



RIKSARKIVAREN

VOX Voksenopplæringsinstituttet
v/ Hæge Ommundsen
PB 236
0103 OSLO

Deres ref

Vår ref:
2012/2439 GRHE

Dato
07.03.2013

Vedtak om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for VOX

Vi viser til innsendt bevarings- og kassasjonsplan, jf brev fra VOX 9.1.2013 og revidert plan, jf brev fra Asta 6.3.2013. Revidert plan er noe justert i samarbeid med Asta, jf vedlagte kopi.

Med hjemmel i arkivloven 9c og arkivforskriften 3-21 godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsplan for VOX.

Vedlagt oversendes den godkjente planen i kopi.

Med hilsen
Ivar Fonnes
riksarkivar

Gro Hendriksen
arkivar

Bevarings- og kassasjonsplan



Gjelder fra 2001

*Bevarings- og kassasjonsplan for Vox***Innholdsfortegnelse**

Innledning.....	3
Sammendrag for bevarings- og kassasjonsregler	4
Vox.....	6
Historikk	6
Virksomhetsoppgaver	6
Organisasjon.....	7
Arkivet.....	7
BEVARINGS- OG KASSASJONS-VURDERING AV VOX.....	9
Bevarings- og kassasjonsvurdering av analyseavdelingen	9
Bevarings- og kassasjonsvurdering av avdeling for basisferdigheter	10
Bevarings og kassasjonsvurdering av Integreringsavdelingen	11
Bevarings- og kassasjonsvurdering av Nasjonal enhet for karriereveiledning.....	13
Bevarings- og kassasjonsvurdering av avdeling for tilskuddsforvaltning.....	15
Bevarings- og kassasjonsvurdering av Nordisk nettverk for voksnes læring (NVL)	16
Bevarings- og kassasjonsvurdering av KUP	17
Bevarings- og kassasjonsvurdering av databaser	19
Metode for vurdering av arkivmaterialet	21

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Innledning

Dette dokumentet inneholder bevarings- og kassasjonsplan for Vox, nasjonalt fagorgan for kompetansepolitikk, heretter omtalt som Vox. Planen er basert på en gjennomgang av Vox' arkiver og informasjon fra nøkkelpersoner. Bevarings- og kassasjonsplanen er utarbeidet med bistand fra Kjetil Vengstad og Trond Negaard fra Stiftelsen Asta.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift om offentlege arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193* (Arkivforskriften) til bevarings- og kassasjonsregler, og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Dokumentet er utformet slik at det skal gi en total oversikt over hva som skal bevares og dermed avleveres, og hva som kan kasseres etter at Vox' eget bruk er avsluttet. Bevarings- og kassasjonsreglene gjelder i prinsippet for alt arkivmateriale fra og med Vox' opprettelse i 2001. Reglene gjelder derfor både papirarkiv og elektronisk arkiv.

Dokumentet er todelt. I første del av dokumentet presenteres korte trekk av Vox' historie, funksjon og virksomhet, organisasjon og arkivmateriale. Videre følger bevarings- og kassasjonsvurderinger av arkivet, samt de foreslåtte bevarings- og kassasjonsreglene for Vox' arkivbestand. Disse presenteres også i kortversjon i sammendraget på side 4 og 5. For hver fagavdeling blir det gitt en vurdering av arkivmaterialet som blir skapt i avdelingen.

Andre del av dette dokumentet består av en gjennomgang av regelverket for bevaring og kassasjon. Her forklares regelverket som gjelder for bevaring, arkivbegrensning og kassasjon. Deretter beskrives metoden som er brukt i forbindelse med bevarings- og kassasjonsvurdering av Vox' arkivmateriale. Denne metoden er hentet fra Bevaringsutvalgets rapport fra 2002.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Sammendrag for bevarings- og kassasjonsregler

Kategori (Inndelt etter allment arkivskjema)	Format	Hyllemeter	Ytterår	Bevarings- og kassasjonsforslag
A – Møtebøker B – Kopibøker C – Journaler og journalregistre - Jass journal Kompetanseutvikling -programmet, journalført i excel	Papir Elektronisk Elektronisk	1	2001 – d.d. 2001 - 2003 2001 – 2003 2000 - 2003	Møtebøker bevares, jf. Arkivforskriften § 3-20 b, Kopibøker bevares, jf. Arkivforskriften § 3-20 d. Elektroniske og innbundne journaler bevares, jf. Arkivforskriften § 3-20 e
D – Sak og korrespondansearkiv etter organets hovedsystem. - Jass - ephorte	Papir elektronisk	6	2001 – 2003 2004 – dd.	Bevares: Sakarkivet bevares etter at det er foretatt arkivbegrensning og kassasjon etter <i>Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen</i> , med følgende unntak: Kasserer: <ul style="list-style-type: none"> - Kopier av mikrodata fra Statistisk sentralbyrå. - Avslatte søknader om prosjektstøtte - Materiale vedrørende den praktiske gjennomføringen av kurs
E – Sakarkiv etter - Kompetanseutviklingsprogrammet	Papir	35	2000 – 2007	Bevares: Sakarkivet bevares i sin helhet. Kasserer: Innsendte opplæringsvideoer, CDer og lignende kasserer.
F – O Spesialserier. - Fagskolerådet - Nordisk nettverk for voksnes læring - VIP elevkort	Elektronisk		2010 – d.d. 2009 – d.d. 1990 - 2002	Bevares i sin helhet. Bevares i sin helhet. Bevares i sin helhet.
P - Personal	Papir	7	2001 – d.d.	Personalarkivet bevares i sin helhet.

*Bevarings- og kassasjonsplan for Vox***Databaser og fagsystemer**

Navn	Bevarings- og kassasjonsforslag
Statistikkbanken	Bevares
BKA-basen	Bevares
VIP-basen	Bevares
Læremiddelbasen	Kasseres
Læremidler på nett	Avleveres (Nasjonalbiblioteket)
Testbaser	Kasseres
Kartleggingsverktøy	Kasseres
Questback	Vurderes individuelt fra prosjekt til prosjekt

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Vox

Historikk

Vox ble opprettet 1. januar 2001 for å samle statlig kompetanse om voksnes læring i én handlekraftig institusjon.

