

Returadresse: Arkivverket  
Pb. 4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

NORSK INSTITUTT FOR  
VANNFORSKNING  
v/Emilie Berge  
Gaustadalléen 21  
0349 OSLO

Dato	21.10.2020
Din ref	
Vår ref.	2019/22636

## Kassasjonsvedtak NIVA - papirarkiver 1955-2010

Viser til dere kassasjonssøknad datert 09.10.2020. Søknaden gjelder papirarkivene til NIVA som strekker strekker seg fra 1955 til 2010. Arkivet er ikke periodisert, og det er derfor ikke noe skille mellom offentlig og privat periode.

Arkivet er delt i ett administrasjonsarkiv og ett prosjektarkiv. Søknaden og vedtaket gjelder administrasjonsarkivet.

### Beslutning

Riksarkivaren godkjenner med dette NIVAs kassasjonssøknad. Det aktuelle materialet kan kasseres før det resterende materialet eventuelt blir konvertert fra papir til elektronisk form.

Som dere selv påpeker i søknaden må dere vurdere hvor lenge det nyere materialet må bevares for å oppfylle krav om dokumentasjon av rettigheter og plikter.

Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforsriften § 16, 2. ledd.

Med hilsen

Anne Aune  
avdelingsdirektør  
Forvaltning

fagdirektør  
Bevaringsvurdering

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

## Kassasjonssøknad

### NIVA

Norsk institutt for vannforskning (NIVA) er Norges viktigste miljøforskningsinstitutt for vannfaglige spørsmål, og arbeider innenfor et bredt spekter av miljø, klima og ressursproblemer.

Utvalg for vannrensning ble opprettet i 1955, og ble senere til NIVA i 1958. Fra 1958 lå Instituttet under Norges Teknisk-Naturvitenskapelige Forskningsråd (NTNF), som igjen var underlagt Departementet for utenrikske saker, handel, sjøfart og industri. I 1986 ble NIVA fristilt som privat stiftelse.

NIVAs kjernevirksomhet er forskning, overvåking, utredning, problemløsning og rådgivning innenfor vann og miljøspørsmål. NIVAs samfunnsoppdrag er å bidra med forskning av høy kvalitet og relevans til anvendelse i næringsliv, forvaltning og i samfunnet for øvrig. NIVAs brede forskningskompetanse innen alle vannfaglige områder og lange dataserier fra miljøovervåking har betydning for offentlig forvaltning, norsk næringsliv og for Norges interesser internasjonalt.

NIVAs arbeid er organisert som prosjekter med forskjellig varighet og omfang.

Hovedtyngden av omsetningen stammer fra forskningsprogrammer for NFR og EU, oppdrag for industri og næringsliv, samt oppdrag for offentlig forvaltning. NIVA mottar også basisbevilgning fra Norges forskningsråd.

### NIVAs arkiver

Papirarkivene til NIVA strekker seg fra 1955 til 2010, og inneholder ingen periodisering. Det betyr at det ikke er skille mellom offentlig og privat periode.

Arkivene består av ett prosjektarkiv og ett administrasjonsarkiv, og er totalt på ca. 200 hyllemeter.

Prosjektarkivet inneholder informasjon om de enkelte prosjekter, og gjenspeiler hovedområdene NIVA har jobbet innenfor. Administrasjonsarkivet inneholder styredokumenter, ledergruppemøter, korrespondanse som ikke er knyttet til prosjekt og annen informasjon om NIVA som virksomhet.

### Overordnet bevaringsvurdering

NIVAs arkiver er bevaringsverdige fordi de dokumenterer viktige forskningsprosesser, samfunnsutvikling og informasjon om miljø- og klimaspørsmål.

Bevaringen av NIVAs papirarkiver begrunnes her med formålene gitt i Bevaringsutvalgets rapport (2000). Da det søkes om kassasjon, og ikke utarbeides en bevarings- og kassasjonsplan, er det kun F1 og F2 som kommer til anvendelse.

