

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

BANE NOR SF
Postboks 4350
2308 HAMAR

Dato	16.1.2020
Din ref.	201803938-67
Vår ref.	2019/22037
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring og kassasjon - NSB Banedivisjonen

Vi viser til brev av 28. november 2019, hvor Bane NOR SF har oversendt bevarings- og kassasjonsforslag for NSB Banedivisjonen. Det aktuelle materialet stammer hovedsakelig fra perioden 1990-1996, og utgjør før kassasjon om lag 29 hyllemeter. Materialet er fordelt på kopibøker og sakarkiv.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren forslaget til bevaring og kassasjon for arkivet etter NSB Banedivisjonen. Bane NOR avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Arkivverket vil infomere om at kravet til avlevering er at materialet minst er 25-30 år gammelt, jf. riksarkivarens forskrift § 6-2. Arkivverket har svært begrenset depotplass tilgjengelig de nærmeste årene. Riksarkivarens forskrift (kap. 8) åpner opp for mediekonvertering av papirarkiv med elektronisk register. Vi ber dere vurdere om dette kan være et alternativ for materialet som dekkes av bevarings- og kassasjonsplanen. Ta gjerne kontakt med fagdirektør Stian Norli for nærmere informasjon: stno@arkivverket.no.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

ARKIVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Dato: 28.11.2019
Saksref: 201803938-67
Deres ref.:
Side: 1 / 3

Vår saksbehandler: Ellen Berg Rekstad
Telefon:
Mobil: +47 97174559
E-post: Ellen.Berg.Rekstad@banenor.no

Bevaring- og kassasjonssøknad - NSB Banedivisjonen

Bane NOR har engasjert Stiftelsen Asta for å ordne deler av arkivet etter Norges statsbaner (NSB). Arkivmaterialet er fra perioden 1960-1996 og består av totalt ca. 700 hyllemeter. Denne bevaring- og kassasjonssøknaden gjelder for 29 hyllemeter med arkivmateriale fra *NSB Banedivisjonen*. Bevarings- og kassasjonsvurderingen er gjort på basis av bevaringskriteriene som er foreslått i Bevaringsutvalgets rapport 2002.

Kort omtale av arkivskaper:

Baneavdelingen ble omorganisert 1. januar 1989 til *Banedivisjonen*. NSB ble fra 1. januar 1990 regnskapsmessig delt i to. *Banedivisjonen* inngikk i «kjørevegssdelen».

Kjørevegen omfattet NSBs infrastruktur og bestod av aktiviteter knyttet til faste anlegg, signaler, kommunikasjonssystemer, skinner og ledningsnett.

NSB Banedivisjonen ivaretok sammen med NSB Eiendomsdivisjonen og NSB Materielldivisjonen teknologi- og infrastrukturfunksjoner.

NSB Banedivisjonens ansvar var å stille kjørevegen til disposisjon for å tilfredsstille kundenes behov til moderne jernbanetransport. Målet var at kjørevegen skulle opprettholdes i en standard som tilfredsstilte grunnleggende sikkerhetskrav. I tillegg kom løpende drift og vedlikehold av faste anlegg. Utenom drift skulle *NSB Banedivisjonen* også fornye og utvikle kjørevegen.

Fra 1. januar 1991 ble NSB Engineeringavdelingen lagt inn under NSB *Banedivisjonen*. I 1993 opprettet *NSB Banedivisjonen* to nye forretningsenheter; Baneservice og Ingeniørtjenesten. Fra 1994 bestod *NSB Banedivisjonen* i tillegg av fire geografiske regioner, med eier- og driftsansvar for jernbanenettet.

I 1995 bestod NSB Kjørevegen av Bane, Utbygging og Strategisk plankontor og rapporterte til infrastrukturdirektøren.

Fra 1. desember 1996 vedtok Stortinget å dele forvaltningsbedriften NSB i to; særlovsselskapet NSB BA og forvaltningsorganet Jernbaneverket. Jernbaneverket var et nytt forvaltningsorgan under Samferdselsdepartementet. Jernbaneverket hadde ansvaret for å bygge ut og vedlikeholde det nasjonale jernbanenettet i Norge. *NSB Banedivisjonen* ble en del av Jernbaneverket.

Kort omtale av arkivmaterialet:

Det aktuelle materialet stammer hovedsakelig fra perioden 1990-1996.

Arkivet etter *NSB Banedivisjonen* består av 29 hyllemeter fordelt på kopibøker og sakarkiv. Kopibøkene vil bevares i sin helhet. Det vil bli foretatt kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen på klasse 0, 1 og 2 i sakarkivet. Fagklassene 5 (fellesspørsmål vedrørende transport) og 7 (faste tekniske anlegg) dokumenterer divisjonens arbeidsområder, de andre fagklassene består av så liten materialmengde at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse. Vi søker derfor at fagklassene bevares i sin helhet.

Arkivmateriale	Inneholder	Bevares eller kasseres
Kopibøker		Bevares
Sakarkiv		
Klasse 0,1 og 2	Egenforvaltningssaker	Det vil bli foretatt kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen på klasse 0, 1 og 2 i sakarkivet
Klasse 4 Godstrafikk		Bevares da materialmengden (0,2 hm) er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 5 Fellesspørsmål vedrørende transport	Nye anlegg, linjeomlegging, sporendring, opprustning, naturvern, tilsyn m.m.	(4 hm) Dokumenterer hva divisjonen har hatt som arbeidsoppgaver
Klasse 7 Faste tekniske anlegg	Skinner, bruer, tunneller, planoverganger, gjerder, bygging av strekninger og terminaler, kraftforsyning, signalanlegg, kabelanlegg m.m.	(16 hm) Dokumenterer hva divisjonen har hatt som arbeidsoppgaver
Klasse 8 Rullende materiell		Bevares da materialmengden (0,4 hm) er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse

Materialet er vurdert formålene F1 og F2 etter Bevaringsutvalgets rapport 2002.

F1: å dokumentere offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen.

F2: å holde tilgjengelig materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt, og som belyser samfunnsutviklingen.

Konklusjon:

I arkivet etter *NSB Banedivisjonen* dokumenterer fagklassene 5 og 7 divisjonens arbeidsområder, de andre fagklassene består av så liten materialmengde at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse.

Arkivet antas å kunne reduseres med omtrent 2 hyllemeter når det er ferdig ordnet.

Med vennlig hilsen

Anne Lise Arnesen
Seksjonssjef i Arkivsenteret
HR og organisasjon

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes uten signatur

Mottakere:

ARKIVVERKET

Kopi:

STIFTELSEN ASTA