

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Sentralenheten for
fylkesnemndene

0158 OSLO

Dato	14.4.2021
Din ref.	
Vår ref.	2021/5565
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring og kassasjon - Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker

Vi viser til e-post datert 19. mars 2021 fra Sentralenheten for Fylkesnemndene, med vedlagt bevarings- og kassasjonsforslag for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker.

Forslaget er en revisjon av Riksarkivarens bevarings- og kassasjonsvedtak for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker, datert 23. august 2016. Nåværende forslag avgrenser seg til det som er blitt skapt fra og med fagsystemet ProSak ble tatt i bruk i 2015.

Sentralenheten for Fylkesnemndene foreslår at to Noark 5-arkivkjerner i Public 360 bevares i sin helhet. Videre foreslås det at metadata som bare finnes i grensesnittet ProSak kasseres når systemet er tatt ut av bruk. Papirarkivet, pr. i dag på om lag 1490 hyllemeter, foreslås kassert, da informasjonen på papir også finnes i elektronisk form. Unntaket er signerte dokumenter, som foreslås skannet og lagt på riktig sak.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivet forslaget til bevaring og kassasjon for fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker.

Sentralenheten for Fylkesnemndene avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

From: Sentralenheten for fylkesnemndene[sentralenheten@fylkesnemnda.no]

Sent: 19.03.2021 13:09:17

To: Postmottak[postmottak@arkivverket.no]

Subject: SØKNAD OM GODKJENNING AV REVISJON AV BEVARINGS- OG KASSASJONSPLAN FOR FYLKESNEMNDENE FOR BARNEVERN OG SOSIALE SAKER

Hei,

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker søker med dette Arkivverket om å få godkjent vedlagte revisjon av bevarings- og kassasjonsplan for fylkesnemndenes arkiv. Tidligere bevarings- og kassasjonsplan ble godkjent av riksarkivaren 23.08.2016.

Planen er utarbeidet på bakgrunn av *Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (Arkivloven)* og *Forskrift om offentlige arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193 (Arkivforskriften)*. Bevarings- og kassasjonsvurdering av arkivet er gjennomført med utgangspunkt i metodikken skissert i *Rapport fra Bevaringsutvalget 2002*.

Dokumentet er utformet slik at det skal gi en oversikt over hva som bør bevares og dermed avleveres, og hva som kan kasseres etter at Fylkesnemndenes eget bruk er avsluttet.

