



# RIKSARKIVAREN

Norsk Pasientskadeerstatning  
v/ Tove Helene Hammer  
Postboks 3 St. Olavs Plass  
0130 OSLO

Deres ref

Vår ref.  
2011/4652 ANNMAL

Dato  
12.11.2012

## **Vedtak om bevaring og kassasjon av arkivene i Norsk pasientskadeerstatning.**

Vi viser til tidligere korrespondanse i saken og møte den 30.08.12. Vi beklager at denne saken har tatt lang tid å behandle.

Bakgrunnen for revideringen av vedtakene er Datatilsynets tilsyn hos Norsk pasientskadeerstatning (NPE) 13. og 14. april 2010, hvor et av temaene var tidspunkt for sletting av personopplysninger. NPE ble i vedtak om pålegg av 31.01.11 blant annet pålagt å utarbeide rutiner som ivaretar sletteplikten i sak- og arkivsystemer og slettingsrutiner for overskuddsinformasjon.

NPE har i den anledning henvendt seg til Riksarkivet for å få avklart forholdet til arkivloven og eksisterende bevarings- og kassasjonsvedtak. I den forbindelse er det blitt avdekket at vedtaket som omhandler NPEs elektroniske materiale ikke lar seg implementere i NPEs Noark-4-baserte system. Videre har det vist seg at materialet som er foreslått kassert, trolig har større bevaringsverdi enn tidligere antatt. NPE har så langt ikke foretatt kassasjon i sine arkiver. Med hjemmel i lov av 04.12.92 nr. 126 om arkiv (arkivloven) opphever herved Riksarkivaren derfor vedtak av 27.02.06 og 28.11.06, for henholdsvis de papirbaserte og de elektroniske pasientskadesakene. Pasientskadesakene i Norsk Pasientskadeerstatning skal i sin helhet bevares for ettertiden.

Datatilsynets pålegg om sletting etter personopplysningsloven betyr normalt at opplysningene skal tas ut av det ordinære arkivet og skjermes for uautorisert innsyn, men ikke at materialet skal kasseres dvs. destrueres/makuleres. En avlevering til Riksarkivet vil kunne likestilles med sletting etter personopplysningsloven.

Arkivene skal avleveres til Riksarkivet når NPE ikke lenger har juridisk eller administrativt behov for materialet. Papirarkiver avleveres normalt 25-30 år etter at sakene er ferdigbehandlet. Uttrekk fra det elektroniske sak- og arkivsystemet skal

deponeres ved periodisering av den aktuelle perioden. For begge typer materiale må avlevering/deponering avtales med Riksarkivet i hvert enkelt tilfelle.

Med hilsen

Ivar Fønnes  
riksarkivar

Anna Malmø-Lund  
arkivar

Kopi: Datatilsynet