

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

ARBEIDSTILSYNET

Postboks 4720 Torgarden
7468 TRONDHEIM

Dato	29.10.2020
Din ref.	2019/49092
Vår ref.	2019/17785
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om kassasjon - Arbeidstilsynet

Vi viser til brev av 5. oktober 2020, hvor Arbeidstilsynet søker om tillatelse til kassasjon av to ulike dokumenttyper.

Arbeidstilsynet ønsker å kassere politidokumenter til utlån mottatt via Altinn i arkivdelene ATA4 og arvtakeren ATA20 og søknader om HMS-kort for tredjelandsborgere i arkivdelen RENHOLD.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, vedtar Riksarkivaren at de to nevnte dokumenttypene, slik de er beskrevet i Arbeidstilsynets brev, kan kasseres. Arbeidstilsynet avgjør selv hvor lenge dokumentene må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



ARKIVVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
NO 0806 OSLO

Søknad om kassasjonsvedtak

Viser til godkjent bevaring- og kassasjonsplan for Arbeidstilsynets elektroniske sakarkiv 2012 – 2019, der det er vedtatt at arkivdelene ATA4 og RENHOLD bevares. Etter som digitaliseringsprosesser har ført til endring i arkiveringsrutiner i politisaker og HMS-kort for renholdsvirksomheter, ser vi behov for å oppdatere planen for disse sakene. Dette materialet, med tilhørende vurdering av når det kan kasseres, er også tenkt beskrevet i vår bevarings- og kassasjonsplan for perioden fra 2020 som er under utarbeidelse.

Arbeidstilsynet har opp gjennom årene hatt et samarbeid med Politiet i alvorlige arbeidsulykker og i saker der det skrives overtredelsesgebyr. Det er inngått avtale med flere Politidistrikt med grunnlag i Riksadvokatens nasjonale instruks om politiets samarbeid med forvaltningsorganer.

Når politiet har etterforsket saken ferdig er det vanlig rutine at politidokumentene lånes ut til Arbeidstilsynet med en påtegning der det anmodes om vurdering av saken, og en innstilling til om noen bør straffeforfølges for brudd på arbeidsmiljølovgivningen. Tidligere år ble politidokumentene oversendt som en papirmappe pr post. Vår rutine var da å skanne kun påtegningen, og registrere anmeldelsesnummer i journalposttittelen. Resten av mappen ble deretter videresendt saksbehandler og returnert politiet etter avsluttet saksbehandling.

Som resultat av muligheten med sikker digital innsending via Altinn, og manglende IT-løsning som ivaretar sikker deling av de aktuelle dokumentene, blir innsendingen i sin helhet journalført i vårt elektroniske arkiv Elements. Sikkerheten ivaretas med streng tilgangsbegrensning, og dokumentene registreres med egen kategori for gjenfinning. Vi ber med dette om tillatelse til å kassere politidokumenter til utlån mottatt via Altinn i arkivdelene ATA4 og arvtaker ATA20.

Vi har også avsluttede saker i vårt elektroniske sakarkiv med dokumentasjon vedlagt søknader om HMS-kort for tredjelandsborgere ansatt i renholdsbransjen. Det ble tatt ut lister over ansatte det ble søkt for fra vårt arkivsystem og oversendt UDI for kontroll og status før HMS-kort kunne utstedes. Det er utviklet en integrasjon mellom systemene slik at rutinen er endret og opplysningene blir ikke lenger registrert i Arbeidstilsynets arkiv. Vi ber om tillatelse til å kassere søknadene om HMS-kort for tredjelandsborgere i arkivdelen RENHOLD.

Du kan svare på dette brevet og/eller sende inn dokumentasjon til oss digitalt via [eDialog](#). Les mer på www.arbeidstilsynet.no/post. Har du spørsmål til saken, kontakt saksbehandler.



Arbeidstilsynet

VÅR REFERANSE
237736/2020

2

Vi ber om at vårt referansenummer 2019/49092 oppgis ved svar.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Birte Jonsson
seksjonsleder

Hege Sofie Strand
Seniorkonsulent

Dette brevet er elektronisk signert.