For å utnytte de nasjonale ressursene innen voksenopplæringsfeltet optimalt, bestemte Kirke-, utdannings- og forskningsdepartementet å slå sammen de tre statlige etatene Statens ressurs- og voksenopplæringsssenter (SRV), Norsk voksenpedagogisk forskningsinstitutt (NVI) og Norsk fjernundervisning (NFU) i én ny, institusjon. Formålet var maksimal utnyttelse av de nasjonale ressursene innen voksenopplæringsfeltet ved å samle statlig kompetanse i en organisasjon.

Vedtaket var en følge av Kompetansereformen. Reformen ble utarbeidet på slutten av 1990-tallet for å møte behovene for løpende kompetanseheving i et stadig mer omskiftelig samfunn.

Departementet ønsket en slagkraftig organisasjon i forbindelse med gjennomføring av kompetanse-reformen. KUF nedsatte en prosjektgruppe i siste del av 1999 for dette formålet. Prosjektgruppa leverte sin innstilling i mars 2000 og sammenslåingen ble vedtatt i juni samme år. Den 31.12.2000 ble SRV, NVI og NFU lagt ned og personalet ble overført til den nye institusjonen VOX – Voksenopplæringsinstituttet.

Stortingsproposisjon nr. 63 (1999-2000) omhandler sammenslåingen av de tre organisasjonene, bakgrunn for sammenslåingen og økonomiske og administrative konsekvenser.

Vox har opplevd store endringer i arbeidsområder og organisasjon, så vel som skiftende fokus på prioriteringer og målgrupper.

Forskningsavdelingen ble overflyttet til NTNU i Trondheim 1. august 2004. Avdelingen fikk navnet Voksne i livslang læring (VILL). Den er nå blitt til et institutt i NTNU: Institutt for voksnes læring og rådgivningsvitenskap. Forskningsavdelingens arkiv for perioden 1.1.2001 - 31.12.2003 ble avlevert Statsarkivet i Trondheim i slutten av 2005.

Virksomhetsoppgaver

Vox sitt mandat består i dag av å være et kompetansepolitisk fagorgan underlagt Kunnskapsdepartementet. I forlengelsen av dette skal Vox forvalte tilskudd til voksenopplæring, tilskudd til freds- og menneskerettighetsentre og tilskudd til regionale partnerskap for karriereveiledning.

Vox er et nasjonalt fagorgan for kompetansepolitikk, med særlig vekt på voksnes læring. Vox skal legge til rette for økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

Vox er permanent sekretariat for Nasjonalt fagskoleråd og periodisk vertsorganisasjon for Nordisk Nettverk for voksnes læring (NVL).

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Organisasjon

Vox er underlagt Kunnskapsdepartementet (KD) og ledes av en direktør. Vox har omkring 100 ansatte. Kunnskapsdepartementet gir Vox et årlig tildelingsbrev som sier hva Vox skal arbeide med. I tillegg får Vox oppdragsbrev fra Barne-, likestillings-, og inkluderingsdepartementet (BLD) med oppgaver innen norskopplæring og integrering.

Som følge av nye og endrede oppgaver, har Vox hatt flere organisasjonsendringer. Fra starten i 2001 til juni 2006 hadde Vox et eget styre.

Per 01.01.2012 er Vox delt inn i følgende avdelinger:

- **Avdeling for analyse** Avdelingen gjennomfører undersøkelser, utredninger, analyser og evalueringer. Avdelingen analyserer data fra offentlige registre og dokumenterer behov og effekter av tiltak og metoder, for enkeltindivider og samfunn.
- **Avdeling for basisferdigheter** Avdelingen utvikler metoder og verktøy for tilrettelegging av voksnes læring, med vekt på å styrke voksnes grunnleggende ferdigheter. Avdelingen bidrar også til å etablere etter- og videreutdanningstilbud for lærere og instruktører.
- **Avdeling for integrering** Avdelingen har ansvar for læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og norsksprøvene. Avdelingen planlegger og gjennomfører etter- og videreutdanning for lærere og skoleledere og forvalter midler til tilskudd, bla til kurs, utviklingsprosjekter og læremidler.
- **Nasjonalt enhet for karriereveiledning.** Avdelingen arbeider for å fremme tilgang til karriereveiledning for unge og voksne, og å styrke kvaliteten i karriereveiledningsarbeidet. Avdelingen jobber for å utvikle et helhetlig system for realkompetansevurdering, og med tiltak for å bidra til at flere tar etter- og videreutdanning. Avdelingen er sekretariat for Nasjonalt fagskoleråd.
- **Avdeling for tilskuddsforvaltning** Avdelingen forvalter BKA-programmet (Program for basiskompetanse i arbeidslivet) og tilskudd til studieforbund, nettskoler og freds- og menneskerettssentre.
- **Avdeling for kommunikasjon** Avdelingen har ansvar for vox.no, mediekontakt, kommunikasjon eksternt og internt, visuell profil og trykksaker.
- **HR-avdelingen** Avdelingen har ansvar for lønns- og arbeidsvilkår, personalsaker, HMS, kompetanseutvikling, kurs og konferanser, arkiv og sentralbordtjenesten.
- **Avdeling for økonomi og ikt** Avdelingen har ansvar for regnskap, økonomistyring og ikt-drift.

Arkivet

Arkiv- og saksbehandlingssystem. Vox hadde i perioden 2001 – 2003 papirbasert saksarkiv med elektronisk journal i JASS. JASS Journal var et saksadministrativt arkivsystem for journalføring, oppfølging og produksjon av saksdokumenter basert på Noark-3 standarden. Det er foretatt uttrekk av journalen.

Fullelektronisk saksbehandling med ePhorte NOARK 4 ble innført 01.01.2004.

Sakarkivet for perioden 2001 – 2003 utgjør 6 hm. For arkivering ble det benyttet arkivnøkkel, sekundærkoder og prosjektnummer.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Kompetanseutviklingsprogrammet (KUP) var et ledd i iverksettingen av Kompetansereformen. NFU var sekretariat for programmet. KUP-arkivet er skilt ut som egen arkivdel. Sekretariatet for KUP lå i 2000 hos NFU. Fra 2001 til avviklingen i 2007 har sekretariatet ligget hos Vox. KUP-sakene var i perioden 2000-2003 arkivert etter journal ført i excel og en egen arkivnøkkel. Fra 1.1.2004 er ePhorte brukt som journalsystem. KUP er derimot ikke skilt ut som egen arkivdel. Fra samme dato gjelder også felles arkivnøkkel for Vox. Det øvrige saksarkivet fra NFU er avlevert statsarkivet i Oslo.