Med vennlig hilsen

Arne Sverdrup-Thygeson

Arkivar

Sentralenheten for Fylkesnemndene


Telefon: 23 32 10 00

E-post: arne.sverdrup-thygeson@fylkesnemnda.no

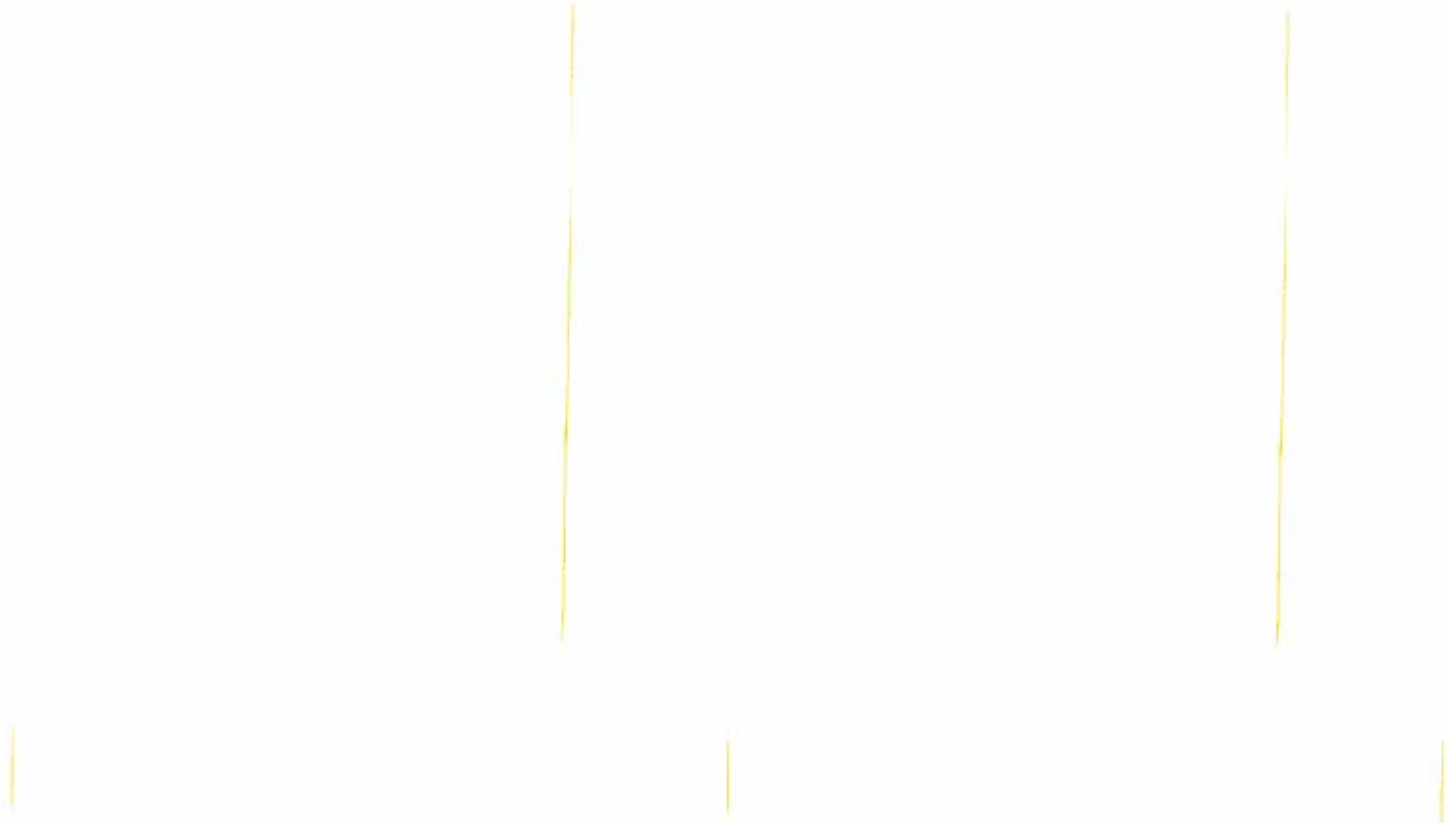
Hjemmeside: www.fylkesnemndene.no

Fylkesnemnda har ikke adgang til å sende e-post som inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Vi ber derfor om at e-post som ønskes besvart, viser til saksnummer og kommune, men at involverte personer, med unntak av sakens advokater, anonymiseres.



Revisjon av bevarings- og
kassasjonsplan for Fylkesnemndene
for barnevern og sosiale saker



Innhold

Innledning	2
Om Fylkesnemndene og barnevern for sosiale saker	3
Fylkesnemndenes arkivbestand	3
Bevarings- og kassasjonsvurderinger	5
Konklusjon	6

Innledning

Dette dokumentet er en revisjon av bevarings- og kassasjonsplan godkjent av Riksarkivaren i brev datert 23.08.2016.

Vedtatt bevarings- og kassasjonsplan gjelder i prinsippet for alt arkivmateriale både på papir og elektronisk, fra og med Fylkesnemnda for barnevern og sosiale sakers opprettelse i 1993. Planen skulle også gjelde for fremtidig skapt materiale. Denne revisjonen avgrenser seg til det som er blitt skapt fra og med at fagsystemet ProSak ble tatt i bruk i 2015. Fylkesnemnda benytter seg i dag av både elektronisk sakarkivsystem og fagsystem. Arkivmateriale blir registrert og lagret elektronisk, og blir i tillegg skrevet ut og blir en del av et papirarkiv.

For detaljert beskrivelse av fylkesnemndenes oppgaver og saksgang, se bevarings- og kassasjonsplan fra 23.08.2016.

Om Fylkesnemndene og barnevern for sosiale saker

Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker ble opprettet i 1993 og erstattet de kommunale og folkevalgte barnevernsnemndene/helse- og sosialutvalgene. Det er totalt 10 fylkesnemnder med 12 kontorsteder, og den administrative ledelsen er lagt til Sentralenheten for fylkesnemndene, som er underlagt Barne- og familiedepartementet (BLD). Fylkesnemndene er et domstolliknende og uavhengig statlig forvaltningsorgan som har vedtaksmyndighet i tvangssaker etter barnevernloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven.

Fylkesnemndene fatter blant annet vedtak om omsorgsovertakelse av barn, tvangsplassering av ungdommer, og tvangsplassering av rusmiddelavhengige i medhold av henholdsvis barnevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven.

I tidligere bevarings- og kassasjonsplan ble det skildret saksgang, forhandlingsmøtesak, forenklet behandling, hastevedtak og klagesak. Fylkesnemndene har ikke endret oppgaver og saksdanning siden den gang. Systemer for arkivdanning har vært i stor endring.

Fylkesnemndenes arkivbestand

Public 360°

Fylkesnemndene for Barnevern og sosiale saker benytter seg av to Public 360° Noark 5 arkivkjerner. I den ene arkivkjernen brukes Public 360° saksbehandlingssystem som grensesnitt. Grensesnittet benyttes til administrativt arkiv. I den andre arkivkjernen benyttes fagsystemet ProSak som grensesnitt. I ProSak registreres alle tvangssaker som blir opprettet og behandlet av Fylkesnemndene. Saksbehandlere for fylkesnemndenes fagsaker forholder seg til utelukkende til grensesnittet ProSak.

