



Kartverket Sjødivisjon

Postboks 60  
4001 STAVANGER

Deres ref

Vår ref.

2013/9063 MARLIE

Dato

15.05.2013

## **Vedtak om bevaring av elektronisk arkivmateriale etter Kartverkets Sjødivisjon**

Riksarkivet mottok den 03.04.2013 søknad om bevarings- og kassasjonsplan for elektronisk arkivmateriale etter Kartverkets Sjødivisjon. Bevarings- og kassasjonsplanen er utarbeidet i fellesskap av Statsarkivet i Stavanger og Kartverkets Sjødivisjon.

### **Om fagsystemene**

Søknaden til bevarings- og kassasjonsplanen omhandler fagsystemene dKart Office, Maritim Primærdatabase (PDB), Hydrografisk database (HYBAS), Vannstandsdata-basen, Elektronisk Kvalitetshåndbok (EK) og DKdelta.

De ovenfor nevnte fagsystemene inneholder informasjon om:

- havbunnsforhold (batymetri) og installasjoner i norske farvann,
- endringer som foretas i henhold til både havbunnsforhold og installasjoner,
- informasjon om dybder og posisjoner målt i Norge,
- vannstandsmålinger og strøm,
- interne prosedyrer og prosesser samt veiledinger
- avvik i internt kvalitetssystem og oppfølging (årsaksanalyse, korrigerende og forebyggende tiltak) av dette.

### **Bevaringsvedtaket**

Med hjemmel i *lov av 04.12.1992 nr. 126 om arkiv (Arkivloven)*, § 9 bokstav c vedtar Riksarkivaren at følgende informasjon fra fagsystemene skal bevares og deponeres/avleveres til Riksarkivet:

### **1) dKart Office**

Det skal bevares både S-57- og pdf-produktfiler generert i dKart Office, men kun pdf-produktfilene overføres til Arkivverket. Kartverkets Sjødivisjon må selv oppbevare og sikre S-57-produktfilene inntil det foreligger heldekkende teknologi til å presentere informasjonsinnholdet i dataene. Første deponering av pdf-produktfiler fra dKart Office foretas i 2017, deretter hvert 10. år.

### **2) Maritim Primærdatabase (PDB)**

Det skal bevares all informasjon fra Maritim Primærdatabase (PDB). Data om lykter og merker som innhentes fra Kystverkets Nautiske Fagsystem (NFS) og batymetridata som er tilgjengelig i Sjødivisjonens database HYBAS er i utgangspunkt redundant arkivmateriale. Ved en fremtidig deponering/avlevering av databasen skal det vurderes om det er teknisk mulig å skille ut og kassere data om lykter og merker samt batymetridata fra Maritim Primærdatabase (PDB). Dersom det viser seg å være en for ressurskrevende oppgave bevares Maritim Primærdatabase (PDB) i sin helhet. Første uttrekk fra databasen foretas 2017, deretter hvert 20. år.

### **3) Hydrografisk database (HYBAS)**

Det skal bevares all informasjon fra Hydrografisk database (HYBAS). Før arkivmaterialet avleveres til Riksarkivet skal det imidlertid ned- eller avgraderes, jf. *Forskrift om informasjonssikkerhet §§ 2-10 og 2-11*. Ned- eller avgraderingen skal skje i samsvar med Forsvaret. Første uttrekk fra Hydrografisk database (HYBAS) foretas i 2017, deretter hvert 20. år. Dersom ned- eller avgraderingen på grunn av sikkerhetsmessige forhold ikke er mulig før etter 2017, skal Riksarkivaren gis melding om når ned- eller avgraderingen og deretter deponering/avlevering kan finne sted.

### **4) Vannstandsdaten**

Det skal bevares all informasjon fra Vannstandsdaten. Første uttrekk fra Vannstandsdaten foretas i 2017, deretter hvert 20. år.

### **5) Elektronisk Kvalitetshåndbok (EK)**

Det skal bevares all informasjon fra Elektronisk Kvalitetshåndbok (EK). Første uttrekk fra Elektronisk Kvalitetshåndbok (EK) foretas i 2017, deretter hvert 20. år.

### **6) DKdelta**

Det skal bevares all informasjon fra DKdelta. Før arkivmaterialet avleveres til Riksarkivet skal dataene imidlertid konverteres til arkivformat, jf. *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (01.12.1999 nr. 1566), kap. VIII Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket*. Første uttrekk fra DKdelta foretas i 2017, deretter hvert 10. år.

Riksarkivaren gjør oppmerksom på at bevaringsvedtaket gjelder innholdet i databasene og ikke systemene i seg selv. Dersom systemene skifter navn eller (deler av) innholdet migreres til andre systemer, databaser eller plattformer, gjelder bevaringsvedtaket fullt ut i de nye omgivelsene. Det samme gjelder hvis ansvaret overføres til andre organer.

### **Deponering og avlevering**

Arkivmaterialet som bevares, skal i første omgang overføres til Arkivverket med status som depositum, jf. *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (01.12.1999 nr. 1566), kap. VIII Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket, Innledning og § 2-3.*

Det deponerte arkivmaterialet skifter status til avlevering når det er gått ut av administrativt bruk i Kartverkets Sjødivisjon. Inntil den formelle avleveringen av arkivmaterialet har funnet sted, har Kartverkets Sjødivisjon det fulle ansvaret for materialet og systemene det er hentet fra. Så lenge arkivmaterialet kun er deponert i Arkivverket, må Kartverkets Sjødivisjon vedlikeholde systemene, og selv betjene egne og eksterne brukere.

Arkivmaterialet som overføres til Arkivverket for deponering skal oppfylle format- og dokumentasjonskravene i *Bestemmelser om elektronisk arkivmateriale som avleveres eller overføres som depositum til Arkivverket.*

Riksarkivet ved Seksjon for elektronisk arkivdanning kommer til å ta kontakt med Kartverkets Sjødivisjon angående utforming av deponeringsavtalen for ovenfor nevnte arkivmateriale.

### **Oppfølging**

Dersom Kartverkets Sjødivisjon planlegger endringer i de ovenfor nevnte fagsystemene eller etablerer nye systemer, skal Riksarkivaren gis melding om dette, jf. *Forskrift av 01.12.1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kap. IX.* Riksarkivaren skal gis særskilt melding når systemenes struktur og innhold endres vesentlig, når systemene går ut av administrativt bruk før de ovenfor fastsatte deponerings- og avleveringfrister, når eldre eller sensitive opplysninger skilles ut fra systemene, når det foretas vesentlige endringer i kodeverket eller når systemene gjennomgår andre avgjørende endringer.

**Iverksettelse**

Bevaringsvedtaket samt deponerings- og avleveringsbestemmelsene trer i kraft straks.

Med hilsen

Ivar Fønnes  
Riksarkivar

Marcus Liebold  
Rådgiver

Kopi til:

Statsarkivet i Stavanger      Bergelandsgate 30      4012 Stavanger