Fagsystemer og databaser:

BKA-basen. BKA-basen er en database som inneholder informasjon fra søknader om BKA-midler (program for basiskompetanse i arbeidslivet). BKA gir tilskudd til opplæring i lesing, skriving, regning og data for ansatte i private og offentlige virksomheter. I 2011 har Vox tildelt kr. 92 500 000 etter oppdrag fra Kunnskapsdepartementet. Vox har årlig utlysning av midler. Databasen er utviklet av Sem&Stenersen Prokom på oppdrag fra Vox. Databasen inneholder både søknadene til de prosjektene som har fått tildelt midler, og de som ikke fikk tildelt midler. BKA-basen inneholder alle feltene i søknadsskjemaet og for prosjekter som har fått tildelt midler inneholder basen også informasjon om deltakere på kurs. For deltakere registreres blant annet navn, kjønn og utdanningsbakgrunn. Når søkere registrerer sine søknader i søknadsapplikasjonen e-doc blir det generert en PDF ut fra XML data som kommer opp i importsentral i ePhorte. Statistikk basert på tallene i BKA-basen blir rapportert til KD. Fra og med 2012 innhenter virksomhetene samtykke fra deltakere om at deres personnummer registreres i BKA-basen. Ordinær saksbehandling foregår i ePhorte, bortsett fra en questback som blir sendt ut som sluttrapportering.

VIP er et inntaks- og elevadministrasjonsprogram utarbeidet av Statens datasentral (Senere NSD). VIP ble tatt i bruk skoleåret 1992/1993. Systemet inneholder personalia på elever med opplysninger om fag, år, timeplaner, standpunkt karakterer, eksamens karakterer og resultat av tester i norsk og engelsk for minoritetsspråklige. Siste årgang for undervisning ved Vox var 2001/2002. Data fra VIP er konvertert til Access database og det hentes ut duplikater til elever som trenger dokumentasjon på beståtte fag/eksamens karakterer. Det foretas testing ut 2012. Karakterkort fra årene 1990-1992 er bevart.

Læremiddelbasen for norskopplæring. Basen er en søkbar oversikt over læremidler for opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Vox har kontrollert alle læremidlene for å sikre at useriøst innhold ikke kommer med i basen. Kontrollen innebærer ikke en fullstendig faglig kvalitetssikring. Læremidlene er søkbare etter kategorier som type læringsressurs, ferdighet, nivå, spor, emne, produsent og målform.

Nettbaserte læremidler utviklet av Vox. Vox drifter en rekke nettbaserte læremidler for lesing, skriving, regning og digital kompetanse.

Testbaser og testverktøy. Vox har utviklet tester og kartleggingsverktøy som kan brukes til å vurdere grunnleggende ferdigheter; Digitaltesten, regnetesten og PDK testen.

Administrative støttesystemer. Vox bruker administrative støttesystemer som SAP, Agresso og EasyCruit. Produksjon av saker i SAP og Agresso faller inn under Riksarkivarens fellesbestemmelser og blir ikke vurdert her. EasyCruit brukes som rekrutteringsverktøy og har automatisk overføring av arkivverdige dokumenter rett inn i ePhorte. EasyCruit har derfor ingen egen bevaringsverdi og vil ikke bli vurdert her. Vox er pr desember 2012 i anbudsprosess for å bytte rekrutteringssystem.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

BEVARINGS- OG KASSASJONS-VURDERING AV VOX

Bevarings- og kassasjonsvurdering av analyseavdelingen

Analyseavdelingen gjennomfører undersøkelser, utredninger, analyser og evalueringer av Vox' fagområder. Analyseavdelingen bestiller grunnlagsdata fra SSB eller spørreundersøkelser fra eksterne tilbydere, for eksempel MMI. Slike data brukes i analyser som gir grunnlag for rapporter, notater og faktaark. Arbeidet fokuserer blant annet på å dokumentere behov og effekter av tiltak og metoder for enkeltindivider og samfunn. SSB forutsetter at data skal slettes etter 2 år.

Avdelingens aktiviteter oppstår på bakgrunn av mål og krav i KDs tildelingsbrev og BLDs oppdragsbrev, samt direkte oppdrag fra KD. Analyseavdelingen utfører også analyser og undersøkelser for andre avdelinger. Med utgangspunkt i analysene produserer avdelingen rapporter, notater, faktaark og informasjon som publiseres på vox.no. Avdelingen lager også notater som bare går til KD.

Avdelingen utarbeider videre statistikk over resultatene av norskprøver for innvandrere på oppdrag fra BLD.

Avdelingen forvalter statistikkbanken. Statistikkbanken er offentlig tilgjengelig på Vox' nettsider. Her finnes tall og fakta om voksnes læring samlet på ett sted. Statistikkbanken gir et solid kunnskapsgrunnlag om formell og uformell opplæring, læring i arbeidslivet, karriereveiledning, realkompetanse norsk for innvandrere.

Avdelingen har ansvar for drift og utvikling av BKA-basen.

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Undersøkelser, analyser, utredninger, notater og rapporter dokumenterer Vox' mål om å ha oppdatert kunnskap om samfunnets kompetansebehov. Saksbehandlingen er utredende og skjønnsmessig. Analysevirksomheten må sies å ha høy grad av dokumentasjonsverdi for Vox' samfunnsvirksomhet.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materialet gir god informasjon om effekter av Vox' tiltak. Det gir videre informasjon om hvilke behov man ser og hvilke områder innen kompetanseheving man velger å fokusere på. Likeledes viser materialet statistiske endringer over tid. Materialet vil også dokumentere skiftende fokus i avdelingens analyser.

F3 og F4

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser

Materialet har begrenset grad av administrativ og juridisk gyldighet over tid.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Konklusjon

Alle former for analyser, rapporter, utredninger og notater bevares. Statistikkbanken bevares. Slik vil analyseavdelingen ha en god og omfattende dokumentasjon på avdelingens virksomhet og vil samtidig gi informasjon om effekter og behov innen Vox' virkeområde.

