



# RIKSARKIVAREN

Helsebygg Midt-Norge  
Postboks 6245 Sluppen  
7488 TRONDHEIM

Deres ref  
13/00059-1

Vår ref.  
2013/23965 HANKNU

Dato  
6.11.2013

## **Vedtak om kassasjon - kontraktsarkiv Helsebygg Midt-Norge**

Vi viser til brev av 9. oktober 2013, hvor Helsebygg Midt-Norge søker om å få kassere et nærmere beskrevet kontraktsarkiv skapt i forbindelse med byggingen av Universitetssykehuset St. Olavs Hospital i Trondheim.

Kontraktsarkivet utgjør om lag 100 hyllemeter, og består i hovedsak av kontrakter og anbudsmateriale. Saksbehandlingen er kortvarig og av ekspederende art. Sakene er rutinemessige, og det er stor grad av likeartede opplysninger i materialet. Materialet har kortvarig juridisk, rettighetsmessig og administrativ verdi. Det administrative arkivet, det elektroniske arkivet og rapportarkivet for samme periode vil bli bevart.

Med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) § 9 bokstav c, vedtar Riksarkivaren at det omtalte kontraktsarkivet på papir kan kasseres. Arkiver fra 2002, inkludert kontraktsarkiv, bevares slik departementet har bestemt.

Helsebygg Midt-Norge avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Ivar Fonnes  
riksarkivar

Hans Knut Trælhaug  
arkivar

Riksarkivet  
Postboks 4013 Ullevål Stadion  
0806 Oslo

Deres referanse	Vår referanse	Arkiv	Dato
	13/00059-1	010.14	09.10.2013

### **Kassasjonssøknad for kontraktsarkiv fra Helsebygg Midt-Norge**

Helsebygg Midt-Norge har engasjert Statsarkivet i Trondheim til å bistå med å klargjøre våre arkiver for avlevering til henholdsvis Statsarkivet i Trondheim og Riksarkivet (elektroniske arkiver). Helsebygg Midt-Norge (tidligere RIT2000) ble opprettet som en prosjektorganisasjon i 1995 og var planlagt nedlagt etter at byggingen av Universitetssykehuset St. Olavs Hospital i Trondheim er fullført i første halvår av 2014. Det foreligger planer for en videreføring, men da som en nyopprettet kompetanseenhet underlagt Avdeling for eierstyring i helseregion Midt-Norge.

For perioden som byggherre for nytt Universitetssykehus i Trondheim, dekker papirarkivene til sammen perioden fra 1995 til 2013 (+sluttoppgjør i 2014), mens det skal gjøres uttrekk av elektroniske arkiver (public 360) fra 2007 til 2013.

Papirarkivene utgjør ca. 170 hm, og hoveddelen av dette materialet (ca. 100 hyllemeter) består av kontraktsaker. Av det resterende materialet er om lag 55 hyllemeter ferdig ordnet og delvis katalogisert. Statsarkivets rådgiver Eirik Hachvaag Andersen har kartlagt materialet og anbefalt Helsebygg Midt-Norge å foreslå kassasjon av kontraktsakene. Det administrative arkivet, det elektroniske arkivet, samt rapportarkivet for samme periode vil bli bevart.

Byggetegningsarkivet vil bli overført til vår oppdragsgiver St. Olavs Hospital, da dette er i administrativ bruk.

### ***Beskrivelse av arkivmaterialet som foreslås kassert***

Kontraktsakene består av kravspesifikasjoner, anbud, garantier, kontraktsvedlegg og oppdragsbeskrivelser knyttet til oppføring og vedlikehold av bygninger ved St. Olavs Hospital og Ålesund sykehus. Sakene omfatter i stor grad samme type materiale som i Fellesnøkkelens klasse 03 (eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler), og som ifølge *Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen* skal kasseres. Hos Helsebygg Midt-Norge utgjør dette riktignok fagsaker, men det er likevel naturlig å vurdere kassasjon. Alle kontrakter er dokumentert på et overordnet nivå i Helsebyggs elektroniske arkiver, mens beslutningsprosessene er dokumentert i de administrative arkivene, samt i rapportarkivet. Den følgende kassasjonsvurderingen er basert på bevaringskriterier som foreslått i Bevaringsutvalgets rapport (2002).