Administrativt arkiv

Fylkesnemndenes administrative arkivkjerne inneholder stort sett saker som omfattes av *Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for egenforvaltningssaker i statlige organer* i riksarkivarens forskrift.

Det administrative arkivet har et lite omfang hos den enkelte fylkesnemnd, og store deler av arkivet er egenforvaltningssaker. Eventuelle arkivkoder med fagsaker som kan vurderes å være kassable vil i liten grad redusere arkivets omfang. Fylkesnemndene har heller ikke hatt felles arkivrutiner, noe som vanskeliggjør en felles kassasjonsvurdering. Det anbefales at det administrative arkivet bevares i sin helhet etter at det er foretatt kassasjon etter *Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for egenforvaltningssaker i statlige organer*.

ProSak

ProSak er det gjeldende elektroniske saksbehandlingssystemet for alle tvangssaker som blir behandlet i Fylkesnemndene. Sakene har ulike klasseringer, alt etter hvilken lov det gjelder; Barnevernloven, smittevernloven og helse- og omsorgstjenesteloven. All saksbehandling foregår gjennom ProSak. ProSak har integrasjon mot SvarUt / SvarInn.

Første sak i ProSak ble registrert 10.10.2015, og fra 01.01.2017 ble det kun arbeidet i ProSak.

Sakene i ProSak blir opprettet som saker med journalposter med dokumenter i henhold til Noark 5-standard. *Saks- og dokumenttittel* i ProSak er identisk med saks- og dokumenttittel i arkivkjernen. Sakstitlene inneholder kommunen som fremmer saken og privat part som da er forelder eller barn over 15 år. Hvis barnet ikke er part i saken, står forelder sitt navn. *Saksnummer og journalpostnummer* (dokumentnummer) i arkivkjernen og ProSak er derimot ulike. Obligatoriske Noark 5-metadata følger med over til Public 360° arkivkjerne, for eksempel dokumenttype, dato for mottak, utsendelse, mottaker og avsender.

Når man oppretter en sak i ProSak blir det også opprettet en sak i arkivkjernen der dokumentene blir arkivert, og alle arkivverdige dokumenter blir lagret gjennom ProSak i Public 360° arkivkjerne. Hva som er *arkivverdige dokumenter* styres utfra maler som finnes i ProSak. Et eksempel på dette er *møteinnkallinger* som ikke er arkivverdige og blir heller ikke lagret i arkivkjernen, men kun lagret i ProSak. Dette skjer automatisk når man oppretter et dokument, og kan endres av saksbehandler om det er *ikke-arkivverdige* dokumenter som likevel er nødvendige for saksbehandlingen. Eksempler på arkivverdige dokumenter er prosesskriv og tilsvar som blir lagret i arkivkjernen.

Når saker er avsluttet i ProSak blir de automatisk avsluttet i arkivkjernen. Når saker er satt til *avsluttet* eller *ferdigstilt* kan ikke sakene lenger endres. De kan gjenåpnes i tilfeller der saker går videre til tingretten, og det kommer til en slutning om at vurdering gjort i Fylkesnemnda var feil. Dette fører ikke til at dokumenter endres i ProSak og arkivkjernen, men det kan bli lagt til nye dokumenter.

Opplysninger som ikke blir lagret i arkivkjernen er metadata om *aktører*. Metadataene finnes kun i ProSak. Aktører deles inn i tre ulike aktørgrupper; *Sivilperson* omfatter privat part, sakkyndig, saksobjekt, tolk, vitne og offentlig partsrepresentant. *Prosessfullmektig* omfatter prosessfullmektig, offentlig prosessfullmektig og advokatfullmektig. Her også advokater, advokatfullmektiger og juridiske rådgivere. *Utvalgsmedlem* omfatter alminnelig medlem, fagkyndig medlem og talsperson.

Informasjon om aktører finnes i dokumentene, og til dels som mottaker og avsender og i saks- og dokumenttitler. Aktører finnes ikke som selvstendige metadata i arkivkjernen. Statistikkfunksjoner i ProSak blir heller ikke tilgjengelige i P360°.

Barnevernloven § 7-19 fjerde ledd har regler for hvordan nemndas vedtak i hovedsak skal signeres. Nemndleder signerer til slutt. Frem til 31.12.2020 ble alle vedtak, møtebøker og forkynnelser fysisk signert og lagt i papirarkivet. Nevnte dokumenter er bare i noen grad skannet og registrert i ProSak. Fra 01.01.2021 har Fylkesnemndene innført elektronisk signatur. Vedtak signeres elektronisk i Signeringsportalen.

