



RIKSARKIVAREN

Horten kommune
v/ Vivi Stensrud
Postboks 10
3191 HORTEN

Deres ref

Vår ref.
2009/19766 LASA

Dato
21.01.2010

Bevaring av morsjournaler i Horten Kommune

Vi viser til brev av 26.10.2009 hvor Horten kommune søker om kassasjon av morsjournaler, samt liste over innholdet i to tilfeldig valgte morsjournaler innsendt 17.11.2009.

I NOU 2006:5 "Norsk helsearkiv – siste stopp for pasientjournalene", kapittel 10, side 110, står det at utvalget foreslår at følgende deler av papirjournaler bevares for ettertiden: "flertallet foreslår bevart alle legejournaler og epikriser samt korrespondanse som ligger samlet." Morsjournalene defineres inn under dette og skal i følge NOU 2006:5 bevares for ettertiden. Vurderingene i NOU 2006:5 er utarbeidet for spesialisthelsetjenesten, som er definert som sykehus, poliklinikker m.m. De kommunale sykehjemmene og den resterende kommunale sektoren faller således ikke inn under NOU 2006:5. Statusen for NOU 2006:5 er fortsatt uavklart og vurderingene gitt i denne er på det nåværende tidspunkt ikke å oppfatte som gjeldende regelverk. NOU 2006:5 "Norsk helsearkiv – siste stopp for pasientjournalene", kapitlene 9 og 10, kan utifra ovennevnte ikke brukes som argumentasjon for kassasjon av kommunale morsjournaler.

Forskrift av 01.12.1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift), kapittel V, kode 42 om Helseinstitusjoner sier at pasientjournaler/-mapper skal bevares for det tidsrom Sosialdepartementets nye forskrifter vil bestemme. Deretter bevares pasientjournalene/-mappene for personer født den 1., 11. og 21 i hver måned.

Sosialdepartementets nye forskrift vedrørende dette er forskrift av 21.12.2000 nr. 1385 om pasientjournal (Pasientjournalforskriften), som sier følgende om bevaring i § 14, tredje ledd: "Journaler i offentlig virksomhet kommer inn under bestemmelsene om offentlige arkiver i og i medhold av arkivloven, herunder

bestemmelsene om bevaring, kassasjon og avlevering til statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt arkivdepot." I praksis vil dette si at det er bestemmelsen i Riksarkivarens forskrift som gjelder, altså bevaring av pasientjournaler for personer født den 1., 11. og 21. i hver måned.

Med bakgrunn i det ovenstående søker Horten kommune om å kassere også de mappene som i følge Riksarkivarens forskrift skal bevares for ettertiden. Horten kommune har en bevaringsvurdering angående morsjournaler og har kommet frem til at materialet bør kasseres. Riksarkivaren er oppmerksom på IKA Kongsbergs synspunkt i denne saken.

Riksarkivaren har gjennomgått den oversendte innholdsoversikten fra flere morsjournaler i Horten kommune og deretter vurdert materialet i henhold til Bevaringsutvalgets rapport, formålene F1 til F4. Riksarkivaren finner at disse formålene ikke tilsier bevaring av dette materialet, og gir dispensasjon til at Horten kommune kan kassere morsjournaler på institusjoner innenfor pleie- og omsorgssektoren på følgende måte:

- 1) morsjournaler for personer som er døde tidligere enn 1950 bevares i sin helhet
- 2) morsjournaler for personer som er døde i perioden 1950 til 1999 kasseres i sin helhet
- 3) morsjournaler for personer som er døde i perioden 2000 til 2009 kasseres 10 år etter tidspunktet for dødsfallet
- 4) fremtidige morsjournaler kan kasseres 10 år etter at pasienten eller beboeren døde.

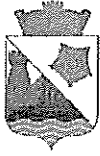
Riksarkivaren gjør oppmerksom på at dette kassasjonsvedtaket ikke er gyldig for tilsvarende journaler i helsesektoren.

Vi beklager at saken har tatt noe tid.

Med hilsen

Ivar Fonnes
riksarkivar

Lars-Jørgen Sandberg
arkivar



Horten kommune Arkiv og skrankeseksjonen

Saksbehandler: Vivi Stensrud
Direkte telefon: 330 85 390
Vår ref.: 09/38330 / 09/5947-1
Arkiv: FE-068
Deres ref.:

Dato: 26.10.2009

Riksarkivet
Postboks 4013 Ullevål stadion

0806 OSLO

Dokumentasjon for brukere av pleie og omsorgstjenester i Horten Kommune - Mors - arkivet - kassasjon - forespørsel

Horten kommune oppbevarer i sitt fjernarkiv mappene til brukerne av pleie og omsorgstjenesten i kommunen. Disse ligger også dokumentert i systemet Cos-Doc, men er også da dokumentert på papir.