### ***Vurdering av dokumentasjon av organets funksjoner i samfunnet (F1)***

#### **Administrativt nivå**

Helsebygg Midt-Norge er en prosjektorganisasjon under regionforetaket Helse Midt-Norge, med eget prosjektstyre og ansvar for prosjektering, bygging og ferdigstilling av nytt universitetssykehus i Trondheim. Helsebyggs oppdragsgivere er St. Olavs Hospital og NTNUs medisinske fakultet, med eierskap/finansiering fra Helse- og omsorgsdepartementet og Undervisnings- og forskningsdepartementet. Prosjektorganisasjonen startet i fylkeskommunal regi under navnet *RIT 2000*. Etter sykehusreformen i 2002 ble organisasjonen statlig, og endret navn til Helsebygg Midt-Norge. Arkivmaterialet fra den fylkeskommunale perioden er allerede avlevert til IKA Trøndelag, og de gjenstående papirarkivene skriver seg i all hovedsak fra den siste perioden, og skal avleveres til Arkivverket. Departementet har besluttet at arkiver fra reformåret 2002 skal bevares i sin helhet (også kontraktsarkivene).

#### **Saksbehandlingstype-/ledd**

Arkivmaterialet som foreslås kassert består i hovedsak av kontrakter og anbudsmateriale og må således betegnes som saksbehandling av kortvarig, ekspederende art. All saksbehandling

har vært utført av saksbehandlere/ prosjektledere hos Helsebygg Midt-Norge og er dessuten dokumentert på et overordnet nivå i våre elektroniske arkiver.

### **Primær-/internfunksjon i virksomheten**

Materialet som foreslås kassert er knyttet til organets primærfunksjon.

### **Konklusjon**

Det er ikke grunnlag for å bevare alt kontraktmaterialet for å dokumentere Helsebygg Midt-Norges funksjon og rolle i samfunnet og samfunnsutviklingen. Dette aspektet er tilstrekkelig dokumentert i Helsebyggs elektroniske og administrative arkiver.

### ***Vurdering av informasjonsverdi (F2)***

#### **Tidsspenn, kontinuitet**

Kontraktsarkivet dekker hovedsaklig perioden 2002- 2013, og arkivet inneholder saker av samme type fra hele arkivperioden.

#### **Informasjonstetthet, tematisk variasjon**

Informasjonstettheten er liten da sakene er rutinemessige og like. Det er en stor grad av likeartede opplysninger i materialet.

### **Konklusjon**

Det er ikke grunnlag for å bevare kontraktmaterialet i sin helhet for å dokumentere informasjon om forhold i samfunnet og samfunnsutviklingen.

### ***Vurdering av behov for dokumentasjon av personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre, samt arkivskapers rettigheter og plikter i forhold til andre instanser (F3 og F4)***

Det aktuelle arkivmaterialet inneholder garantier og kravspesifikasjoner som kan ha juridisk, rettighetsmessig og administrativ verdi i en kortere periode, eller inntil garantifristene har utløpt.

### **Samlet vurdering**

Det er ikke nødvendig å bevare Helsebygg Midt-Norges kontraktsarkiv i sin helhet. Materialet har først og fremst en administrativ verdi, og kun inntil eventuelle garantifrister har utløpt.

Kontraktsarkivet fra reformåret 2002 vil ordnes og bevares i sin helhet i henhold til instruks fra departementet. Vi anser at dette er et tilstrekkelig utvalg for å dokumentere den kontraktsmessige delen av Helsebygg Midt-Norges virksomhet.

Vi foreslår at det øvrige kontraktsmaterialet deponeres inntil det er ute av administrativ bruk og eventuelle kontraktsfrister har utløpt, for så å kasseres. Det administrative arkivet (egenforvaltningssakene), samt rapportarkivet vil bli ordnet for bevaring.

Med vennlig hilsen  
for Helsebygg Midt-Norge



Berit Valstad-Aalmo  
Administrasjonssjef

Kopi: Statsarkivet i Trondheim