Dersom ikke alle nemndas medlemmer signerer vedtaket elektronisk, må siste side med slutning og signatur, skannes og legges som vedlegg til vedtaket.

Papirarkiv

Totalt utgjør nemndenes fagsakarkiv (i papir) cirka 1490 hyllemeter. Fra 1993 – 2015 er det ca. 1002 hyllemeter, og fra 2016 – 2020 er det ca. 488 hyllemeter. Vedtak og forkynnelser sendes ut på papir, og alle saksmapper produsert i ProSak blir i dag skrevet ut og lagret i et papirarkiv.

Sakarias

Sakarias er forløperen til ProSak. Sakarias ble avviklet i 2016. Siste sak ble registrert i Sakarias 12.05.2016.

Alle saker i Sakarias er migrert over til ProSak slik at de er søkbare der. Kun *vedtaksdokumenter* er migrert over, og andre dokumenter finnes da i papirarkivet. I Sakarias var kun utgående dokumenter digitale, og ikke inngående. Saker som er overført fra Sakarias til ProSak er ikke blitt importert inn i P360°. Disse bør da overføres fra ProSak til P360°, eller bevares på papir.

Bevarings- og kassasjonsvurderinger

Bevaring – og kassasjonsvurdering av Public 360° arkivkjerner

Det administrative arkivet med Public 360° grensesnitt har et lavt antall sakstyper som ikke er omfattet av *Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for egenforvaltningssaker i statlige organer* i riksarkivarens forskrift. Øvrige sakstyper er svært få og kassasjon av disse vil ha lav effekt.

Arkivkjernen med tvangssaker skapt i ProSak utgjør hoveddelen av Fylkesnemndenes elektroniske arkiv. Vedtaket fra 23.08.2016 om kassasjon av prosesskriv med vedlegg er ikke implementert i ProSak. Det finnes ikke funksjonalitet for kassasjon i ProSak.

Å gjennomføre plukkassasjon i ettertid i arkivkjernen vil innebære ressurskrevende arbeid. Fordi dokumentene er elektroniske, vil de gi langt større anvendelighet for fremtidig forskning. Tvangssakene i arkivkjernen er fra hele landet og ikke fra den enkelte regionale fylkesnemnd, som var tilfelle for tvangssaker på papir. Informasjon i prosesskriv kan sammenstilles og gi informasjon om bakgrunnen for saker tatt opp i fylkesnemndene. Samlet har dokumentene en unik tilgang til fremtidig forskning på tvangssaker.

Fylkesnemndene ber derfor om at begge Public 360° arkivkjerner bevares i sin helhet.

Bevaring- og kassasjonsvurdering av ProSak

Som nevnt tidligere er det enkelte metadata som finnes i ProSak som ikke blir lagret i Public 360°. Denne informasjonen fremgår likevel i vedtaksdokumenter og møtebok i Public 360°. Denne informasjonen blir ikke tapt, men er ikke søkbar på samme måte som i ProSak.

I og med at all informasjon blir lagret i Noark- godkjente arkivkjerner i Public 360°, kan ProSak dermed slettes når systemet har gått ut av administrativ bruk. Det er ikke nødvendig å bevare virksomhetsspesifikke metadata (aktørinformasjon) i ProSak for å kunne bruke arkivet i ettertid.

Bevaring- og kassasjonsvurdering av arkivbestand på papir

I denne revisjonen av bevarings- og kassasjonsplanen for Fylkesnemndene, vurderes papirarkivet for kassasjon for saksmapper som er registrert i ProSak. Dette gjelder fra 2016 og frem til i dag. De saker som ble avsluttet i forrige system (Sakarias) er omfattet av vedtaket fra 23.08.2016.

I dag foregår all arkivdanning elektronisk. I tillegg til å ha all informasjon i det elektroniske sakarkivsystemet, så blir det tatt utskrifter av alle saksdokumenter produsert i ProSak. Utskriftene er redundante, da informasjonen allerede finnes elektronisk. Dette fører til mye unødvendig oppbevaring og lagring av papirarkiv. Unntaket her er signerte dokumenter som ikke er skannet.

Konklusjon

Begge Noark 5 arkivkjerner i Public 360° bevares i sin helhet.

Metadata som bare finnes i ProSak slettes når systemer er gått ut av administrativ bruk

Signerte dokumenter som bare finnes på papir skannes og blir lagt til riktig sak. Dette gjelder vedtak, møtebok og forkynnelser (opp til tre forkynnelser per sak). For vedtak vil det være tilstrekkelig å skanne siste side med vedtak og signatur. Etter dette kan papirutskrifter fra tvangssaker opprettet i ProSak kasseres fra 2016 og fremover. Papirarkivet kasseres når det er gått ut av administrativ bruk hos den enkelte fylkesnemnd.