 22 24 20 30 Faks/ Fax: +47 22 24 20 31
postmottak@norad.no, www.norad.no
Bankgiro/ Bankaccount: 6345.05.03012

Riksarkivet
Folke Bernadottes vei 21
0862 Oslo

Arkivkode/ File no:	Vår ref./ Our ref.:
	0600483
Deres/Dykkar ref./ Your ref.:	Vår saksbeh./ Enquiries:
	Viveca Gemne
Dato/ Date:	
18.11.2009	

Søknad om kassasjon etter innkjøpsenhet i Norad

Norad søker Riksarkivet om å få godkjent vedlagte søknad om kassasjon av 73 hyllemeter arkivmateriale etter en tidligere innkjøpsenhet i Norad. Arkivmaterialet er fra 1980-1996.

Dersom det er noen spørsmål til søknaden bes disse rettet til undertegnede.

Med vennlig hilsen

Viveca Gemne

underdirektør

Dokumentasjons- og driftsseksjonen

Kassasjonssøknad Arkivmateriale til tidligere Innkjøpsenhet i Norad

Innledning:

Stiftelsen Asta er engasjert av Norad for å søke om kassasjon på arkivmateriale etter en tidligere Innkjøpsenhet i Norad. Denne kassasjonssøknaden gjelder for 73 hm av arkivet til Innkjøpsenheten. Kassasjonsvurderingen er gjort på basis av bevaringskriteriene som er foreslått i *Bevaringsutvalgets rapport 2002*.¹

Kort omtale av arkivskaper:

Norad ble opprettet i 1968 som et frittstående direktorat under UD. Direktoratet skulle i følge instruksen "trekke opp planer for anvendelse av Norges samlede offentlige bistand til utviklingslandene og for samordning av denne bistanden".

Frem til 2004 var forvaltningen av norsk bistand delt mellom UD og Norad. Norad hadde ansvaret for den langsiktige bilaterale bistanden, mens UD hadde ansvaret for forvaltningen av bistand via de internasjonale organisasjonene som FN, Verdensbanken, Det internasjonale pengefondet - den multilaterale bistanden - samt nødhjelp og humanitær bistand.

Fra 2004 ble ansvaret for alle ambassader med bistandsoppgaver flyttet fra Norad til UD. Etter april 2004 har UD også overtatt forvaltningen av stat-til-stat-samarbeidet, mens Norad er en fagetat som skal være det sentrale fagmiljøet for evaluering, kvalitetssikring og resultatformidling av norsk bistand. Dette skjer i nært samarbeid med partnere i Norge, utviklingsland og internasjonalt. Norad støtter også de norske frivillige organisasjonene i deres bistandsvirksomhet med over én milliard kroner i året.

Innkjøpsenheten var underlagt Administrativ avdeling, Driftsseksjonen i Norad.

Kort omtale av arkivmaterialet:

Arkivmaterialet er fra perioden 1980-1996 og består av dokumenter i forbindelse med innkjøp av varer og tjenester, d.v.s. fakturaer, regninger, ordrer, avtaler m.v. Det kan sammenlignes med en samling regnskapsbilag. I tillegg finnes korrespondanse vedrørende rutinemessige aktiviteter i forbindelse med kjøp av varer og tjenester.

Innkjøpsenheten var også ansvarlig for større innkjøp, tilbudsinnhenting og lignende. Det finnes derfor en egen rekke anbudsprotokoller.

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet:

Materialet dokumenterer Innkjøpsenhetens oppgave som ansvarlig for innkjøp av inventar, rekvisita, reise- og fraktforsikringer m.v. for lokaler og ansatte innenlands og utenlands. I tillegg finnes materiale etter innkjøp av mat og medisiner i forbindelse med Norads bistandsprogram. Materialet dokumenterer ikke prosessen ved utarbeidingen av de ulike

¹ *Rapport fra Bevaringsutvalget 2002, Oslo 2002.*

bistandsprogrammene, da det for det meste består av rutinemessig korrespondanse, fakturaer, ordrer, avtaler av kortvarig interesse m.v.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi:

Materialet det søkes kassasjon på er fra perioden 1980-1996. Det er svært ensartet, da det hovedsakelig består av dokumenter produsert i forbindelse med handel av varer og tjenester; innhenting av tilbud, ordrer, kontantposter, korte notater angående innkjøp av varer og tjenester, forsikringspoliser og andre dokumenter i forbindelse med frakt og reiser. Hovedsakelig finner vi dokumenter vedrørende innkjøp av inventar og rekvisita, og de bør derfor kasseres i henhold til Riksarkivarens bestemmelser for offentlige arkiver kap III: Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen.

Dokumenter vedrørende innkjøp av varer og tjenester i forbindelse med Norads bistandsprogram bør også kunne kasseres i henhold til Riksarkivarens bestemmelser, da de ikke dokumenterer vesentlige deler av Norads bistandsarbeid. Innkjøpsenheten har ikke deltatt i utviklingen av bistandsarbeidet, men har kun utført handel på vegne av fagavdelingene.

Anbudsprotokoller (ca 1 hm) er skilt ut og arkivert i egne permer. Her finner en dokumentasjon på større innkjøp. Materialet viser også Innkjøpsenhetens virksomhetsområde på et høyere nivå enn samlingen av fakturaer, bilag og lignende.

F3 Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers- og virksomheters rettigheter og plikter:

Innkjøpsenheten har hatt ansvaret for innkjøp av reise-, lager-, og transportforsikringer. Slike forsikringer har liten verdi utover forsikringsperioden.

F4 Dokumentere arkivskapene virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser:

Det yngste materialet er fra 1996. Ved mindre innkjøp er eventuelle klagefrister, reklamasjoner og lignende foreldet. Større innkjøp, hvor dokumentasjonsbehovet er langt høyere, finnes i egne anbudsprotokoller.

Innkjøpsenhetens rolle i større bistandsprosjekter er beskrevet under F1. En eventuell kassasjon vil ikke få administrative eller juridiske konsekvenser.

Konklusjon:

Det omtalte arkivmaterialet etter Norads Innkjøpsenhet oppfyller ikke Bevaringsutvalgets krav for å bevares i sin helhet. Det foreslås imidlertid at anbudsprotokollene bevares, da det fungerer som eksempler på Innkjøpsenhetens virksomhet, samtidig som at en på dette området har behov for dokumentasjon for fremtiden.