Arkivet inneholder både aktive brukere av tjenesten og brukere som har reist fra kommunen og Mors (døde) pasienter. Arkivet er sortert etter fødselsår, måned og dato. Kommunen opplever i dag at arkivet vokser utrolig raskt – og at det snart blir plassproblemer på fjernarkivet. Arkivet inneholder mapper fra brukere født fra 1890 frem til fødselsåret 2009.

Vi retter da en forespørsel om kassasjon til arkivverket. Vi imøteser en klar tilbakemelding om :

1. Det er tillatt å kassere noen av mappene
2. hvor lenge de skal oppbevares
3. når de kan avleveres til IKA Kongsberg.

Med hilsen

Vivi Stensrud
konsulent arkiv



Horten kommune Arkiv og skrankeseksjonen

Saksbehandler: Vivi Stensrud
Direkte telefon: 330 85 390
Vår ref.: 09/38330 / 09/5947-1
Arkiv: FE-068
Deres ref.:

Dato: 26.10.2009

IKA Kongsberg
Nansens gate 1

3616 KONGSBERG

Dokumentasjon for brukere av pleie og omsorgstjenester i Horten Kommune - Mors - arkivet - kassasjon - forespørsel

Horten kommune oppbevarer i sitt fjernarkiv mappene til brukerne av pleie og omsorgstjenesten i kommunen. Disse ligger også dokumentert i systemet Cos-Doc, men er også da dokumentert på papir.

Arkivet inneholder både aktive brukere av tjenesten og brukere som har reist fra kommunen og Mors (døde) pasienter. Arkivet er sortert etter fødselsår, måned og dato. Kommunen opplever i dag at arkivet vokser utrolig raskt – og at det snart blir plassproblemer på fjernarkivet. Arkivet inneholder mapper fra brukere født fra 1890 frem til fødselsåret 2009.

Vi retter da en forespørsel om kassasjon til arkiverket. Vi imøteser en klar tilbakemelding om :

1. Det er tillatt å kassere noen av mappene
2. hvor lenge de skal oppbevares
3. når de kan avleveres til IKA Kongsberg.

Med hilsen

Vivi Stensrud
konsulent arkiv



Horten kommune
Arkiv og skrankeseksjonen

Saksbehandler: Vivi Stensrud
Direkte telefon: 330 85 390
Vår ref.: 09/41195 / 09/5947-5
Arkiv: FE-068
Deres ref.:

Dato: 16.11.2009

riksarkivet@arkivverket.no,

**Dokumentasjon for brukere av pleie og omsorgstjenester i Horten Kommune -
Mors-arkivet - ytterligere informasjon - oversendelse**

Etter samtale pr telefon oversendes informasjon om hvor stort mors arkivet til Horten Kommune er :

10 bokser i hver arkivhylle, hvert skap har 7 hyller og antall skap er 10 stk – dvs 700 stk. Det er ryddet plass til ytterligere arkivering – det frigjør 1 skap så det helt korrekte tallet blir da nærmere 600.

Som jeg informerte om består arkivet både av mors mapper og brukere av hjemmetjenesten. Det har blitt vurdert å avlevere mappen fra 1890 til 1910. Da unngår vi sortering på mors og ikke mors. Som sagt så er spørsmålet om noe av dette kan kasseres.

Videre ble det forespurt etter innholdet i 2 anonymiserte mapper: (mors)

N født xxxx1899

Rødt omslag:

Hovedkort fra sykehjem med diagnose, pårørende, funksjonsnivå 1 ark
Liste over ordinær forskrivning av medikamenter 1 ark
Oversiktskjema bad, skift, toilettbesøk 1 ark
Rapport pleieplan 2 ark
Rapport fra hjemmesykepleien om pasienten 1 ark
Epikriseskjema for opphold ved rehabiliteringsavdeling 1 ark
Evalueringsskjema av rehabiliteringsopphold 1 ark
Ordinasjonskort 1 ark
Søknad om rehabiliteringsopphold 1 ark
Skriv fra Fysioterapeut til behandlende fysio 1 ark
Sykepleierapport 1 ark
Utskrift av blodprøvetaking 1 ark
Epikrise fra sykehus 2 ark
Kopi av pasientinformasjon ved innleggelse på sykehuset 1 ark

