



# RIKSARKIVAREN

Aetat Arbeidsdirektoratet  
C J Hambros pl 2  
0164 Oslo

Deres ref. 199601751-20/041.1/IBO 01/4607 A. 48/432 LCJ

Vår ref.

Dato  
19.03.2002

## BEVARINGSPLAN FOR OG DEPONERING FRA AETATS ELEKTRONISKE REGISTRE

Vi viser til vårt brev av 24.10.2001 og til Aetats svar av 27.02.2002, mottatt av oss den 08.03.2002.

Vi viser også til vårt brev "Bevaring av edb-registre i Arbeidsdirektoratet" av 22.12.1987, som vi fakset direktoratet en kopi av den 11.01.2002.

Riksarkivaren fremsatte i sitt brev av 24.10.2001 krav til Aetat innenfor fire nærmere spesifiserte arbeidsområder. Vi vil her presisere og utdype kravene på hvert av områdene:

### 1 Avlevering av data fra Totalsystemet

Riksarkivaren ber om at følgende informasjon fra Total-systemet deponeres i Riksarkivet, jf. arkivforskriften § 5-2. Vi forutsetter at alle dataene er tilgjengelige fra registrenes opprettelsesår:

1.1 All informasjon om arbeidssøkere i SOFA-søker.

1.2 Deler av informasjonen i ARBEIDSGIVER:

- 1.2.1 Arbeidsgiveres navn, nummer og postadresse,
- 1.2.2 arbeidskrafts- og kvalifiseringsbehov,
- 1.2.3 samarbeidsform mellom Aetat og arbeidsgivere,
- 1.2.4 besøksantall og -tema.

1.3 Deler av informasjonen i SOFAMO:

- 1.3.1 Kurstype, - navn, og periode,
- 1.3.2 arrangør (navn),
- 1.3.3 søknader til kurs,
- 1.3.4 opptak til kurs.

#### 1.4 Deler av informasjonen i DAGPENGER – om arbeidssøkers

- 1.4.1 antall forsørgede barn,
- 1.4.2 barns fødselsdato,
- 1.4.3 partners navn (og eventuelle andre registrerte vita),
- 1.4.4 inntektsdata,
- 1.4.5 samordning med andre pensjoner og trygder.

#### 1.5 Deler av informasjonen i DAGPENGEKONTROLL:

- 1.5.1 Resultatet av registersamkjøring koblet til personnummer.
- 1.5.2 (Dersom denne finnes i registeret:) Informasjon om arbeidskontorenes oppfølging.

#### 1.6 Del av informasjonen i SOFATT:

- 1.6.1 Arbeidssøkers attføringsplan.

Aetats brev av 27.02.2002 inneholder ingen opplysninger om registeret som i vårt brev av 22.12.1987 kalles "Tilsagnsregnskapet", med data tilbake til 1984. Vi har i listen over gått ut fra at informasjonen herfra inngår i registeret "Arbeidsgiver" (se punkt 1.2 over). Om dette ikke er riktig, ber vi om å få vite hvor informasjonen fra "Tilsagnsregnskapet" er blitt overført.

Den informasjon fra Totalsystemet som vi her ikke har spesifisert, og som det ikke er administrative eller rettslige behov for å bevare, kan slettes.

Datauttrekkene skal deponeres med nødvendig dokumentasjon i henhold til Riksarkivarens avleveringsbestemmelser, gitt i "Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver" av 01.12.1999 nr. 1566, kp. VIII "Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket".

## **2 Kartlegging av nye registre**

Riksarkivaren ber om at Aetats nye registre kartlegges på grunnlag av Riksarkivets skjema på web-adressen <http://www.riksarkivet.no/elarkiv/kartlegging.pdf>, jf. Arkivloven § 8. Pålegget gjelder alle registre i Arena og eventuelle andre nye fagsystemer i etaten.

Vi ber om at kartleggingen foretas innen 30. april 2002.

Vi vil etter dette utarbeide utkast til en bevarings- og kassasjonsplan for Aetats nye elektroniske registre. Dette utkastet vil bli sendt etaten for uttalelse.

## **3 Tilretteleggelse for deponering av data fra Arena**

Etter at bevarings- og kassasjonsplanen for Arena er ferdigbehandlet, vil Riksarkivaren be Aetat bygge inn eksportfunksjonalitet for de bevaringsverdige data i systemene, jf. arkivforskriften § 2-14.

Aetat må også utforme en instruks om overføring av bevaringsverdige data for deponi i Riksarkivet og om overføring av dokumentasjon av disse dataene og av systemet de hentes fra. Instruksene skal være i samsvar med og henviser til Riksarkivarens avleveringskrav. Instruksene skal inngå som del av driftsinstruksene for Arena.

#### **4 Bevaring av Aetats elektroniske journaler**

Vi anbefaler at Aetat periodiserer sine elektroniske journaler dersom det er gått fem eller flere år siden siste periodisering, jf. arkivforskriften 3-12.

Riksarkivaren gir Aetat uansett med dette pålegg om at:

4.1 Elektroniske journaler som er i bruk, kartlegges ved bruk av samme skjema som nevnt under punkt 2, jf. Arkivloven § 8. Kartleggingen skal være gjennomført innen 30. april 2002.

4.2 Uttrekk fra periodiserte elektroniske journaler deponeres i Riksarkivet i henhold til avleveringsbestemmelsene og til Noark-standardene, jf. arkivforskriften § 3-17 og avleveringsbestemmelsene § 2-3.

Med hilsen



Trond Sirevåg (e.f.)  
seniorrådgiver



Lars Christian Jenssen  
rådgiver