Alle former for grunnlagsdata, statistiske data og spørreundersøkelser bør bevares. Denne typen materiale er viktige for historiske og forskningsmessige formål, spesielt med tanke på etterprøving av tidligere forskning. Kopier av mikrodata fra SSB må kasseres etter to år. Kassasjon av data er etter avtale med SSB.

BKA-basen bevares. Basen er sentral i Vox' virksomhet og har høy dokumentasjonsverdi. Den dokumenterer forvaltning av tilskudd. Dette er en sentral del av Vox' funksjon og bør derfor gjenspeiles i arkivet etter Vox. Innholdet i basen utgjør søknader, avslag og opplysninger om deltagere på kurs. Databasen er unik og gir en oversikt over Vox' tilskuddsvirksomhet innenfor BKA-programmet.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av avdeling for basisferdigheter

Avdelingens primæroppgave er å styrke basisferdigheter for voksne for arbeidslivet. Avdelingen utvikler metoder og verktøy for tilrettelegging av voksnes læring som bygger på kompetansemålene for voksnes grunnleggende ferdigheter. Grunnleggende ferdigheter defineres i kompetansemålene som lesing, skriving, regning, digital kompetanse og muntlig kommunikasjon. Avdelingen bidrar til å etablere etter- og videreutdanningstilbud for lærere og instruktører. I tillegg har avdelingen også ansvar for å forvalte og følge opp utprøving av modeller for videregående opplæring på arbeidsplassen. Avdelingen samarbeider med aktører som NAV, kriminalomsorgen og biblioteker om styrking av grunnleggende ferdigheter.

Den typiske saksbehandling i denne avdelingen er primært utdeling av midler til prosjekter i ulike virksomheter, både offentlige og private. Tilskudds saker som oppstår er utvalgte satsingsområder i henhold til departementets tildelingsbrev. Det kan foreligge prosjektbeskrivelser/mandat, samarbeidsavtaler, tildelingsbrev, møtereferater fra prosjektmøter mv. Dokumentasjon her er ganske lik de andre avdelingene.

Avdelingen deltar i ulike fag-, nettverks- og referansegrupper. Gruppene kan være opprettet Vox, men avdelingen deltar også i eksterne grupper. I grupper opprettet av Vox, vil det gjerne ligge prosjektmandat, henvendelser til eksterne om deltakelse, referat fra møter osv. Samme type prosjektdokumentasjon vil ligge på sakene der Vox deltar i eksterne grupper.

Avdelingen har i tillegg en omfattende utadrettet virksomhet gjennom deltakelse i eksterne faggrupper og foredrag.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Avdelingen er ansvarlig for utvikling av verktøy, modeller for opplæring og læremidler på nett. Det er også utviklet kartleggingsverktøy for lærere som skal kartlegge elevenes ferdigheter. Avdelingen utvikler og holder en rekke etterutdanningskurs for lærere, herunder også sertifiseringskurs for lærere som skal bruke kartleggingsverktøyene.

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Voksne har en lovfestet rett til opplæring i grunnleggende ferdigheter. Arkivet dokumenterer Vox' funksjon for å styrke disse ferdighetene hos voksne i og utenfor arbeidslivet. Arkivet dokumenterer at Vox har hatt en tilretteleggende funksjon og at det er stor aktivitet i forhold til å styrke lærernes kompetanse i å gi opplæring i grunnleggende ferdigheter for voksne. Dette skjer gjennom kursing og utvikling av verktøy og modeller.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Arkivet viser utvikling over tid. Avdelingen har utviklet kompetansemålene i grunnleggende ferdigheter for voksne som viser hvilke krav til grunnleggende ferdigheter som blir satt til voksne i arbeids- og samfunnslivet, samt hvordan det er arbeidet for å styrke disse ferdighetene innenfor arbeidslivet og i regi av aktører som bibliotek, Nav og kriminalomsorgen.

F3 og F4

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser

Materialet har begrenset grad av administrativ og juridisk gyldighet over tid.

Konklusjon

Materialet bevares med følgende unntak:

Avslåtte søknader kan kasseres. Organisering av kurs for lærere kan kasseres. Selve kursopplegget bevares for å dokumentere ordningen. Deltakerlister kan kasseres. Dokumentert sertifisering av lærere bør imidlertid bevares, slik at det i ettertid kan dokumenteres hvilke lærere som er sertifisert til å bruke de forskjellige verktøyene.

Bevarings og kassasjonsvurdering av Integreringsavdelingen

Ordning og avdelingens rolle

Avdelingen arbeider med faglige og pedagogiske forhold knyttet til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Avdelingen arbeider på oppdrag fra Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet. Ansvarsområdet omfatter oppfølging av læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, norskprøvene, metodeutvikling og etter- og videreutdanning av lærere og ledere i norskopplæringen. Avdelingen administrerer tildeling av støtte til læremiddelutvikling på fagfeltet og stipend for masterutdanning i fag som er relevante for norskopplæringen. Vox har dessuten ansvaret for tildeling av midler til fylkesmennene for kompetanseutviklingstiltak rettet mot lærere og ledere i norskopplæringen. Avdelingen skal bidra til

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

at opplæringen i norsk og samfunnskunnskap har god kvalitet. Læreplanen er en forskrift til Introduksjonsloven. Lovens formål er å styrke nyankomne innvandreres mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet, og sikre deres økonomiske sikkerhet. Integreringsavdelingen i Vox tilrettelegger for kurs og tilbyr kurspakker som gjennomføres i samarbeid med fylkesmennene. Avdelingen administrerer dessuten tilskudd til denne ordningen. Videre arrangerer og administrerer Integreringsavdelingen konferanser og seminarer, og initierer faglig utviklingsarbeid gjennom faggrupper og nettverk. Mye av dette arbeidet skjer i samarbeid med andre voksenopplæringsinstitusjoner og med andre offentlige etater som for eksempel IMDi og Utdanningsdirektoratet. Vox har et overordnet ansvar for gjennomføring av avsluttende prøver knyttet til Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Vox har gitt Folkeuniversitetet (FU) oppdraget med å utvikle, kvalitetssikre og administrere prøvene.

Integreringsavdelingen deltar videre i politikktutforming innenfor fagfeltet de arbeider med gjennom innspill på høringer og dialog med de ansvarlige departementene, hovedsakelig KD og BLD. Avdelingen har også utviklet og har det faglige ansvaret for nettportalen samfunnskunnskap.no. Denne driftes imidlertid av eksterne.