NIVAs papirarkiver oppfyller bevaringsformålet F1 da de dokumenterer NIVAs funksjon i samfunnet, utøvelse i samfunnet og rolle i samfunnsutviklingen. NIVA har vært en pionervirksomhet innen vannforskning og vært ett av de fremste forskningsmiljøene i Norge i lang tid. NIVAs forskning har hatt stor samfunnsmessig betydning, og lagt grunnlaget for mange viktige avgjørelser om klima og miljø.

Arkivene oppfyller bevaringsformålet F2 ved at de dokumenterer utviklingen av viktige samfunnsprosesser og norsk miljøforskning på en unik måte. Arkivene dokumenterer unik forskning, og særlig arkivmaterialet fra overvåkingsprosjekter som har foregått over lang tid gir et enestående innblikk i endringer i miljøet. NIVAs arkiver inneholder informasjon som vil være av stor interesse for ettertiden.

Bevaringsformålene F3 og F4 er ikke aktuelle for materialet fra offentlig periode da det er såpass gammelt at det ikke lenger må bevares på grunn av rettigheter eller administrative behov. NIVA vil gjøre en intern vurdering av om noe av materialet i privat periode må beholdes med tanke på F3 og F4.

### Bevaringsvurdering av saker

Vi søker med dette om kassasjon av enkelte arkivkoder fra administrasjonsarkivet, etter samråd med Arkivverket i forbindelse med NIVAs digitaliseringsprosjekt.

Under følger sakene NIVA vurderer at kan kasseres da de hverken belyser NIVAs kjernevirksomhet, inneholder vesentlig informasjon for ettertiden, eller bør bevares av andre grunner.

Arkivkode	Tittel	Beskrivelse	Begrunnelse	Kassasjon
Klasse 01 - Personalsaker				
052	NTNF langstidsplan	Langtidsplan gjennom tre år.	NTNF bør ha denne selv.	Kassasjon
061.0	Ukesnytt	Internt ukensnytt sendt til NIVAs medarbeidere. F eks etterlysning fra biblioteket	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Kun sirkulert internt. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
061.0	Interne arbeidsmøter	Informasjon om nyansettelser, planlegging av kommende møter, status	Kun interne arbeidsmøter, uten styrende avgjørelser. Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
061.9	Rundskriv A, B, C og R	Interne rundskriv fra regnskap, om	Kun sirkulert internt. Dokumenterer ikke	Kassasjon

		mindre endringer. F eks ny leiebilavtale 1986- 85	NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	
111	Ledige stillinger, søknader og forespørsler	Inneholder kun stillingsannonser fra NIVA.	Viser ikke noen vesentlig informasjon om NIVAs virksomhet, har heller ingen historisk verdi. Denne informasjonen vil også være tilgjengelig andre steder f.eks. i avisene de ble publisert..	Kassasjon
114.1	Skoleelever – Utplassering	Bekreftelser på arbeidsuke, beskrivelser av elvers opphold ved NIVA, primært ungdomsskole – og videregående elever	Viser ikke til NIVAs kjernevirksomhet, inneholder ikke informasjon om NIVAs prosjekter eller annen historisk eller samfunns viktig informasjon.	Kassasjon
114.2	NIVA som utplasseringssted for sivile tjenestepliktige	Søknader om å avtjene verneplikt ved NIVA, og avslag.	Inneholder ikke informasjon om NIVA som virksomhet, heller ikke informasjon som vil ha samfunnsinteresse. Da det kun er avslag er det heller ikke rettighetsdokumenta sjon her.	Kassasjon
114.4	Stipendiater (ikke NIVA- stipendiater)	Inneholder kun avslag på å bli stipendiat hos NIVA fra søkere fra utlandet	Inneholder ikke informasjon om NIVA som virksomhet, og har heller ikke verdi for forskning eller rettigheter i fremtiden	Kassasjon
14	Godtgjørelser	Satser og prosedyrer for godtgjørelser for bil, telefon og representasjon	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Inneholder ikke informasjon som bør	Kassasjon