Postadresse:	Postboks 10, 3191 HORTEN	Telefon:	33 08 50 00	Bank:	1594.30.31220
Besøksadresse:	Apotekergata 12	Telefaks:	33 08 50 01	Org.nr.:	964 951 284
E-post:	postmottak@horten.kommune.no	Internett:	www.horten.kommune.no		

Rosa omslag:

Søknad om rehabiliteringsopphold 1 ark
Søknad om opptreningsopphold 1 ark
Rapport fra hjemmesykepleien om pasienten 1 ark
Skriv fra Fysioterapeut til behandlende fysio 1 ark
Evalueringsskjema av rehabiliteringsopphold 1 ark
Epikriseskjema for korttidsopphold 2 ark
Hovedkort fra hjemmesykepleien 3 ark

N født xxxx1925

Hvitt omslag:

Vedtak om trygghetsalarm 1 ark
Melding om etablering av kundeforhold fra lev vel 2 ark

Blått omslag

Skifteattest 1 ark

Gult omslag

Vedtak om langtidsopphold i institusjon 4 ark
4 Vedtak om institusjon korttidsopphold 8 ark
11 Skjema for søknad om pleie og omsorgstjenester 11 ark
Evalueringsrapport 1 ark
Henvisning til hukommelsesteamet 1 ark
Vedtak – revurdering av hjemmehjelp 4 ark
Vedtak revurdering av transport til dagopphold 2 ark
Vedtak om revurdering av transport til dagopphold 2 ark
Søknad om institusjon korttid med langtidsbetaling 1 ark
Vedtak om revurdering hjemmehjelp 2 ark
Foreløpig svar på søknad om korttidsopphold 1 ark
3 vedtak om tildeling av korttidsopphold i institusjon – betaling for tjenesten 3 ark
Overføringsblankett fra sykehus til hjemmetjenesten (1 ark)
Vedtak om tildeling av hjemmehjelp (1 ark)
Vedtak om avslag på søknad om plass i institusjon (1 ark)
Vedtak om tildeling av hjemmesykepleie 2 ark

Rosa omslag

Ergoterapijournal 5 ark
Oversiktsark pårørende lege etc 1 ark
Sykepleiejournal 08042005 – 31102005 20 ark
Prøvesvar fra sykehus 12 ark
Pleieplan 7 ark

Skjema for tilstandsvurdering 1 ark
Skjema for utdeling av medikamenter 13 ark
Epikrise fra fastlege 1 ark
Henvising til spesialist 1 ark
Smøreskjema 6 ark
Sykepleierapport til ekstern sykepleietjeneste 1 ark
Epikrise fra sykehus 1 ark
Poliklinisk vurdering 8 ark
Skjema fra tannhelsetjenesten 3 ark
Pasientopplysning 1 ark
Pleieplan 20012004 3 ark
Sykepleierapport 9 ark
Signaturark for medisiner 1 ark

Omslag fra hjemmetjenesten (lagt i det rosa omslaget)

Dagsplan 1 ark
Signaturark for medisiner 9 ark
Underskrevet informasjon om hjemmjournal 1 ark
Epikrise fra sykehus 4 ark
Skjema fra tannhelsetjenesten 3 ark
Signaturark for medisiner 2 ark
Sykepleieplan 15 ark
Trygghetsalarm kvittering
Øyedryppeskjema 1 ark
Signaturkort besøk 8 ark
Ordinær forskrivning av medisiner 2 ark
Pleieplan 4 ark
Informasjon fra fysioterapeut 1 ark
Hovedkort 1 ark
Pasientopplysninger 2 ark
Sykepleierapport 7 ark
Hygienekort 1 ark
Avtale om ansvar for legemiddelhåndtering 3 ark
Pleieplan 1 ark
Sykepleierapport ved overflytting fra vestfold sentralsykehus 1 ark
Prejournal fra sykehus 1 ark
Prøvetaking sykehus 1 ark
Hovedkort 1 ark
Pasientopplysninger 1 ark
Individuell omsorgsplan 2 ark
Kommunal medvirkning til å foreta økonomiske disponeringer 2 ark
Ukeplan for hjemmehjelp 1 ark
Hovedkort 1 ark
Signaturkort 1 ark
Utlevering av medisiner 4 ark

Videre oppyses det om at de mappene som nå blir levert til arkivering veldig ofte inneholder journal som blir skrevet ut når pasienten forlater stedet. Denne er meget innholdsrik og er ofte på en 30 sider eller mer. Papirmengden i arkivet øker når alt blir lagt inn elektronisk og samtidig

skal lagres på papir. Brukere av helsetjenestene i kommunen som har hatt pleie siden de ble født kan fylle 1 arkivboks alene.

Med hilsen

Vivi Stensrud
konsulent arkiv