Innhold og saksbehandling

Som følge av avdelingens mange oppgaver, er saksbehandlingen variert. Den kan bestå i alt fra svar på høringer fra departementene til mer rutinepreget søknadsbehandling og tildeling av tilskudd. Videre oppstår betydelige mengder materiale i forbindelse med administrasjon av og forberedelser til kurs, faggrupper og andre arrangementer. Avdelingen får også mange henvendelser fra allmennheten som den enten besvarer selv eller henviser videre.

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Materialet dokumenterer at integreringsavdelingen i Vox har hatt en mangeartet rolle i forbindelse med etterutdanning av lærere i norsk og samfunnskunnskap med forbedret utdanning og integrering av voksne innvandrere som formål. Det dokumenterer Vox' ansvar for tilrettelegging og veiledning av fylkesmennenes kurs- og informasjonsvirksomhet i etterutdanning av lærere med tanke på undervisning for voksne innvandrere. Dokumentasjonen viser integreringsavdelingens deltakelse i politikktutforming på integreringsfeltet og at avdelingen har ansvar for å stimulere til læremiddelproduksjon til bruk i norskopplæringen for voksne innvandrere.

Materialet dokumenterer også at integreringsavdelingen har hatt ansvar for å bevilge midler til ulike tiltak med styrket norsk- og samfunnsfagslæring som formål, og hvilke kriterier som til enhver tid har ligget til grunn for tildeling.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materialet gir informasjon om hvilke virkemidler som har vært i bruk for å styrke opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Materialet viser hvordan utdanningen av lærere i norsk og samfunnskunnskap for innvandrere utvikler seg over tid, og dokumenterer hvilke typer læremidler som er utviklet. Materialet dokumenterer også hvilke synspunkter Vox generelt og avdelingen spesielt har hatt til politiske spørsmål knyttet til ansvarsområdet norskopplæring og kvalifisering for arbeidsliv for innvandrere.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Videre dokumenterer materialet hvilke typer kurs, utviklings- og opplæringstiltak som er initiert og eventuelt har fått tildelt støtte fra Vox, og hvordan disse varierer over tid.

F3 og F4 Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Materialet dokumenterer at Vox forplikter seg til å gi finansiell støtte til ulike instanser og virksomheter for prosjekter med formål å bedre norsk- og samfunnsfagsopplæringen for norske innvandrere. Materialet har begrenset grad av administrativ og juridisk gyldighet over tid.

Vurdering

Materiale som knyttes til Vox' rolle innen veiledning og tilrettelegging for etter- og videreutdanning for lærere i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere dokumenterer hovedområdet for avdelingens virksomhet og skal bevares for ettertiden. Videre bevares materiale som dokumenterer Vox' rolle i politikktutforming av avdelingens ansvarsområde, siden dette dokumenterer organets påvirkningskraft i politiske beslutningsprosesser. Dokumentasjon som har oppstått i forbindelse med utviklingen av læremidler bevares, siden dette dokumenterer prioriteringer og utviklingen av læremidler som tas i bruk overfor for voksne innvandrere over tid. Kriteriene for tildeling og godkjente søknader fra fylkesmennene, mastergradsstudenter, voksenopplæringssentre og andre instanser og virksomheter bevares. Dette dokumenterer hva slags type prosjekter og opplæringstiltak som har fått støtte og prioritet, og gir innsyn i hvilke tiltak som ble gjort innen utdanningssektoren for å styrke integreringen av voksne innvandrere.

Avslåtte søknader kasseres. Avslåtte søknader har ingen verdi etter F1, F2 og F3.

Materiale som beskriver kursvirksomheten, konferanser, fagdager og lignende, og som gir informasjon om utviklingen av kursene over tid bør bevares. Det samme gjelder materiale som beskriver innholdet i de forskjellige kursene og hvordan kursvirksomheten er organisert/gjennomført. Handlingsplaner bevares også.

Materiale som oppstår i forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kurs, konferanser, fagdager og lignende kasseres når det har gått ut av administrativ bruk.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av Nasjonal enhet for karriereveiledning

Ordning og avdelingens rolle

Nasjonal enhet for karriereveiledning ble opprettet i 2011. Avdelingen arbeider for å fremme tilgang til karriereveiledning for unge og voksne, og å styrke kvaliteten på karriereveiledningstjenestene. Videre arbeider avdelingen med å utvikle et helhetlig system for realkompetansevurdering og med tiltak for å bidra til at flere tar etter- og videreutdanning. Avdelingen fyller på disse arbeidsområdene rollen som koordinator, pådriver, utvikler og kunnskapssenter. Viktige oppgaver er utadrettet virksomhet som nettverksbygging og utvikling av møteplasser, avdelingen har blant annet ansvar for *Dialogforum med partene i arbeidslivet*, *Arbeidsgruppe for realkompetansevurdering i høyere utdanning* og *arbeidsgruppe for realkompetansevurdering i fagskoler*, *Nasjonalt forum for*

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

karriereveiledning og Nasjonal koordineringsgruppe for karriereveiledning, samt arbeid opp mot Partnerskap for karriereveiledning og fylkesvise karrieresentre.

Avdelingen har sekretariatsfunksjon for Nasjonalt fagskoleråd. Dette innebærer teknisk tilrettelegging og saksbehandling. Fagskolerådet skal bidra til å utvikle rammer og strategier for fagskoleutdanningen som ivaretar den enkeltes, virksomhetenes og samfunnets behov for yrkesrettet kompetanse og livslang læring.

Innhold og saksbehandling

Avdelingen lager tiltak basert på tildelingsbrev fra departementet. Avdelingen forvalter tilskudd til fylkesvise partnerskap for karriereveiledning. Avdelingen har en utadrettet virksomhet og bidrar til å utvikle møteplasser og samarbeid blant annet mellom karrieresentrene, mellom sentrale aktører på karriereveiledningsfeltet, mellom institusjoner i høyere utdanning og mellom fagskoler. Videre utfører avdelingen undersøkelser blant annet rettet mot karrieresentre, fagskoler og høyskoler/universiteter. På bakgrunn av dette produserer avdelingen referater og rapporter. Formidlingsvirksomheten er også dokumentert i årsrapporten. Avdelingen fordeler midler til kompetansetillitsvalgte. Dette skjer gjennom utlysning og søknader om tilskudd.

