

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



## ARKIVVERKET

BANE NOR SF

Postboks 4350

2308 HAMAR

Dato	20.1.2020
Din ref.	201803938-63
Vår ref.	2019/22048
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

### Vedtak om bevaring og kassasjon - NSB Godsdivisjonen

Vi viser til brev av 26. november 2019, hvor Bane NOR SF har oversendt bevarings- og kassasjonsforslag for NSB Godsdivisjonen. Det aktuelle materialet stammer hovedsakelig fra perioden 1990 - 1996, og utgjør før kassasjon om lag 20 hyllemeter. Materialet er fordelt på kopibøker, emneregister sakarkiv og avleveringssertifikater.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren forslaget til bevaring og kassasjon for arkivet etter NSB Godsdivisjonen. Bane NOR avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Arkivverket vil informere om at kravet til avlevering er at materialet minst er 25-30 år gammelt, jf. riksarkivarens forskrift § 6-2. Arkivverket har svært begrenset depotplass tilgjengelig de nærmeste årene. Riksarkivarens forskrift åpner opp for mediekonvertering av papirarkiv, jf. bestemmelsene i § 8-1 tredje ledd og § 8-8 a). Vi ber dere vurdere om dette kan være et alternativ for materialet som dekkes av bevarings- og kassasjonsplanen. Ta gjerne kontakt med fagdirektør Stian Norli for nærmere informasjon: [stno@arkivverket.no](mailto:stno@arkivverket.no).

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Anne Aune  
fagdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

ARKIVVERKET  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

**Dato:** 26.11.2019  
**Saksref:** 201803938-63  
**Deres ref.:**  
**Side:** 1 / 3

**Vår saksbehandler:** Ellen Berg Rekstad  
**Telefon:**  
**Mobil:** +47 97174559  
**E-post:** Ellen.Berg.Rekstad@banenor.no

## Bevaring- og kassasjonssøknad - NSB Godsdivisjonen

Bane NOR har engasjert Stiftelsen Asta for å ordne deler av arkivet etter Norges statsbaner (NSB). Arkivmaterialet er fra perioden 1960-1996 og består av totalt ca. 700 hyllemeter. Denne bevaring- og kassasjonssøknaden gjelder for 20 hyllemeter med arkivmateriale fra *NSB Godsdivisjonen*. Bevarings- og kassasjonsvurderingen er gjort på basis av bevaringskriteriene som er foreslått i Bevaringsutvalgets rapport 2002.

### Kort omtale av arkivskaper:

Godstrafikkavdelingen ble omorganisert 1. januar 1989 til divisjon med terminaler, regioner og hovedkontor. *NSB Godsdivisjonen* sløyfet siden regionnivået og bestod fra 1. januar 1990 av et hovedkontor og 15 terminalområder. Godsdivisjonen var en del av NSBs kjernevirksomhet.

NSB Gods hadde som oppgave å utvikle, markedsføre og produsere effektive og jernbanebaserte transportløsninger til storbrukere, transportselskaper og industri- og handelsbedrifter slik at disse fikk styrket konkurranseevne.

*NSB Godsdivisjonen* opprettet fra 1992 tre koordinerende godsområder (nord, øst, vest). Områdene var direkte underlagt godsdirektøren og skulle bistå terminalområdene med spisskompetanse innen bl.a. logistikk og analyse.

I 1993 og 1994 reorganiserte NSB Gods hele markedsapparatet. Det ble opprettet fire salgs- og markedsenheter for å betjene nye målgrupper som følge av endrede kundebehov og konkurransesituasjon. Omorganiseringen gjorde at produktene i større grad kunne tilpasses kundene. Samtidig ble det oppnådd bedre samordning av produksjonen.

I mars 1995 overtok NSB Gods ansvaret for deler av verksteds- og vedlikeholdstjenesten.

I september 1996 overtok NSB Gods forvaltningsansvaret for egne lokomotiver.

Fra 1. desember 1996 ble forvaltningsbedriften NSB delt i to og omdannet til særlovsselskapet NSB BA og forvaltningsorganet Jernbaneverket. NSB Godsdivisjonen ble en del av NSB BA.

NSB Gods, NSB Godstrafikkdivisjonen og NSB Godsdivisjonen er navn som blir brukt om hverandre.

**Kort omtale av arkivmaterialet:**

Det aktuelle materialet stammer hovedsakelig fra perioden 1990-1996.

Arkivet etter *NSB Godsdivisjonen* består av 20 hyllemeter fordelt på kopibøker, emneregister, sakarkiv og avleveringssertifikater. Kopibøkene og emneregisteret vil bevares i sin helhet. Det vil bli foretatt kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen på klasse 0, 1 og 2 i sakarkivet. Fagklassene 4 (godstrafikk) og 8 (rullende materiell) dokumenterer divisjonens arbeidsområder, de andre fagklassene består av så liten materialmengde at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse. Vi søker derfor at fagklassene bevares i sin helhet.

Arkivmateriale	Inneholder	Bevares eller kasseres
Kopibøker		Bevares
Emneregister		Bevares
Sakarkiv		
Klasse 0,1 og 2	Egenforvaltningssaker	Det vil bli foretatt kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen på klasse 0, 1 og 2 i sakarkivet
Klasse 4 Godstrafikk	Diverse avtaler, planlegging, terminaler, styringssystemer m.m.	(3,6 hm) Dokumenterer hva divisjonen har hatt som arbeidsoppgaver
Klasse 5 Fellesspørsmål vedrørende transport	Planlegging, miljøvern, deleide selskaper m.m.	Bevares da materialmengden (2 hm) er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 7 Faste tekniske anlegg		Bevares da materialmengden (0,1 hm) er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 8 Rullende materiell	Lokomotiv, vogner m.m.	(1 hm) Dokumenterer hva divisjonen har hatt som arbeidsoppgaver
Avleveringssertifikater		Bevares da materialmengden (0,1 hm) er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse

Materialet er vurdert formålene F1 og F2 i etter Bevaringsutvalgets rapport 2002.

**F1:** å dokumentere offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen.

**F2:** å holde tilgjengelig materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt, og som belyser samfunnsutviklingen.

**Konklusjon:**

I arkivet etter *NSB Godsdivisjonen* dokumenterer fagklassene 4 og 8 divisjonens arbeidsområder, de andre fagklassene, samt avleveringssertifikatene består av så liten materialmengde at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse.

Arkivet antas å kunne reduseres med omtrent 5 hyllemeter når det er ferdig ordnet.

---

Med vennlig hilsen

Anne Lise Arnesen  
Seksjonssjef  
Arkivsenteret

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes uten signatur

**Mottakere:**

ARKIVVERKET

**Kopi:**

STIFTELSEN ASTA