			bevares for ettertiden.	
164	Selskapelige tiltak	Sanghefter, invitasjoner og regnskap fra juletreffester, skifester, og foto fra fester	Ikke verdi for ettertiden, dokumenterer ikke NIVA som virksomhet. § 7-11 (2) d) (FOR-2017-12-19-2286)	Kassasjon
169.0	Kantine	Referater fra møter om kantinedrift	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
169.1	Barnehage	Inneholder informasjon om barnehage, kopi av referater fra styremøter, informasjon om opptak	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
169.9	Foto	Inneholder foto og negativer fra fester, og sosiale samlinger, pluss noen bilder fra feltarbeid og annen virksomhet	Har ingen metadata tilknyttet, ligger kun samlet. Liten gjenbruksverdi.	Kassasjon
Klasse 2 – Økonomiske og juridiske funksjoner				
222	NFR-søknader	Søknader om midler til prosjekter fra Norges forskningsråd	Innvilgede søknader ligger hos NFR, og de har også register over avslåtte søknader. Selve søknadene kan da kasseres, de som ble innvilget ble til prosjekter hos NIVA, og er dokumentert i projektarkivet.	Kassasjon, etter sjekk mot NFRs arkiv

225	Budsjettforslag ovenfor departementene	NIVAs innspill og forslag til budsjett hos departementet og NTNf	Dette bør finnes i arkivet til departementet og NTNf.	Kassasjon, etter sjekk mot NTNfs arkiv.
233	Periodiske regnskapsoversikter	Korrespondanse om regnskap, budsjett og årsregnskap	Årsregnskap finnes i årsberetningene, men bevarer allikevel årsregnskap. Korrespondanse om godkjenning av regnskap har ikke verdi for ettertiden. Budsjett kommer også frem i årsregnskapet.	Kassere korrespondanse om regnskap og budsjett. Bevare årsregnskap.
264	Kontrakter	Generelle kontrakter, ikke knyttet til prosjekt. Serviceavtaler, lisensavtaler, leiekontrakter o.l.	Dokumenterer ikke NIVAs kjernevirksomhet, eller samfunnsoppdrag. Oppdrags- og forskningskontrakter ligger i egen serie og i prosjektarkivet.	Kassasjon
264.1	Kjøpskontrakter	Kontrakter på kjøp av bil, tomt, etc.	Dokumenterer ikke NIVAs kjernevirksomhet, eller samfunnsoppdrag. Oppdrags- og forskningskontrakter ligger i egen serie og i prosjektarkivet.	Kassasjon
264.5	Ombygging av NIVA-bygget	Dokumenter om ombygging av NIVA-bygget. Ett bygg vi ikke lengre eier.	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
27	Forsikringer	Forsikringer frem til 2005	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
Klasse 3 –				

Driftsmidler og funksjoner				
31 og 312.0-312.5	Lokaler – eiendommer	Eiendommer, korrespondanse om kjøp/salg. Annen eiendomsinformasjon, om eiendommer man ikke lengre eier	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
312.6 og 312.7	NIVA representert i styrer	NIVA representert i styrer til andre virksomheter	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden. Dokumenter om andre virksomheters styre, er dokumentert i andre virksomheters arkiv.	Kassasjon
313	Eiendom	Leiekontrakter eiendom i Grimstad	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
314	Eiendom	Eiendomspapirer om Thor Mølens gt. Bergen	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
316	Styrepapirer fra GeoMore	NIVA representert i GeoMore styre	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon

			Dokumenter om andre virksomheters styre, er dokumentert i andre virksomheters arkiv.	
319	Eiendom	Eiendomsdokumenter	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Inneholder ikke informasjon som bør bevares for ettertiden.	Kassasjon
32	Drift av lokaler	Dokumenter om renhold, vaktmester, strøm og husleie	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Inneholder ikke informasjon som bør bevares for ettertiden.	Kassasjon
33	Kontorutstyr – maskiner og rekvisita	Dokumenter om kontormaskiner	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Inneholder ikke informasjon som bør bevares for ettertiden.	Kassasjon
334	EDB hullkort	Hullkort, informasjon om EDB	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Gir heller ikke vesentlig informasjon om drift eller arkiv. Inneholder ikke informasjon som bør bevares for ettertiden.	Kassasjon
34	Transportmidler	Dokumentasjon om biler og båter. Og dekkdagbøker fra forskningsskip	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Inneholder ikke informasjon som bør	Kassasjon



			bevares for ettertiden.	
351	Instrumenter, laboratorie- og feltutstyr	Innkjøp av maskiner og kjemikaler	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden. Informasjon om utstyr, finnes i både akkreditering, rapporter og andre styringsdokumenter for lab.	Kassasjon
352	Forbruksmateriel	Innkjøp av forbruksmaterie	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
353	Lån eller utlån av instrumenter og utstyr	Lån og utlån av instrumenter til andre institusjoner	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden. Informasjon om utstyr, finnes i både akkreditering, rapporter og andre styringsdokumenter for lab.	Kassasjon
354	Formidling av utstyr salg	Videresalg av instrumenter og utstyr NIVA har kjøpt, blant annet avisutklipp fra annonser	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
359	Diverse	Rundskriv. Inneholder rundskriv fra andre aktører.	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag.	Kassasjon

			Inneholder ikke informasjon som bør bevares for ettertiden.	
375	Dokument- og kopitjenester	Rutiner for rapporter, avtale med CopyCat og kontraktsrutiner	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
411.1	NIVA årsberetninger, årbok	Kommunikasjon om oversendelse av årbøker, kladder	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
411.2	NIVA særtrykk publisasjon	Kommunikasjon om trykk og oversendelse av særtrykk	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
411.3	NIVA-rapporter – distribusjon og utlån	Kommunikasjon om oversendelse av rapporter.	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon
413	Artikler, innlegg og bidrag	Kommunikasjon om publisering av artikler og innlegg. Selve artikkelen ligger ikke her.	De som ble antatt ligger hos utgiver av eventuelle aviser og magasiner	Kassasjon
420	Besøk, studie og stipendopphold	Informasjon om opphold for NIVAs ansatte ved andre institusjoner og reiser	Enkeltbesøk og opphold har liten informasjonsverdi for ettertiden.	Kassasjon

			Dokumenterer ikke NIVAs kjernevirksomhet.	
421	Besøk, studie- og stipendopphold ved NIVA	Andres besøk hos oss, planlegging av besøk, og korrespondanse rundt besøk.	Liten verdi for ettertiden, da det kun dokumenterer enkelt besøk hos NIVA. Dokumenterer ikke NIVAs kjernevirksomhet.	Kassasjon
425	Kurs, skoler og seminarer	Kun deltagelse fra NIVAs side, ikke bidrag. F.eks. bekreftelse på påmelding til seminarer og kurs.	Dokumenterer ikke NIVAs virksomhet, ved forskning eller annet samfunnsoppdrag. Ikke informasjonsverdi for ettertiden. Enkeltkonferanser og påmeldinger har liten verdi for ettertiden.	Kassasjon
43	Bibliotek og litterærtjeneste	Lån/utlån, litteraturbestillinger og virksomhetsplan for bibliotek-tjenesten	Her ønsker vi å kassere lån/utlån og litteraturbestillinger, dokumenterer ikke NIVAs virksomhet eller forskning Og bevare virksomhetsplan og andre styringsdokumenter. § 7-17 (2) a) (FOR-2017-12-19-2286)	Kassasjon av alt utenom virksomhetsplan og styringsdokumenter
439	ISBN-nummer	Rapportforsider med ISBN nummer til NIVA-rapporter	Er rapportforsider, disse finnes på hver rapport i rapportarkivet som er avlevert til Nasjonalbiblioteket.	Kassasjon