Som sekretariat for Nasjonalt fagskoleråd, utøver avdelingen administrativ saksbehandling for dette.

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Materialet dokumenterer Vox' funksjon i oppbygging av karriereveiledning og utvikling av system for realkompetansevurdering. Det dokumenterer også at Vox har sekretariatsfunksjon for Nasjonalt fagskoleråd. Nasjonal enhet for karriereveiledning ble opprettet i 2011. Materialet er unikt og har oppstått i Vox. Det har ikke tidligere eksistert en nasjonal koordinerende enhet for karriereveiledning. Materialet dokumenterer dermed enhetens nyskapende funksjon. Materialet er med å dokumentere Vox' funksjon som Nasjonalt fagorgan for kompetansepolitikk.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Avdelingens utadrettede virksomhet med tilhørende møtereferater og rapporter gir oversikt over hvordan karriereveiledning og realkompetansevurdering blir gjennomført i forskjellige deler av landet. Materialet har liten grad av ensartet saksbehandling.

F3 og F4

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser

Materialet dokumenterer ingen rettigheter eller plikter for andre personer eller virksomheter.

Konklusjon

Arkivmaterialet bevares i sin helhet. Materialet bør bevares fordi det er unikt og gir et samlet bilde på karriereveiledning fra et nasjonalt perspektiv. Avdelingen driver ikke ensartet saksbehandling. Fordi saksfeltet fremdeles er ganske nytt, er det vanskelig å definere klare sakstyper som utpeker seg for kassasjon.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Bevarings- og kassasjonsvurdering av avdeling for tilskuddsforvaltning

Avdelingen administrerer BKA-programmet og statsstøtten til studieforbund, nettskoler, fellesorgan for nettskoler og studieforbund og freds- og menneskerettssentre.

Avdelingens aktiviteter fremkommer av tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet med tilhørende retningslinjer for den enkelte tilskuddsordning. Som fagorgan godkjenner Vox studieforbund og nettskoler. Kriterier for godkjenning er fastsatt i lov om voksenopplæring.

Nettskolene, fellesorganene og freds- og menneskerettssentre sender søknad om midler til Vox. Søkerne rapporterer til Vox om utført arbeid året før og planer med budsjett for kommende år. Vox gir innstilling til Kunnskapsdepartementet (statsbudsjettet). Studieforbundene får tilskudd etter beregningsgrunnlag fastsatt i lov om voksenopplæring.

BKA-programmet er opprettet av Regjeringen og årlig tilskuddsramme fastsettes i statsbudsjettet. Bedrifter, offentlige virksomheter, opplæringstilbydere, næringsforeninger og organisasjonene i arbeidslivet kan søke om midler til opplæring i grunnleggende ferdigheter i arbeidslivet. Kunnskapsdepartementet har fastsatt retningslinjer for tildeling av tilskudd fra programmet. Vox skal utarbeide kriterier for tildeling og bruk av midler. Konkrete satsningsområder kan variere fra år til år.

Avdelingen forvalter også tilskuddsmidler under en planlagt treårig satsing på ufrivillig deltid. Arbeidsdepartementet gir i tilskuddsbrev føringer for prosjekter og tiltak som kan tildeles midler.

Saksbehandlingen består i stor grad av behandling av mottatte søknader innenfor tilskuddsordningene avdelingen forvalter. Videre består den i utarbeidelsen av kriterier for tildeling av midler, samt Vox sin innstilling til statsbudsjettet.

Som del av saksbehandling mottar Vox betydelige mengder rapporteringsmateriale som følge av avdelingens virksomhet, som for eksempel prosjektrengskap og gjennomføringsrapporter.

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Materialet fra avdeling for tilskuddsforvaltning dokumenterer rollen Vox har hatt i forbindelse med tildeling av midler til institusjoner som bedriver voksenopplæring, nærmere bestemt studieforbund, nettskoler, fellesorgan og freds- og menneskerettssentre. Videre dokumenterer materialet at Vox har ansvaret for å godkjenne studieforbund og nettskoler.

Materialet dokumenterer Vox' rolle innen voksenopplæringen gjennom Program for basiskompetanse i arbeidslivet (BKA), og at avdeling for tilskuddsforvaltning har hatt ansvaret for å forvalte dette programmet. Ordningene avdelingen forvalter dokumenterer at Vox har hatt myndighet på høyt nivå, og at Vox har forvaltet store verdier.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Materialet viser hvilke studieforbund, nettskoler og freds- og menneskerettsentre som har fått tildeling av midler fra Vox. Videre gir det informasjon om hvilke kriterier som har ligget til grunn for godkjenning av denne typen institusjoner.

For øvrig gir materialet innsikt i gjennomføring av de ulike prosjektene som har blitt støttet av Vox gjennom BKA-programmet. Materialet vil derfor også gi informasjon om samfunnets kompetansebehov.

Materialet dokumenterer godkjenning som studieforbund og nettskole etter kriterier i voksenopplæringsloven, og videre dokumenteres hvilke midler den enkelte institusjon har blitt tildelt gjennom programmene avdelingen forvalter.

Materialet gir informasjon som er grunnlag for analyse- og forskningsformål.

F3 og F4

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser

Materialet har begrenset grad av administrativ og juridisk gyldighet over tid.

Konklusjon

Materialet dokumenterer sentrale sider ved Vox virksomhet, og at Vox forvalter betydelige summer i forbindelse med styrking av voksenopplæringen i Norge. Videre viser materialet hvordan midlene ble forvaltet. Med unntak av avslåtte søknader bør derfor materialet bevares i sin helhet.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av Nordisk nettverk for voksnes læring (NVL)

NVL ble etablert i 2005 som et forum under Nordisk ministerråd. Nettverket har som hovedoppgave å støtte det nordiske samarbeidet innenfor området voksnes læring. Nettverket ble fra etablering organisert under Nationellt centrum för flexibelt lärande (CFL), Hässleholm. CFL ble nedlagt 30.09.2008 som følge av ny myndighetsstruktur i Sverige. NVL ble deretter overført til Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning (KY) fra 01.10.2008 til 30.06.2009. Arkivmateriale som oppsto i denne perioden er avlevert Riksarkivet i Sverige.

Vox har vært vertsorganisasjon for NVL siden 1. juli 2009 og skal fortsette oppdraget foreløpig frem til 2016. Vox' rolle som vertsorganisasjon omfatter tre hovedoppgaver: Hovedadministrator, faglig koordinator, og kommunikasjonsansvar. Som vertsorganisasjon har Vox midlertidig administrativt ansvar for NVL. NVLs aktiviteter innebærer:

- Informasjonsarbeid. Innsamling av informasjon (rapporter, utredninger og eksempler) fra nordiske land, EU og nærrområder for publisering på nettsiden www.nordvux.net. Utvikling av et nordisk underlag om aktuelle tema, samt formidling av prosjektresultater.
- Møteplass. Virtuell møteplass for nettverk, prosjekt, konferanser og ekspertnettverk.
- Prosjekter. Konkrete prosjekter initieres i henhold til NVLs strategiplan.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Materialet dokumenterer at Vox er vertsorganisasjon for NVL. Rollen som vertsorganisasjon er midlertidig og dermed en ekstraordinær aktivitet. NVLs saksfelt, voksnes læring er en del av Vox' saksfelter. Materialet dokumenterer derfor Vox' nasjonale funksjon i feltet voksenopplæring og rollen som koordinerende virksomhet på internasjonalt nivå.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materialet har høy grad av informasjonsverdi og viser økende nordisk fokus på voksenopplæring. Materialet har derfor høy grad av relevans, ikke bare for Norge, men også for andre medlemsland i Nordisk ministerråd. Videre vil materialet dokumentere nordisk samarbeid på dette området, og det kan sees i sammenheng med tilsvarende materiale i andre nordiske land.

F3 og F4

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser

Materialet dokumenterer ingen rettigheter eller plikter for andre personer eller virksomheter.

Konklusjon

Arkivmaterialet viser Vox' betydning på nordisk nivå. Materialet bør bevares for å vise Vox' og Norges rolle i samarbeidet. Det viser felles nordisk interesse for voksenopplæring. Saksbehandlingen er variert og arkivet bevares derfor i sin helhet etter at alminnelig arkivbegrensning er foretatt.

Internasjonalt samarbeid

Vox deltar i annet internasjonalt samarbeid som EU-kommisjonens arbeid med kompetansepolitikk og deltakelse i europeiske nettverk på feltene basisferdigheter, realkompetanse, integreringsarbeid og karriereveiledning. Materialet må regnes som fagsaker Internasjonale saker skal dermed bevares på samme måte som andre fagsaker.

Egenforvaltning

HR, Kommunikasjon og økonomi og IKT-avdelingen regnes som egenforvaltningssaker, og skal vurderes i henhold til Riksarkivarens fellesbestemmelser om bevaring og kassasjon.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av KUP

Ordning og Vox' rolle

Kompetanseutviklingsprogrammet (KUP) ble opprettet som et ledd i det inntektspolitiske samarbeidet under lønnsoppgjøret i 1999. Regjeringen Bondevik bevilget 400 millioner som støtte i form av delfinansiering til partsbaserte prosjekter med kompetanseutvikling av arbeidstakere som formål. Målet var å bidra til utviklingen av et bedre fungerende kompetansemarked. Tildelingen var søknadsbasert, men skulle ikke bestå i ren driftsstøtte. Programmet skulle fungere som en stimulans

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

til oppstart og utvikling, og forutsatte en betydelig egenandel i finansieringen av prosjekter. Videre skulle det fungere som et samspill mellom arbeidstaker, arbeidsgiver og utdanningsinstitusjonene.

Vox sin rolle i programmet var å ha det operative og administrative ansvaret for gjennomføring, og i forlengelsen av dette stå for den daglige driften av programmet. Vox stod dessuten for søknadsbehandlingen, og avgjorde hvilke prosjekter som skulle få innvilget støtte. Programmet og arkivet ble avsluttet i 2007.

KUP startet i NFU og ble videreført inn i Vox med eget programstyre. I perioden 2000 – 2003 ble KUP-sakene journalført i excel med egen arkivnøkkel. Fra 2004 er ePhorte brukt som journalsystem, mens det i perioden 2000 – 2003 var papirbasert. Fra og med 2004 er sakene arkivert etter Vox' arkivnøkkel. Det er ikke foretatt skarpt periodeskilte verken i overgangen fra NFU til Vox eller fra eget journalsystem til ePhorte. Arkivet er derfor delvis elektronisk og delvis papirbasert.

Innhold og saksbehandling

Materialet består av søknader fra arbeidsgivere om støtte til kompetanseutviklingsprosjekter og behandlingen av disse. Hver enkelt søknad har vært gjenstand for saksbehandling med tilhørende vedtak om tildeling eller avslag. Vox ble tilsendt en sluttrapport for hvert avsluttet prosjekt, og det ble gitt fortløpende rapporter underveis i prosjektene. Som ledd i rapportering til Vox ble det også sendt inn produksjoner av opplæringsvideoer, cder med mer. Videre består arkivet etter KUP av administrative saker som ledd i Vox' administrasjon av programmet.

Vurderinger

F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet

Materialet dokumenterer at Vox har hatt ansvaret for å administrere og forvalte omfattende programmer på et høyt administrativt nivå, og at Vox har spilt en betydningsfull rolle i kompetansepolitikken i Norge.

F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi

Materialet gir informasjon om gjennomføringen av Kompetanseutviklingsprogrammet, hvilke prosjekter som ble tildelt midler og hvilke forutsetninger som ble lagt til grunn for å gi støtte. Sluttrapportene dokumenterer gjennomføringen av prosjektene som fikk bevilgninger.

F3 og F4

Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter

Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser

Materialet dokumenterer ingen rettigheter eller plikter for andre personer eller virksomheter.

Konklusjon

Det skriftlige materialet bevares i sin helhet. Det er unikt og viser den nyskapende rollen Vox har hatt i utviklingen av statlig kompetansepolitikk.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Innsendte opplæringsvideoer, CDer og lignende kan kasseres. Dette materialet er beskrevet i saksbehandlingen, og det vil være uforholdsmessig kostbart å bevare materiale av denne typen for ettertiden. Materialet er ikke skapt av Vox, og supplerer i liten grad det skriftlige materialet.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av databaser

BKA-basen

BKA-basen er vurdert under Analyseavdelingen.

VIP-basen

Basen ble tatt i bruk av Statens ressurs- og voksenopplæringscenter i skoleåret 1992/1993. Basen ble avsluttet skoleåret 2001/2002. Materialet dokumenterer SRVs virksomhet og bør bevares. Vox har vært i kontakt med Riksarkivet om dette, se Riksarkivets saksnr. 2012/11772. Basen er fortsatt i bruk for å hente ut duplikater av eksamensbevis for tidligere elever. Data er konvertert til Access database. Det foreslås å søke avlevering av hele den gamle VIP basen når testing er ferdig, eventuelt et uttrekk av Access- databasen. I tillegg til VIP basen har Vox også karakterkort etter elever fra SRV sin undervisningsvirksomhet fra 1990-92

Læremiddelbasen

Læremiddelbasen er en støtte- og referansebase for Vox' virksomhet. Den har lite dokumentasjonsverdi for Vox' funksjon og utøvelse av myndighet. Læremiddelbasen viser hvilke læremidler for innvandrere som fantes på et gitt tidspunkt. Dette har mer karakter av biblioteksmateriale og kan finnes andre steder. Læremiddelbasen kan slettes når den er avsluttet og har mistet gyldighet som referanse. De øvrige læremidlene, som omtalt ovenfor, generer ikke arkivverdig materiale. Siden disse driftes og utvikles i regi av Vox bør de imidlertid avleveres til Nasjonalbiblioteket i henhold til Pliktavleveringsloven.

Læremidler på nett, testbaser og kartleggingsverktøy

Testbaser (base for resultater for testing av enkeltpersoner) og kartleggingsverktøy dokumenterer at Vox har hatt ansvar for å utvikle slike. Testbaser og kartleggingsverktøy i seg selv sier dog lite om Vox' funksjon og utøvelse av myndighet. Omtale og korrespondanse om utvikling og effekt av baser og verktøy skal kunne spores i andre deler av arkivet. Hva som ble definert som grunnleggende ferdighet er definert andre steder. Materialet er derfor ikke unikt og har ingen egenartet informasjon. Testbaser kan slettes når de ikke lenger er i bruk.

Vox har dessuten ansvaret for en rekke nettbaserte læremidler. Eksempler på slik er:

<http://www.vox.no/Verktoy-for-opplaring/Voksenpedagogikk-video-tekst-quiz-og-modell/>

<http://www.vox.no/no/Verktoy-for-opplaring/Nye-Studieverksted-pa-nett/>

Disse faller ikke inn under betegnelsen arkiv. Siden de er utviklet og driftet av Vox, bør de nettbaserte læremidlene imidlertid avleveres til Nasjonalbiblioteket i henhold til

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Pliktavleveringsloven. Korrespondanse og saksbehandling knyttet til utviklingen av disse vil finnes i Vox sine arkiver, og dette materialet bør bevares.

Questback

Internettbasert tjeneste for å gjennomføre spørreundersøkelser, som for eksempel innhenting og tilbakemelding fra kunder, leverandører og partnere (www.questback.no)

Systemet baserer seg på at brukere kjøper lisenser for å kunne bruke tjenestene. Vox har flere lisenser som brukes i de ulike avdelingene som til en hver tid trenger tilgang til tjenesten. Den enkelte bruker må logge seg på for å bruke systemets tjenester, og både spørreundersøkelsene og data som samles inn gjennom undersøkelsene ligger på en ekstern server. Systemet brukes av samtlige avdelinger i Vox til evalueringer av kurs og andre spørreundersøkelser. Statistikk som tas ut av systemet bevares for å dokumentere forskning og prosjektgjennomføring.

I tillegg brukes Questback til sluttrapportering innenfor BKA-programmet. Slik rapportering er viktig for gjennomføringen av BKA-programmet. Tilskuddsforvaltning sender ut et spørreskjema til alle tilskuddsmottakere når de melder at kurset er ferdig gjennomført. Vox mottar sluttrapporteringen som lagres i Questback basen. Per i dag tas det kun ut rapporter samlet som excel-filer og ikke for det enkelte BKA-prosjektet. Rapportering på prosjektnivå skal imidlertid bevares. Øvrige evalueringer og spørreundersøkelser må vurderes bevart i de enkelte tiltakene på avdelingsnivå.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Metode for vurdering av arkivmaterialet

Riksarkivaren oppnevnte i 2000 et utvalg som skulle vurdere hovedprinsipper og tilnæringsmåter for bevaringsarbeid av offentlige arkiv. Utvalget avsluttet sitt arbeid i 2002 og la fram *Rapport fra Bevaringsutvalget* (Riksarkivaren, Oslo 2002). Rapporten foreslår prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale. Utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsregler for Vox' arkivmateriale er basert på denne rapporten.

Bevaringsrapporten påpeker at kassasjon av offentlig arkivmateriale som en hovedregel skal gjøres ut fra samfunnsøkonomiske hensyn. Kostnadene ved kassasjon skal ikke overskride utgiftene til en uavkortet bevaring av materialet. Med hensyn til kostnadsaspektet bør man ta utgangspunkt i en bevarings- og kassasjonsvurdering på makronivå. Man vurderer arkivskapere, arkiver eller arkivserier med tanke på bevaring og kassasjon, fremfor enkelt dokumenter og for små enheter. En makrovurdering innebærer en overordnet beskrivelse av arkivskapers virksomhet og funksjoner. Målet er å komme fram til hvilke funksjoner det er viktig å dokumentere og hvor disse blir dokumentert. Det er likevel nødvendig å gå inn i arkivmaterialet for å kunne vurdere bevaring og kassasjon. Behovet kommer tydelig fram i forhold til vurdering av arkivets informasjonsverdi.

Bevaringsrapporten tar utgangspunkt i fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra *Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv* (Arkivloven) sin formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.

- **Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.**

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

Tilhørende kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/ internfunksjon i virksomheten.

- **Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.**

Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke.

Tilhørende kriterier: Tidsspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

- **Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I**

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

- **Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II**

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Tilhørende kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

Bevarings- og kassasjonsplan for Vox

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1–F4. Faller materiale inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis materiale bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materiale kan kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan dette være et behov som kan bestå over lang tid, noe som kan tilsi langvarig bevaring.

I tillegg skisserer Bevaringsrapporten enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. Det mest relevante er kriteriet knyttet til redundans/unikhet. Hvis dokumentasjonen finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare den kun på ett sted. I tillegg må materialets kontekstinformasjon tas i betraktning når man vurderer redundans.